

رشتهٔ مهندسی خدمات بهداشتی درمانی
استان اصفهان



معاونت تحقیقات و فناوری

مجموعه آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

امام حسین (ع) از پیامبر اکرم (ص) نقل کرده است:

إِنَّ اللَّهَ تَعَالَى يُحِبُّ مَعَالِيَ الْأُمُورِ وَ أَشْرَافَهَا وَ يُكْرَهُ سَفْسَافَهَا

خداوند بلند مرتبه کارهای والا و شرافتمند را دوست دارد و از امور پست و ناچیز بیزار است

این شیوه‌نامه و کلیه آیین‌نامه‌ها و فرایندهای پیوست آن در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۷/۱۲/۱۲ به تصویب رسیده است و از ابتدای سال ۱۳۹۸ لازم‌الاجراست.

۷	فصل ۱- شیوه ارزیابی عملکرد پژوهشی و فناورانه اعضای هیات علمی
۹	فصل ۲- پژوهانه
۹	۱-۲- شیوه تعیین سقف اعتبار پژوهشی
۱۰	۲-۲- نحوه استفاده از پژوهانه
۱۲	فصل ۳- طرح‌های تحقیقاتی
۱۶	فصل ۴- پایان‌نامه‌ها
۱۸	فصل ۵- پروژه‌های فناورانه
۱۸	۱-۵- طرح‌های محصول محور
۱۹	۲-۵- طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت
۲۰	فصل ۶- اعتبارهای پژوهشی و فناورانه ویژه
۲۰	۱-۶- اعتبار پژوهشی کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا
۲۰	۲-۶- اعتبار پژوهشی میرزاخانی
۲۱	۳-۶- اعتبار پژوهشی توسعه روابط بین‌الملل
۲۱	۴-۶- اعتبار فناوری رویش

۲۳	فصل ۷- پسادکترا
۲۵	فصل ۸- سفرهای علمی
۲۷	فصل ۹- تحقیقات دانشجویی
۳۱	فصل ۱۰- مراکز تحقیقاتی
۳۲	فصل ۱۱- انتشار کتاب
۳۳	فصل ۱۲- پاداش انتشارات پژوهشی
۳۶	پیوست‌ها
۳۷	پیوست ۱- شیوه ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی در حوزه پژوهش و فناوری
۴۳	پیوست ۲- راهنمای اجرای طرح‌های مبتنی بر فرایند ترجمان دانش
۴۶	پیوست ۳- فرم لاین تحقیقاتی
۴۸	پیوست ۴- جدول امتیازدهی بروندهای طرح‌ها
۵۰	پیوست ۵- فرم درخواست تجميع پژوهانه
۵۱	پیوست ۶- فلوچارت‌های فرایندهای مربوط به طرح‌های تحقیقاتی
۵۴	پیوست ۷- آیین نامه اعتبار پژوهشی ابن سینا
۵۹	پیوست ۸- آیین نامه اعتبار پژوهشی میرزاخانی
۶۳	پیوست ۹- آیین نامه اعتبار فناورانه رویش
۶۷	پیوست ۱۰- آیین نامه پسادکترا
۷۰	پیوست ۱۱- فلوچارت فرایندهای مربوط به دوره پسادکترا
۷۱	پیوست ۱۲- فلوچارت فرایندهای مرتبط با سفرهای علمی
۷۳	پیوست ۱۳- فرم‌های ارائه گزارش سفرهای علمی
۸۲	پیوست ۱۴- الگوی نامه تأییدیه استادراهنما برای پایان کار پروژه‌های دانشجویی
۸۳	پیوست ۱۵- فلوچارت فرایندهای اجرایی مرتبط با کمیته تحقیقات دانشجویی
۸۷	پیوست ۱۶- راهنمای ارزشیابی کیفی مراکز تحقیقات
۹۵	پیوست ۱۷- فلوچارت فرایندهای مرتبط با مراکز تحقیقاتی

فصل ۱- شیوه ارزیابی عملکرد پژوهشی و فناوریانه اعضای هیات علمی

به منظور ارائه بازخورد مناسبی به اعضای محترم هیات علمی از نظر عملکرد پژوهشی و فناوریانه، فعالیتهای آنان در حوزه‌های مختلف به شرح ذکر شده در پیوست ۱ سنجش و گزارش می‌شود. تلاش شده است تنوع فعالیتهای پژوهشی و فناوریانه در نظر گرفته شود و جمعا ۲۲ نوع فعالیت مورد سنجش قرار می‌گیرد. در خصوص این شیوه ارزیابی توجه به نکات زیر حائز اهمیت است:

- توجه به کیفیت از اصول بنیادین و راهنما در ارزشیابی عملکرد بوده است. نمود این توجه از امتیاز بالاتر برای مقالات چاپ شده در مجلات با کیفیت بر اساس شاخص Q تا توجه به فعالیتهایی است که به توسعه ظرفیت پژوهشی دانشگاه منجر می‌شوند ولی به یک برونداد ملموس ختم نمی‌شوند. به عنوان نمونه ایجاد یا توسعه آزمایشگاه‌هایی که حوزه ارائه خدمات آنها شامل بخش زیادی از دانشگاه است، مشارکت در برگزاری برنامه‌های پژوهشی، دعوت و میزبانی از پژوهشگران خارجی، ایجاد بانکهای اطلاعاتی و ثبت بیماری‌ها از جمله اقداماتی کیفی هستند که زمینه را برای فعالیت سایر پژوهشگران دانشگاه فراهم می‌کنند و از این نظر دارای اهمیت هستند.
- برای اجرای موفق و اختتام طرح‌های پژوهشی بسته به ابعاد طرح، امتیازی در نظر گرفته شده است. به منظور توجه ویژه به پژوهش‌های کاربردی، به امتیاز طرح‌هایی که به حل یک مساله بومی می‌پردازند و مبتنی بر فرایند ترجمان دانش هستند ۱۰۰ درصد افزوده می‌شود. اطلاعات بیشتر در پیوست ۲ ارائه شده است.
- فعالیتهایی که به توسعه روابط بین‌الملل کمک کنند یا در راستای توسعه ظرفیت نیروی انسانی دانشگاه باشند در بخش‌های مختلف مورد توجه ویژه قرار گرفته‌اند.
- خلق ارزش افزوده از فعالیتهای پژوهشی و تلاش برای تولید خدمات/محصولات دانش‌بنیان مبتنی بر نتایج پژوهش‌های علمی نقش به سزایی در توسعه دانشگاه و کشور دارد. از این رو فعالیتهای فناوریانه به صورت ویژه مورد توجه قرار گرفته‌اند. لازم به ذکر است در این بخش صرفا فرایندهایی که در راستای تولید محصولات دانش‌بنیان هستند مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.
- در خصوص فعالیتهای پژوهشی ذکر صحیح آدرس سازمانی دانشگاه به صورت زیر در برونداها الزامی است و به مواردی که آدرس به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشد هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

اعضای محترم هیات علمی می‌توانند با مراجعه به سامانه پژوهشیار، فعالیتهای پژوهشی و فناوریانه خود را ثبت نمایند و مستندات مربوط به هر عملکرد را بر اساس راهنمای پیوست ۱ بارگذاری نمایند. امتیاز هر فعالیت بر اساس جدول محاسبه

می‌شود و پس از تأیید کارشناس مربوطه در کارنامه نمایش داده می‌شود. بر اساس هماهنگی‌های به عمل آمده با معاونت محترم آموزشی دانشگاه، تمهیداتی اتخاذ شده است تا به زودی این اطلاعات به صورت خودکار به سامانه نگاه منتقل شود. به این ترتیب، ورود اطلاعات پژوهشی و فناورانه در پژوهشیار انجام می‌شود و اطلاعات ثبت شده در هر دو سامانه پژوهشیار و نگاه قابل رویت و استفاده مدیریتی خواهد بود.

۲-۱- شیوه تعیین سقف اعتبار پژوهشی

برای حمایت مالی از فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیات علمی و سایر پژوهشگران دانشگاه، مبلغی به عنوان سقف اعتبار پژوهشی (پژوهانه) به صورت سالانه تعیین می‌گردد. این سقف برای اعضای هیات علمی تابعی از عملکرد پژوهشی و فناورانه دو سال اخیر منتهی به دهم دی ماه (مطابق با دو سال آخر میلادی) و بر اساس امتیاز کارنامه پژوهشی (فصل ۱) می‌باشد و به منظور لحاظ کردن عملکرد بلندمدت‌تر عضو هیات علمی، ضریبی مشتق از شاخص H ده ساله در آن اعمال می‌شود:

$$(1 + \frac{H}{50}) \times \text{میانگین امتیاز سالانه کارنامه پژوهشی مربوط به دو سال آخر میلادی} = \text{امتیاز پژوهشی}$$

بنابراین، فرایند اجرایی به این صورت خواهد بود که اعضای هیات علمی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه خود را به همراه مستندات در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. پس از تأیید کارشناسان، ثبت فعالیت‌ها نهایی می‌شود و میانگین امتیاز عملکرد دو سال آخر (منتهی به دهم دی‌ماه) برای هر فرد مشخص می‌شود. سپس بر اساس اطلاعات داده‌پایگاه ISID شاخص H استخراج و امتیاز پژوهشی بر اساس رابطه فوق محاسبه می‌شود. سقف پژوهانه عضو هیات علمی در سال شمسی بعد متناسب با این امتیاز پژوهشی مشخص و اعلام می‌گردد. این سقف صرفاً برای فعالیت‌های یک سال شمسی خواهد بود و برای سال‌های بعد مجدداً بر اساس عملکرد محاسبه می‌شود.

- حداقل و حداکثر سقف پژوهانه اعضای هیات علمی در سال ۱۳۹۸ به ترتیب صد میلیون و یک میلیارد ریال می‌باشد.
- برای افرادی که در زمان اعلام پژوهانه در سه سال اول خدمت خود به عنوان عضو هیات علمی هستند، پژوهانه سالانه آن‌ها دویست میلیون ریال در نظر گرفته می‌شود مگر آنکه بر اساس امتیاز پژوهشی آن‌ها مبلغ پژوهانه بیشتر باشد که در این صورت همان ملاک خواهد بود.
- چنانچه یک عضو هیات علمی از یک دانشگاه دیگر به این دانشگاه منتقل شده است، تمام برون‌دادهای پژوهشی که در آنها آدرس سازمانی دانشگاه مبدا یا دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به صورت صحیح استفاده شده است در محاسبه امتیاز پژوهشی قابل قبول می‌باشند.
- برای سال ۱۳۹۸، سقف پژوهانه کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه با مدرک تحصیلی PhD، تخصص یا فوق تخصص یکصد و پنجاه میلیون ریال، کارشناسی ارشد و دکترای حرفه‌ای شصت میلیون ریال و مدارک تحصیلی پایین‌تر سی میلیون ریال خواهد بود.

۲-۲- نحوه استفاده از پژوهانه

پژوهانه می‌تواند برای موارد زیر استفاده شود:

۱-۲-۲- طرح‌های پژوهشی و محصول محور

تا ۱۰۰ درصد پژوهانه می‌تواند برای اجرای طرح‌های پژوهشی و محصول محور استفاده شود منوط بر اینکه طرح طبق ضوابط دانشگاه از نظر علمی و اخلاقی مورد تصویب قرار گیرد. حمایت از طرح‌های پژوهشی تابع شرایط ذکر شده در فصل ۳ است.

مبنای کسر هزینه از پژوهانه تاریخ دریافت کد تصویب علمی طرح می‌باشد. به عنوان مثال اگر طرح در انتهای یک سال ارائه و بررسی گردد و در سال بعد کد تصویب دریافت کند از پژوهانه سال بعد کسر می‌شود. همچنین، معادل کل بودجه طرح از پژوهانه سال تصویب کسر می‌گردد هر چند ممکن است بخشی از بودجه طرح در سال‌های بعد پرداخت گردد. به همین ترتیب، بودجه طرح‌های در جریان اجرا که در سال‌های قبل تصویب شده‌اند از پژوهانه آن سال کسر نمی‌شود.

۲-۲-۲- پایان‌نامه‌های تحصیلی

اعضای محترم هیات علمی می‌توانند تا ۱۰۰ درصد پژوهانه خود را برای تامین هزینه پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و PhD) استفاده نمایند. همچنین می‌توانند از پژوهانه در سقف معین برای تامین هزینه پایان‌نامه‌های مقاطع دکتری تخصصی و فوق تخصصی استفاده نمایند. حداکثر بودجه این پایان‌نامه‌ها و سایر ضوابط مربوطه در فصل ۴ ارائه شده است.

بدیهی است، اساتید محترم راهنما باید استفاده از پژوهانه را به گونه‌ای مدیریت نمایند که پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی مرتبط پوشش داده شوند.

۳-۲-۲- هزینه انتشار مقالات

تا ۱۰۰ درصد پژوهانه می‌تواند برای هزینه‌های انتشار در مجلات استفاده شود مشروط بر آنکه مجله بر اساس شاخص CiteScore (قابل دستیابی از سامانه ISID) جزو ده درصد برتر باشد و عضو هیات علمی یا پژوهشگر متقاضی نویسنده اول یا مسئول باشد. بدیهی است درج صحیح آدرس سازمانی دانشگاه ضروری است. درخواست هزینه پس از انتشار مقاله باید از طریق سامانه پژوهشیار انجام شود و این مستندات بارگذاری شوند:

- فایل مقاله منتشر شده
- مستندات دال بر پرداخت هزینه انتشار (مبلغ نهایی پس از درخواست تخفیف)

۲-۲-۴ حق عضویت در مجامع علمی

تا سقف ۲۰ میلیون ریال از پژوهانه می‌تواند برای پرداخت حق عضویت در مجامع علمی بین‌المللی استفاده شود مشروط بر آنکه زمینه تحقیقاتی متقاضی با حوزه فعالیت آن نهاد مرتبط باشد. هزینه عضویت می‌بایست ابتدا توسط متقاضی پرداخت گردد و سپس درخواست دریافت این هزینه از طریق سامانه پژوهشیار ارائه شده و مستندات زیر بارگذاری گردند:

- گواهی یا نامه عضویت
- اسناد مربوط به پرداخت هزینه
- پنج مقاله مرتبط با حوزه فعالیت نهاد علمی نمایه شده در ISI، Scopus یا PubMed در سه سال اخیر که حداقل در سه مقاله متقاضی نویسنده اول یا مسئول باشد.

قابل توجه آنکه حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه منحصر به موارد چهارگانه فوق و در چارچوب پژوهانه نخواهد بود و برخی منابع دیگر به صورت مازاد بر پژوهانه در قالب برنامه‌های زیر تعریف شده است:

- بودجه پایان‌نامه‌های مقاطع دکترای حرفه‌ای داروسازی، پزشکی و دندانپزشکی (فصل ۴)
- اعتبار کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا (فصل ۶)
- اعتبار پژوهشی مرحوم مریم میرزاخانی (فصل ۶)
- اعتبار پژوهشی توسعه روابط بین‌الملل (فصل ۶)
- اعتبار فناوری رویش (فصل ۶)
- گرنت جذب پژوهشگر پسادکتر (فصل ۷)
- کمک‌هزینه سفرهای علمی (فصل ۸)

- پژوهشگران می‌توانند طرح‌های تحقیقاتی خود را در چهار فراخوان منطبق بر چهار فصل سال و صرفاً از طریق سامانه پژوهشیار جهت بررسی ارائه دهند. طرح‌های دریافتی در شورای ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه بررسی می‌شوند و در صورت تصویب علمی جهت بررسی از نظر اخلاقی به کمیته اخلاق دانشگاه ارجاع می‌شوند. کلیه طرح‌های دریافت شده تا آخرین روز هر فصل سال در یک دوره کاری شورای ارزیابی طرح‌ها مورد داوری قرار خواهند گرفت و تلاش می‌شود نتایج حداکثر تا قبل از پایان فصل بعد اعلام گردد. به این ترتیب ارسال طرح از طرف مجریان می‌تواند به صورت پیوسته در طول سال انجام شود ولی فرایند داوری علمی در چهار نوبت انجام می‌شود. بدیهی است طرح‌های ارسالی در فراخوان زمستان در بهار سال بعد بررسی می‌شوند و در صورت تصویب از پژوهانه سال بعد کسر می‌شود.
- پیوستگی فعالیت‌های پژوهشی و ارتباط موضوعی پروژه‌های فعلی با پژوهش‌های پیشین و حرکت بر اساس یک نقشه پژوهشی امری ضروری برای فعالیت علمی حرفه‌ای و حصول به نتایج کاربردی است. از این رو، در طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های تحصیلی لازم است ارتباط طرح مورد بررسی با عملکرد پیشین مجری اصلی تبیین گردد و توانمندی تیم تحقیقاتی برای اجرای پروژه با اشاره به سوابق قبلی تشریح گردد. همچنین مشخص گردد تیم تحقیقاتی و به ویژه مجری اصلی چه اهداف پژوهشی بلندمدتی ترسیم کرده‌اند و پروژه حاضر در صورت اجرا چگونه می‌تواند دستیابی به اهداف مذکور را تسهیل نماید. با توجه به اینکه این مساله یک عامل کلیدی در تصمیم‌گیری شورای ارزیابی طرح‌ها جهت تصویب طرح و حمایت مالی است، به منظور یکسان سازی و کمک به تشریح موارد فوق، بخشی تحت عنوان "فرم لاین تحقیقاتی" (پیوست ۳) به پروپوزال-های طرح تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها افزوده شده است که ارائه آن از ابتدای سال ۱۳۹۸ الزامی است. بنابراین، هدف از "فرم لاین تحقیقاتی" به همراه هر پروپوزال، تشریح و تبیین پیوستگی فعالیت‌های علمی مجری است.
- روش تعیین بروندهای مورد انتظار از طرح در هنگام انعقاد قرارداد با مجری به این صورت است که بر اساس ضریب تبدیل امتیاز پژوهشی منتج از کارنامه به مبلغ پژوهانه، امتیاز معادل با بودجه طرح تعیین می‌شود. مجری لازم است برابر این امتیاز از جدول موجود در پیوست ۴ (که بخشهای منتخبی از جدول کارنامه است) برونداد ارائه نماید تا تسویه طرح انجام شود. به عنوان مثال اگر به یک عضو هیات علمی برای A امتیاز پژوهشی، B میلیون ریال پژوهانه تعلق گیرد و یک طرح پژوهشی با همین بودجه برای وی تصویب گردد، انتظار می‌رود برای تسویه حساب این طرح A امتیاز از جدول پیوست ۴ گزارش عملکرد ارائه گردد.
- به هنگام ارسال پروپوزال، ارائه فرم ترجمان دانش (KTE) به منظور تحلیل ذینفعان، دستاوردهای احتمالی پروژه و پیش‌بینی روش‌های انتقال پیام ضروری است. همچنین لازم است در پایان مطالعه، همراه با گزارش نهایی، فرم ترجمان دانش تکمیل گردد و پیام‌های پروژه با ادبیاتی متناسب با ذینفعان نوشته شوند و روش‌های انتقال

پیام مشخص شوند. ارائه فرم‌های ترجمان دانش در ابتدا و انتهای مطالعه صرفاً از طریق سامانه پژوهشیار باید انجام شود.

- به منظور پایش سیر پیشرفت پروژه‌های تحقیقاتی، برای طرح‌های تحقیقاتی با بودجه مصوب مساوی یا بیشتر از چهارصد میلیون ریال، یک ناظر از طرف شورای ارزیابی طرح‌ها تعیین می‌شود. برای این طرح‌ها لازم است مجری در هنگام ارسال طرح، پروژه را فازبندی نماید و کاربرد جدول مرحله‌بندی رادر سامانه پژوهشیار تکمیل نماید. همچنین در صورت تصویب طرح، مجری موظف است بر اساس همین جدول مرحله‌بندی گزارش‌های پیشرفت پروژه را در سامانه بارگذاری نماید تا توسط کارشناس در اختیار ناظر طرح قرار گیرد. همچنین مجری موظف است در صورت درخواست شورای ارزیابی طرح‌ها یا ناظر امکان بازدید حضوری را فراهم آورد. بودجه این طرح‌ها بر اساس جدول مرحله‌بندی تقسیت می‌شود و پرداخت هر قسط منوط به تأیید گزارش پیشرفت توسط ناظر می‌باشد.

- برای طرح‌های با بودجه مصوب کمتر از چهارصد میلیون ریال، تعیین ناظر صرفاً در شرایط ویژه و به صلاحدید شورای ارزیابی طرح‌ها صورت خواهد گرفت. در هر حال، تکمیل جدول مرحله‌بندی برای این طرح‌ها ضروری نیست و به صورت پیش‌فرض پرداخت بودجه آنها به صورت ۷۰ درصد پیش‌پرداخت و ۳۰ درصد پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌دادها خواهد بود. در موارد خاص با درخواست مجری و تأیید شورای ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی شرایط پرداخت می‌تواند متفاوت باشد.

- هزینه نظارت طرح معادل یک درصد بودجه مصوب طرح (تا سقف ۵۰ میلیون ریال) است که پس از بررسی گزارش نهایی و برون‌دادهای طرح به ناظر پرداخت خواهد شد.

- به منظور توسعه همکاری‌های بین رشته‌ای، چنانچه دو عضو هیات علمی مشارکت قابل توجه برای اجرای پروژه داشته باشند، می‌توانند درخواست کنند پژوهانه آن‌ها برای اجرای یک پروژه تجمیع گردد. چنانچه به تشخیص شورای ارزیابی طرح‌ها و با در نظر گرفتن سوابق و تجارب پژوهشی، مشارکت هر دو پژوهشگر متقاضی در اجرای پروژه چشمگیر نباشد، تجمیع پژوهانه امکان‌پذیر نخواهد بود. همچنین تجمیع پژوهانه برای بیش از دو نفر مجاز نمی‌باشد. برای تجمیع پژوهانه لازم است فرم درخواست (پیوست ۵) همزمان با ارائه طرح تکمیل و ارائه شود. شرایط مالکیت معنوی و بهره‌مندی هر یک از دو پژوهشگر از نتایج طرح تابع شرایط مندرج در فرم مذکور می‌باشد. لازم به ذکر است تجمیع پژوهانه صرفاً برای طرح‌هایی امکان‌پذیر است که در شورای ارزیابی طرح‌های معاونت تحقیقات و فناوری به تصویب برسند.

- اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح برای هر یک از قسمت‌های بودجه بندی طرح (پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات غیرمصرفی، ...) بلامانع است. بدیهی است برآورد بودجه باید به صورت دقیق صورت گیرد و تمرکز تمام یا بیشتر بودجه طرح در یک قسمت با توجه به ماهیت طرح توجیه‌پذیر باشد. انتظار می‌رود هزینه پرسنلی صرفاً برای همکاری در نظر گرفته شود که رابطه استخدامی با دانشگاه ندارند مگر آنکه اجرای طرح در ساعات

غیر موظف باشد. برای پیش بینی هزینه پرسنلی، حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت بر اساس جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱- تعرفه حق الزحمه تحقیقاتی

رتبه علمی	حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت (ریال)
دکترای تخصصی با مرتبه استادی	۲۱۰۰۰۰
دکترای تخصصی با مرتبه دانشیاری	۱۸۰۰۰۰
دکترای تخصصی با مرتبه استادیاری	۱۴۰۰۰۰
دکترای تخصصی غیر هیات علمی	۱۴۰۰۰۰
دکترای حرفه‌ای، کارشناسی ارشد، دانشجوی دکترای تخصصی، دستیار بالینی، مربی	۱۰۰۰۰۰
کارشناس، دانشجوی دکترای حرفه‌ای، دانشجوی کارشناسی ارشد	۷۰۰۰۰
دانشجوی کارشناسی، فوق دیپلم و پایین‌تر	۵۰۰۰۰

- چنانچه مجری اصلی دو طرح تحقیقاتی معوقه یا بیشتر (مصوب در هر شورای دارای تفویض اختیار) داشته باشد که بیش از یک سال از زمان اتمام قرارداد آن‌ها گذشته باشد ولی گزارش نهایی و برون‌دادها ارائه نشده باشند، هیچ طرح تحقیقاتی دیگری از وی برای بررسی پذیرفته نمی‌شود. این موضوع شامل طرح‌های مصوب قبلی نیز می‌شود.
- اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم می‌توانند به عنوان مجری اصلی، طرح تحقیقاتی برای حمایت مالی تا سقف صد میلیون ریال ارائه نمایند مشروط بر آنکه یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مجری دوم طرح باشند. در صورت تصویب این طرح‌ها، لازم است پیش از انعقاد قرارداد با مجری، در تفاهم‌نامه‌ای بین معاونت تحقیقات و فناوری دو دانشگاه، مجری اصلی و نیز همکاران طرح شرایط مالکیت معنوی و شیوه بهره‌برداری از برون‌دادهای طرح تعیین شود.
- طرح‌های تحقیقاتی یا پروژه‌های زیرساختی که بودجه آن‌ها از اعتبارات خارج دانشگاه تامین می‌شود، تعداد و مبلغ پرداخت اقساط بودجه طرح به مجری توسط دانشگاه، شیوه نظارت بر طرح و نیز تعیین برون‌دادها بر اساس شرایط اعلام شده از طرف نهاد حمایت کننده خواهد بود. چنانچه این موارد از قبل مشخص نباشد بر اساس استعلام از نهاد مزبور عمل خواهد شد. در صورت نیاز به تعیین ناظر از طرف دانشگاه، هزینه نظارت بر طرح از بودجه طرح کسر می‌گردد. همچنین اگر این دسته طرح‌ها کد اخلاق کشوری داشته باشند نیاز به بررسی مجدد نخواهد بود و در غیر این صورت ابتدا باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیستی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرند.

- اعضای محترم هیات علمی بازنشسته این دانشگاه می‌توانند طرح تحقیقاتی خود را طبق دستورالعمل‌های جاری حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نمایند و در صورت تصویب، تمام بودجه آن پس از ارائه گزارش نهایی و بروندهای مورد انتظار قابل پرداخت خواهد بود.
- فلوچارت‌های فرایندهای اجرایی مرتبط با طرح‌های تحقیقاتی در پیوست ۶ قابل دستیابی است.

- بودجه پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و PhD سقف ثابتی ندارد و اعضای محترم هیات علمی می‌توانند تا ۱۰۰ درصد پژوهانه خود را برای تامین هزینه این پایان نامه‌ها اختصاص دهند. حداکثر بودجه قابل تصویب برای سایر مقاطع به شرح جدول ۲ می‌باشد.

جدول ۲- سقف بودجه پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای، تخصص و فوق تخصص بالینی

مقطع و رشته تحصیلی	سقف بودجه پایان نامه (میلیون ریال)
دکترای حرفه‌ای داروسازی	۵۰
دکترای حرفه‌ای پزشکی و دندانپزشکی	۲۰
دکترای تخصصی بالینی دندانپزشکی	۴۵
دکترای تخصصی بالینی پزشکی	۴۵
فوق تخصص بالینی	۵۰

بدیهی است در مواردی که این پایان نامه‌ها به حمایتی بیش از سقف تعیین شده نیاز داشته باشند در صورت تمایل استاد راهنما، پایان نامه می‌تواند به صورت طرح پژوهشی آزاد ارائه شود و در صورت تصویب، از نظر برون داد و سایر ضوابط تابع شرایط آن دسته طرح‌ها خواهد بود. همچنین استاد راهنما می‌تواند در صورت موافقت گروه و شوراهای آموزشی یک طرح تحقیقاتی از پیش تصویب شده را به عنوان پایان نامه استفاده نماید.

- بودجه پایان نامه‌های کارشناسی ارشد، PhD و نیز دوره‌های تخصص و فوق تخصص بالینی از پژوهانه استاد راهنما کسر می‌شود ولی بودجه پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای داروسازی، پزشکی و دندانپزشکی مازاد بر پژوهانه است.
- پایان نامه دکترای حرفه‌ای، تخصص و فوق تخصص بالینی در دانشکده‌ها بررسی و تصویب می‌شوند و قرارداد در سطح دانشکده منعقد می‌گردد.
- برون داد مورد انتظار از پایان نامه‌های دکترای تخصصی بالینی و فوق تخصص یک مقاله در مجلات اسکاپوس است. برای دکترای حرفه‌ای یک مقاله علمی در مجلات با سایر نمایه‌ها نیز پذیرفته می‌شود.
- پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و PhD) پس از بررسی در سطح دانشکده‌ها از طریق سامانه پژوهشیار به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می‌گردند و در صورت تصویب علمی و اخلاقی و داوری بودجه با مجری (استاد راهنما) قرارداد منعقد می‌گردد. فرایند بررسی این پایان نامه در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه همانند سایر طرح‌های تحقیقاتی است. همچنین، شرایط و ضوابط ذکر شده در فصل ۳ برای طرح‌های تحقیقاتی شامل ضرورت تکمیل فرم لاین تحقیقاتی و نحوه تعیین برون دادهای طرح در مورد این پایان نامه‌ها نیز صادق می‌باشد.

- در خصوص پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، برون‌دادها توسط مجری اصلی که همان استاد راهنما است (به ترتیب ذکر شده در فصل ۳) تعهد می‌شود و اختتام طرح پس از ارائه گزارش نهایی (پایان‌نامه) و برون‌دادهای توافق شده انجام می‌شود. بدیهی است شرط مقاله برای فارغ‌التحصیلی دانشجوی، تابع ضوابط آموزشی دانشگاه خواهد بود که لزوماً با برون‌دادهای تعهد شده توسط استاد راهنما یکسان نخواهد بود.
- در پایان‌نامه‌های تمام مقاطع تحصیلی، همانند سایر طرح‌های تحقیقاتی، اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح برای هر یک از قسمت‌های بودجه‌بندی طرح بلامانع است با این تفاوت که حق‌الزحمه پرسنلی لحاظ نمی‌شود.
- در مورد پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی با بودجه مساوی یا بالاتر از چهارصد میلیون ریال، همانند سایر طرح‌های پژوهشی، نحوه پرداخت بودجه طرح منوط بر تأیید ناظر و بر اساس جدول مرحله‌بندی طرح خواهد بود. پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد با بودجه کمتر از چهل میلیون ریال و PhD کمتر از صد و بیست میلیون ریال به صورت کامل پس از انعقاد قرارداد و در یک مرحله پرداخت می‌شود. در مورد سایر پایان‌نامه‌ها، ۷۰ درصد بودجه پس از تصویب و ۳۰ درصد پس از ارائه گزارش نهایی و ارائه برون‌دادها پرداخت می‌گردد.
- کل بودجه پایان‌نامه‌های دکترای حرفه‌ای، تخصص و فوق تخصص بالینی پس از انعقاد قرارداد پرداخت می‌گردد.
- سقف تعداد پایان‌نامه برای هر عضو هیات علمی تابع ضوابط دانشکده‌ها و معاونت آموزشی است و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از این نظر محدودیتی اعمال نمی‌نماید.
- ضوابط ذکر شده برای حمایت از پایان‌نامه‌ها مربوط به طرح‌هایی است که از ابتدای سال ۱۳۹۸ تصویب می‌شوند و پایان‌نامه‌هایی که تاریخ جلسه تصویب آن‌ها در دانشکده قبل از این زمان است مشمول این موارد نمی‌گردند.

۵-۱- طرح های محصول محور

تا ۱۰۰ درصد پژوهانه می‌تواند برای اجرای طرح‌ها یا پایان‌نامه‌های محصول محور در تمام مقاطع و رشته‌های تحصیلی استفاده شود منوط بر اینکه طرح طبق ضوابط دانشگاه از نظر علمی و اخلاقی مورد تصویب قرار گیرد. طرح‌های محصول محور در شورای طرح‌های محصول محور تصویب می‌شود و برون‌داد آن (ثبت اختراع، ساخت تجهیزات، تولید نرم افزار، توانمندسازی و ...) مورد داوری ناظر شورای محصول محور قرار خواهد گرفت. مجری قبل از تصویب طرح، این برون‌داد را پیش بینی و طرح بر اساس آن در شورای بررسی طرح‌های محصول محور تصویب می‌شود. جهت تسویه طرح، امتیاز حاصل از برون‌داد مطابق جدول ۳ ارزیابی خواهد شد.

(به ازای هر ۱۰ میلیون ریال از هزینه طرح، کسب حداقل یک امتیاز از این جدول ضروری است).

جدول ۳- امتیاز برون‌داد طرح‌های محصول محور

امتیاز	دست‌آورد
۱۰	۱ ارائه گزارش فنی و تست محصول (تست ارزیابی)
۱۰	۲ ثبت اختراع داخلی
۱۵	۳ ساخت نمونه اولیه محصول
۲۰	۴ استاندارد کردن محصول / ارتقای استانداردهای محصول
۳۰	۵ راه اندازی خط تولید نیمه صنعتی
۶	۶ چاپ مقاله در مجلات نمایه شده در پایگاه SCOPUS
۸	۷ چاپ مقاله در مجلات نمایه شده در پایگاه PUBMED
۱۰	۸ چاپ مقاله در مجلات نمایه شده پایگاه ISI

تبصره:

۱. دست‌آورد های احتمالی طرح توسط مجری طرح پیش بینی شده و در پروپوزال اعلام می‌گردد.
۲. در صورت استخراج مقاله از طرح محصول محور لازم است مجری طرح در جایگاه نویسنده اول یا نویسنده مسئول قرار گیرد.
۳. در صورتی که طرح محصول محور منجر به ثبت اختراع شود تا ۲۰ درصد از مالکیت معنوی آن در اختیار دانشگاه خواهد بود.

۵-۲- طرح های ارتباط دانشگاه با صنعت

برای طرح هایی که در قالب قرارداد های ارتباط با صنعت و از مجاری دفتر ارتباط دانشگاه با صنعت فی ما بین عضو هیات علمی دانشگاه و صنعت منعقد شده است، امتیاز ویژه ای در کارنامه در نظر گرفته شده است. این دسته از طرح ها می توانند در قالب پایان نامه دانشجویی، پسادکترای صنعتی یا طرح آزاد به انجام برسند.

- بالاسری طرحهای ارتباط با صنعت دانشگاه ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد خواهد بود. بر اساس تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی ارتباط دانشگاه با صنعت مورخ ۹۳/۱۲/۲۷ کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرحهای ارتباط با صنعت با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فن آوری سلامت دانشگاه صرف فعالیتهای فناورانه شامل خرید تجهیزات پژوهشی، آموزش، فرهنگ سازی و ... همان واحد سازمانی خواهد شد.

در صورتیکه نتایج طرح منعقد شده با صنعت، نیاز به صدور تاییدیه از طرف دانشگاه داشته باشد، ناظری از داخل یا خارج دانشگاه جهت حسن انجام طرح انتخاب خواهد شد. هزینه های نظارت بر انجام طرح از محل بالاسری طرح پرداخت خواهد شد.

تبصره: چنانچه از اعتبار طرح ارتباط با صنعت تجهیز برای دانشکده یا مرکز تحقیقاتی خریداری شود، می-بایست در لیست تجهیزات آزمایشگاه جامع قرار گیرد. لازم به ذکر است تجهیز مذکور در دانشکده/ مرکز تحقیقات مستقر بوده و به متقاضیان خدمات آزمایشگاه جامع نیز سرویس دهی می نماید.

- پژوهشگر/ پسا دکترای صنعتی شرایطی است که در آن طرح پژوهشی به سفارش صنعت در قالب طرح پسا دکترای یا طرح پژوهشی به انجام می رسد. برای انجام این گونه طرح ها قرارداد پژوهشی/ پسا دکترای ما بین عضو محترم هیات علمی و پژوهشگر/ دانش آموخته دکترای منعقد شده و به امضای معاون محترم پژوهشی خواهد رسید. برون داد این طرح ها تابع نظر صنعت خواهد بود.

تبصره ۱: دانشگاه تعهدی برای بیمه نمودن متقاضی دوره های پژوهشگر/ پسا دکترای صنعتی ندارد

تبصره ۲: گواهی پایان دوره منوط به ارائه گزارش مکتوب عملکرد توسط پژوهشگر پسادکترای و استاد راهنما می باشد. بررسی گزارش های پیشرفت سالانه و گزارش نهایی توسط ناظر تعیین شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می شود.

۶-۱- اعتبار پژوهشی کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا

- اعتبار کلان پروژه‌های بین رشته‌ای ابن سینا با هدف توسعه ظرفیت نیروی انسانی در حوزه پژوهش و فناوری در راستای دستیابی به مرجعیت علمی به تیم‌های تحقیقاتی متشکل از اعضای هیات علمی با سوابق درخشان پژوهشی اعطا می‌گردد. ضوابط ارائه این اعتبار بر اساس آیین‌نامه مندرج در پیوست ۷ می‌باشد.
- اعتبار پژوهشی ابن سینا مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است. بنابراین، تیم‌های پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.
- در سال ۱۳۹۸، در فراخوان ابن سینا حداکثر پنج پروژه تصویب می‌شود. این فراخوان یک بار در سال و بر اساس جدول ۴ برگزار می‌گردد.

جدول ۴- تقویم برگزاری فراخوان اعتبار ابن سینا

فرایند	زمان
اعلام فراخوان و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط	فروردین
مهلت ارسال پیش‌پروپوزال‌ها	۳۱ خرداد
بررسی پیش‌پروپوزال‌ها و غربالگری اولیه توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	تیر و مرداد
مهلت ارسال پروپوزال‌ها	۳۰ مهر
دآوری همتایان و بررسی پروپوزال‌ها توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	آبان و آذر
مهلت ارسال پروپوزال‌های اصلاح شده	۳۰ دی
ارزیابی و انتخاب نهایی توسط شورای عالی	بهمن

۶-۲- اعتبار پژوهشی میرزاخان

- اعتبار پژوهشی میرزاخان با هدف حمایت ویژه از اعضای هیات علمی با کمتر از ۵ سال سابقه اعطا می‌گردد. اهداف این اعتبار و شرایط برگزاری فراخوان بر اساس آیین‌نامه موجود در پیوست ۸ می‌باشد.
- اعتبار پژوهشی میرزاخان مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است. بنابراین، تیم‌های پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.
- از بین طرح‌های ارسال شده برای فراخوان میرزاخان حداکثر ده پروژه انتخاب می‌شود. تقویم فراخوان در سال ۱۳۹۸ به شرح جدول ۵ است.

فرایند	زمان
اعلام فراخوان و لیست اعضای هیات علمی واجد شرایط	اردیبهشت
مهلت ارسال پیش پروپوزال‌ها	۳۱ تیر
بررسی پیش پروپوزال‌ها و غربالگری اولیه توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	مرداد و شهریور
مهلت ارسال پروپوزال‌ها	۳۰ آبان
داوری همتایان	آذر
مهلت ارسال پروپوزال‌های اصلاح شده بر اساس نظرات داوران	۳۰ دی
ارزیابی و انتخاب نهایی توسط شورای ارزیابی طرح‌ها	بهمن

۳-۶- اعتبار پژوهشی توسعه روابط بین‌الملل

- این اعتبار به منظور توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان تعریف شده است. در صورتی که یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه طرح پژوهشی مشترکی با یک همکار خارجی داشته باشد و این طرح از سوی دانشگاه متبوع همکار خارجی یا یک نهاد علمی معتبر مورد تصویب و حمایت مالی قرار گرفته باشد، در شرایطی که مشارکت عضو هیات علمی در پروژه قابل توجه باشد به صورتی که لازم باشد بخشی از مطالعه در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان انجام شود، تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال از این پروژه حمایت می‌شود. مرجع تصمیم‌گیری در مورد شرایط اعطای این اعتبار شورای توسعه روابط بین‌الملل معاونت تحقیقات و فناوری است. این اعتبار در قالب حمایت از طرح پژوهشی پس از تصویب در شورای ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی و کمیته سازمانی اخلاق در پژوهش‌های زیستی پرداخت می‌گردد.
- کلیه درخواست‌ها برای این اعتبار باید از طریق سامانه پژوهشیار ارسال گردند. در این درخواست متقاضی باید مشارکت هر یک از طرفین در پروژه، شرایط مالکیت معنوی و توجیه حمایت مالی مورد نیاز را ارائه نماید و کلیه مستندات طرح از جمله پروپوزال و گواهی تصویب را ارسال نماید.
- این اعتبار مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است.

۴-۶- اعتبار فناوری رویش

- اعتبار فناوری رویش با هدف حمایت ویژه از پژوهش‌های مساله محور و استفاده از دانش تولید شده در دانشگاه جهت رفع نیازهای جامعه و فرهنگ سازی توسعه شرکت‌های دانش بنیان در دانشگاه اعطا می‌گردد. اهداف این اعتبار و شرایط برگزاری فراخوان بر اساس آیین نامه موجود در پیوست ۹ می‌باشد.

- مبلغ این اعتبار تا سقف ۵ میلیارد ریال بوده و در سال ۹۸ یک فراخوان صورت خواهد گرفت.
- اولویت های فناوری دانشگاه با توجه به نیاز های جامعه سلامت در فراخوان اعلام خواهد شد. به طرح هایی که در راستای اولویت های اعلام شده پیشنهاد نشده باشند تا ۷۰٪ اعتبار فوق تعلق خواهد گرفت.
- اعتبار فناوری رویش مازاد بر پژوهانه اصلی اعضای هیات علمی است. بنابراین، اعضای تیم ارائه دهنده طرح می توانند از پژوهانه خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.
- شرکت کنندگان در فراخوان در ابتدا فرم تکمیل شده پروپوزال اولیه را به همراه مدل کسب و کار مربوط به آن جهت داوری و غربالگری اولیه ارسال خواهند نمود. پس از اعلام نتایج داوری اولیه، پذیرفته شدگان می بایست پروپوزال کامل و نهایی شده به همراه طرح کسب و کار مربوط به آن را تهیه و ارسال نمایند.
- تبصره: کارگاه های آموزشی نوشتن مدل کسب و کار (business Model) و طرح کسب و کار (business Plan) از طرف حوزه معاونت پژوهشی برگزار خواهد شد.
- از بین طرح های ارسال شده برای فراخوان رویش حداکثر سه پروژه انتخاب می شود. تقویم فراخوان در سال ۱۳۹۸ به شرح جدول ۶ است.

جدول ۶- تقویم برگزاری فراخوان اعتبار رویش

فرایند	زمان
اعلام فراخوان	خرداد ماه
مهلت ارسال پیش پروپوزال ها	۳۱ تیر
بررسی پیش پروپوزال ها و غربالگری اولیه	مرداد ماه
مهلت ارسال پروپوزال کامل	۳۰ مهرماه
داوری پروپوزال نهایی	آبانماه
ارزیابی و انتخاب نهایی	آذر ماه

- پذیرش پژوهشگران پسادکترا بر اساس "دستورالعمل پذیرش و حمایت در دوره پسادکترای پژوهشی" (پیوست ۱۰) و فرایند اجرایی آن منطبق بر فلوچارت موجود در پیوست ۱۱ می‌باشد.
- به منظور تسهیل برقراری ارتباط بین اساتید راهنما و پژوهشگران پسادکترا و اطلاع رسانی فرصت‌های همکاری، اعضای هیات علمی دارای شرایط مذکور در دستورالعمل می‌توانند رزومه خود را جهت درج در صفحه ویژه پسادکترا در وبسایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نمایند.
- بر اساس دستورالعمل مذکور، تامین حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکترا بر عهده عضو هیات علمی پذیرش دهنده است. با این حال، به منظور توسعه و حمایت از دوره پسادکترا، سالانه حداکثر ۱۰ اعتبار پژوهشی پسادکترا از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعطا می‌گردد. مبلغ هر اعتبار حداکثر سیصد میلیون ریال و برای تامین یا تکمیل حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکترا در یک سال می‌باشد. مبلغ این اعتبار بر اساس شاخص‌هایی همچون سوابق علمی استاد راهنما، توانمندی‌های پژوهشگر و سطح کیفی پروژه تحقیقاتی مشخص می‌شود.
- این اعتبار صرفاً می‌تواند برای حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکترا صرف شود و سایر هزینه‌های اجرای طرح باید از منابع دیگر تامین شوند. مبلغ اعتبار تعیین شده در چهار قسط با فواصل سه‌ماهه در اختیار عضو هیات علمی قرار می‌گیرد تا به پژوهشگر پسادکترا به صورت ماهانه پرداخت شود. رسیدهای پرداخت هر قسط به پژوهشگر پسادکترا قبل از دریافت بودجه نوبت بعد باید به کارشناس مربوطه در معاونت تحقیقات و فناوری ارسال گردد.
- اعضای هیات علمی که بر اساس دستورالعمل واجد شرایط پذیرش پژوهشگر پسادکترا هستند می‌توانند درخواست خود برای دریافت اعتبار پژوهشی پسادکترا را از طریق سامانه پژوهشیار ارسال نمایند. در این درخواست باید مستندات زیر بارگذاری و ارسال گردد:
 - رزومه عضو هیات علمی
 - رزومه پژوهشگر پسادکترا پذیرفته شده یا متقاضی جدید پذیرش واجد شرایط
 - پروپوزال مصوبی که قرار است پروژه پژوهشگر پسادکترا باشد و فرم لاین تحقیقاتی آن (پیوست ۳)
 - نامه تصویب علمی و اخلاقی پروپوزال
- تقاضا برای دریافت اعتبار پژوهشی پسادکترا در هر زمان می‌تواند توسط اعضای هیات علمی در پژوهشیار ثبت شود ولی همه در خواست‌ها سالانه صرفاً در دو تاریخ ۲۰ فروردین و ۱۰ آبان جمع‌آوری و توسط کمیته منتخبی از شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و رتبه بندی می‌شوند. انتخاب نهایی درخواست‌ها توسط شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌شود و نتایج در اردیبهشت و آذرماه هر سال اعلام می‌گردد.

- اعضای هیات علمی که یک بار اعتبار پژوهشی مذکور را دریافت می‌نمایند، در صورت تمدید قرارداد پژوهشگر پسادکترای آن‌ها در سال بعد، می‌توانند مجدداً برای این اعتبار درخواست دهند این تقاضا به عنوان یک مورد جدید توسط کمیته منتخب شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می‌گردد.
- اعتبار پژوهشی پسادکترای مازاد بر پژوهانه عضو هیات علمی است و مبالغ اعطایی بابت این اعتبار از پژوهانه کسر نمی‌شوند.

گسترش همکاریهای علمی بین المللی ضرورتی اجتنابناپذیر برای توسعه علمی پایدار است. به منظور آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی، حضور در مجامع علمی و توسعه تعاملات با پژوهشگران سایر کشورها، در چارچوبهای زیر از سفرهای علمی برون مرزی اعضای هیات علمی حمایت می‌شود:

- فرصت‌های مطالعاتی: دوره‌های سه ماه تا یک سال
 - دوره‌های مشاهده‌گری: یک تا دو ماه (طول دوره مشاهده‌گری می‌تواند در صورت استفاده از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق حداکثر تا سه ماه افزایش یابد)
 - سفرهای کوتاه (همایش، کارگاه، بازدیدهای علمی): کمتر از یک ماه
 - حداکثر حمایت مالی از سفرهای علمی خارجی به صورت زیر می‌باشد:
 - فرصت‌های مطالعاتی: سیصد میلیون ریال
 - دوره‌های مشاهده‌گری: دویست میلیون ریال
 - سفرهای کوتاه: صد و پنجاه میلیون ریال
- میزان حمایت مالی از هر عضو هیات علمی تابعی از آخرین امتیاز عملکرد پژوهشی و فناوری (کارنامه) با شرایط مذکور در پیوست ۱ است. به این صورت که صدک آخرین امتیاز کارنامه عضو هیات علمی (نسبت به امتیاز کل اعضای هیات علمی دانشگاه) بر ۱۰۰ تقسیم و در سقف حمایت مالی ضرب می‌شود:
- $$(۱۰۰ / \text{صدک امتیاز کارنامه}) \times \text{سقف حمایت مالی} = \text{کمک هزینه سفر}$$
- به عنوان مثال برای یک عضو هیات علمی که امتیاز کارنامه او در صدک نود است، کمک هزینه سفر برای یک فرصت مطالعاتی، ۲۷۰ میلیون ریال خواهد بود.
- تبصره: در صورتی که هزینه بلیت رفت و برگشت، اقامت و سایر هزینه‌های سفر علمی کمتر از مبلغ کمک هزینه تعیین شده باشد، حداکثر در سقف هزینه‌های انجام شده حمایت صورت می‌گیرد.
- درخواست اعضای هیات علمی برای دوره‌های مشاهده‌گری و سفرهای کوتاه می‌بایست از طریق ریاست یا معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال گردد. درخواست برای فرصت‌های مطالعاتی می‌بایست پس از تأیید دانشکده یا پژوهشکده به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد و پس از بررسی در آن معاونت به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال شود. فرایند اجرایی حمایت از سفرهای علمی بر اساس فلوچارت‌های مندرج در پیوست ۱۲ می‌باشد.
- به اعضای هیات علمی در مدت فرصت‌های مطالعاتی، کلیه حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی پرداخت می‌گردد و پرداخت فوق العاده مدیریت و محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد.

- بر اساس "دستورالعمل نحوه تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در توسعه روابط علمی با دانشگاه‌ها و موسسات بین‌المللی" (پیوست بند ۵ چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۱۰/۳) به اعضای هیات علمی که فعالیت بین‌المللی قابل توجهی مانند گرنت مشترک، استاد مدعو و... دارند ماموریت آموزشی کوتاه مدت و خارج از سقف اهدا خواهد شد. جزییات اجرایی این موضوع مطابق بر شیوه نامه اجرایی دستورالعمل مذکور خواهد بود.
- عضو هیات علمی لازم است دستاوردهای سفر را به صورت سخنرانی، کارگاه، دوره آموزشی یا هر قالب دیگری که شورای بین‌المللی سازی معاونت تحقیقات و فناوری تعیین می‌کند در سطح دانشکده، پژوهشکده یا دانشگاه به اشتراک بگذارد و علاوه بر این گزارش مکتوبی از سفر و نتایج آن را در قالب فرم‌های موجود در پیوست ۱۳ در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری قرار دهد. همچنین مستندات هزینه (لاشه بلیت، هزینه‌های اقامت، بیمه و ...) را به این معاونت ارسال نماید. بررسی گزارش ارسالی و تصمیم‌گیری در مورد کمک‌هزینه قابل پرداخت توسط شورای بین‌المللی سازی معاونت تحقیقات و فناوری صورت می‌پذیرد.
- استفاده از تسهیلات فرصت‌های مطالعاتی برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر چهار سال خدمت (پیوسته یا متناوب) یک بار و برای اعضای هیات علمی تمام وقت (یا نیمه وقت) به ازای هر شش سال خدمت یک بار امکان پذیر است.
- استفاده از تسهیلات دوره‌های مشاهده‌گری و سفرهای کوتاه برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر یک سال خدمت (پیوسته یا متناوب) یک بار و برای اعضای هیات علمی تمام وقت (یا نیمه وقت) به ازای هر دو سال خدمت یک بار امکان پذیر است.
- در موارد خاصی که سفر علمی منجر به ایجاد ظرفیت ویژه‌ای برای دانشگاه گردد در صورت تصویب شورای بین‌المللی سازی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مبلغ کمک هزینه و تواتر پرداخت آن می‌تواند افزایش یابد و شیوه پرداخت تغییر کند.
- کمک هزینه سفر مازاد بر پژوهانه است و مبلغ دریافتی بابت حمایت از سفر علمی از پژوهانه کسر نمی‌شود.
- حمایت از سفرهای علمی خارج از کشور صرفاً برای اعضای هیات علمی قابل استفاده می‌باشد.

- جهت فعالیتهای سال ۱۳۹۸ کمیته تحقیقات دانشجویی، بر اساس فعالیت‌های سال ۹۷ و برنامه پیش بینی شده سال ۹۸، اعتبار مشخصی توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه تخصیص داده خواهد شد. حداقل ۶۰ درصد از این اعتبار باید صرف حمایت از اجرای طرح‌های تحقیقاتی گردد و بقیه آن برای سایر امور توانمندسازی دانشجویان نظیر برگزاری دوره‌های آموزشی و هزینه‌های جاری مصرف گردد.
- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه بر اساس گزارش عملکرد سالانه هر واحد و میزان دستیابی آن به اهداف از پیش تعیین شده، بودجه تحقیقاتی و جاری هر واحد را جهت تصویب به شورای مرکزی کمیته پیشنهاد می‌نماید.
- سالانه پنجاه میلیون ریال به عنوان بودجه جاری یا پژوهشی مازاد به یک یا دو واحدی اعطا می‌شود که در سال قبل بیشترین ظرفیت برای توسعه تعاملات بین رشته‌ای و همکاری بین دانشجویان واحدهای مختلف کمیته ایجاد کنند. تصمیم‌گیری در مورد انتخاب واحد یا واحدهای فعال در این زمینه توسط شورای مرکزی کمیته انجام می‌شود. در صورت انتخاب دو واحد سهم هر کدام از پاداش توسط همین شورا مشخص می‌شود.
- بودجه جاری هر واحد به دانشکده مربوطه پرداخت می‌گردد تا بر اساس صلاحدید سرپرست کمیته تحقیقات دانشکده جهت تامین هزینه‌های جاری استفاده شود.
- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی می‌تواند در محدوده بودجه پژوهشی تعیین شده برای هر واحد، طرح‌های پژوهشی و محصول محور دانشجویان آن دانشکده را بررسی و تصویب نماید. در صورتی که بخشی از بودجه پژوهشی یک واحد مصرف نشود به صلاحدید شورا می‌تواند برای تصویب طرح سایر واحدها استفاده شود. طرح‌های تصویب شده جهت ادامه فرایند به مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات و کمیته اخلاق دانشگاه ارسال می‌گردند.
- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی صرفاً طرح‌هایی را تصویب می‌کند که یکی از دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مجری اصلی آن باشد. در تمام طرح‌ها الزاماً باید یکی از اعضای هیات علمی به عنوان همکار اصلی جهت راهنمایی و هدایت طرح حضور داشته باشد.
 - تبصره: در مورد طرح‌های دانشجویی دانشکده توانبخشی، کارکنان با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد که حداقل پنج مقاله نمایه شده در Scopus در جایگاه نویسنده اول یا مسئول داشته باشند یا کارکنان غیر هیات علمی دانشکده با مدرک دکترای تخصصی می‌توانند به جای عضو هیات علمی، راهنمایی پروژه را بر عهده بگیرند.
- تعیین لاین تحقیقاتی و ارائه فرم لاین تحقیقاتی به همراه پروپوزال برای طرح‌های دانشجویی ضروری نیست.

- همانند سایر طرح‌ها، فرایندهای ارسال، داوری و تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی باید صرفاً از طریق سامانه پژوهشیار انجام شود.
- تفویض اختیار شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی برای طرح‌های پژوهشی و محصول محور به ترتیب تا سقف ۵۰ و ۶۰ میلیون ریال به ازای هر طرح می‌باشد. طرح‌های محصول محور با بودجه ۴۰ تا ۶۰ میلیون ریال باید به تصویب شورای طرح‌های محصول محور دانشگاه نیز برسند.
- بودجه طرح‌های تحقیقاتی دانشجویان به صورت پیش فرض به صورت ۷۰ درصد پس از تصویب و ۳۰ درصد پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌داد پرداخت می‌گردد. در موارد خاص با درخواست مجری و استاد راهنما و تأیید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده و دانشگاه، پیش‌پرداخت می‌تواند افزایش یابد. همچنین جهت تسهیل در فرایند تسویه حساب و فارغ‌التحصیلی دانشجو، به درخواست وی بودجه می‌تواند به صورت ۱۰۰ درصد پس از اختتام طرح پرداخت گردد.
- چنانچه دانشجوی طرح پژوهشی اختتام نیافته داشته باشد و برای فارغ‌التحصیلی نیاز به تسویه حساب داشته باشد و بودجه‌ای بابت طرح دریافت نکرده باشد، در صورت تأیید استاد راهنمای طرح با انصراف موقت وی از طرح موافقت می‌شود و تا شش ماه پس از فارغ‌التحصیلی فرصت داده می‌شود که در صورت اجرای طرح و ارائه گزارش نهایی و برون‌داد، بودجه طرح را دریافت نماید. پس از این زمان در صورت عدم دریافت گزارش نهایی، طرح مختومه و کد تصویب آن لغو می‌شود.
- چنانچه دانشجو در زمان تسویه حساب به منظور فارغ‌التحصیلی نامه پذیرش مقاله منتج از طرح را ارائه نماید، در صورت تأیید کتبی استاد راهنما مبنی بر انتشار مقاله تا حداکثر یکسال، دانشجو میتواند مبلغ باقیمانده بودجه طرح را دریافت نماید و طرح به صورت کامل تسویه و بعد از ارائه مقاله چاپ شده، اختتام طرح اعلام گردد.
- در مورد طرح‌های پژوهشی دانشجویی با بودجه کمتر از ده میلیون ریال، با ارائه حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی تسویه حساب طرح اعلام می‌گردد و در صورتی که به دلایلی به تشخیص استاد راهنما، ارائه پذیرش مقاله امکان‌پذیر نباشد، ارائه یک مقاله به صورت پوستر یا سخنرانی در کنگره به همراه یک نسخه از متن مقاله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، می‌تواند بعنوان برون‌داد جایگزین پذیرفته شود.
- در مورد طرح‌های پژوهشی دانشجویی با بودجه بالاتر از ده میلیون ریال، ارائه حداقل یک مقاله نمایه شده در ISI یا Scopus یا PubMed به عنوان برون‌داد جهت اختتام طرح الزامی است.
- در مورد برون‌دادهای طرح‌های پژوهشی، ذکر صحیح آدرس سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی برای نویسنده اول یا نویسنده مسئول در مقالات انگلیسی و فارسی به صورت زیر الزامی است:

Student Research Committee, ... , Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

کمیته تحقیقات دانشجویی ...، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

(در صورت تمایل نام دانشکده می‌تواند در محل نقطه چین ذکر شود)

مقالاتی که در آن‌ها آدرس سازمانی به صورت دقیق ذکر نشده باشد نمی‌توانند جهت تسویه طرح مورد پذیرش قرار گیرند. همچنین لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از کمیته تحقیقات دانشجویی و کد تصویب علمی (و نه شماره پیگیری) ذکر گردد.

- هر گونه درخواست مجری اصلی برای تغییر در پروپوزال مصوب مانند حذف یا اضافه کردن مجری یا همکار به طرح، تغییر حجم نمونه، تغییر اهداف، عنوان و نیز درخواست انصراف قطعی یا موقت مجری از طرح صرفاً پس از تأیید استاد راهنمای طرح و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مربوطه قابل بررسی است.
- تغییر مجری اصلی در مورد طرح‌های دانشجویی امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- در مورد گزارش پایان طرح و مقاله برونداد، ارائه تأییدیه استاد راهنمای طرح در مورد رعایت اصول اخلاقی، صحت علمی محتوا و دستیابی به اهداف طرح طبق الگوی نامه موجود در پیوست ۱۴ الزامی است.
- هر دانشجو می‌تواند در هر زمان یک طرح تحقیقاتی به عنوان مجری داشته باشد. تصویب طرح دوم صرفاً در شرایطی امکان‌پذیر است که استاد راهنما و سرپرست کمیته تحقیقات دانشکده مربوطه پیشرفت حداقل ۷۰ درصد از پروژه اول را تأیید کنند.
- اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح‌های دانشجویی برای هر یک از قسمت‌های بودجه بندی طرح (پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات، ...) بلامانع است. برای پیش بینی هزینه پرسنلی، حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت بر اساس جدول مندرج در فصل ۳ (طرح‌های تحقیقاتی) خواهد بود.
- طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی نمی‌توانند بخشی از یک پروژه پایان‌نامه باشند. اما طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی مصوب می‌توانند با رعایت تمامی ضوابط آموزشی به عنوان پایان‌نامه دانشجوی مجری اصلی استفاده شوند. بدیهی است هنگام ارائه به عنوان پایان‌نامه، تصویب قبلی به عنوان طرح پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی می‌بایست به گروه آموزشی و دانشکده مربوطه اعلام گردد. چنانچه در یک طرح بیش از یک دانشجو بعنوان مجری یا همکار اصلی حضور دارند تنها یکی از آنها بر اساس معرفی کتبی استاد راهنمای طرح پژوهشی می‌تواند از این امکان استفاده نماید. همچنین استاد راهنمای طرح در پایان‌نامه نیز باید استاد راهنما باشد.
- به منظور حمایت دانشجویان جهت حضور در مجامع علمی، در صورت پذیرش مقاله در کنگره‌های علمی داخل کشور به صورت پوستر یا ارائه شفاهی به ترتیب یک میلیون و پانصد هزار ریال و دو میلیون ریال جهت کمک هزینه شرکت در کنگره به دانشجویان دانشگاه پرداخت می‌گردد مشروط بر آنکه دانشجوی متقاضی آدرس سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی را ذکر کرده باشد. برای هر مقاله کمک هزینه فقط به یک دانشجو پرداخت می‌شود و اولویت بر اساس ترتیب اسامی نویسندگان است. در مورد کنگره‌هایی که در شهر اصفهان برگزار می‌گردند صرفاً هزینه ثبت نام تا سقف مذکور پرداخت می‌شود. درخواست کمک‌هزینه شرکت در کنگره باید صرفاً از طریق سامانه پژوهشیار ارسال گردد.
- کمک هزینه شرکت در کنگره یک بار در سال به هر دانشجو قابل پرداخت است. در موارد خاصی که شرکت دانشجو در کنگره باعث ایجاد یک ظرفیت ویژه در دانشگاه می‌شود یا دانشجو از نظر پژوهشی یا مشارکت

اجرایی در فرایندهای کمیته تحقیقات عملکرد بارزی داشته باشد، تواتر و سقف پرداخت این کمک هزینه می‌تواند با نظر سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه افزایش یابد.

- با توجه به اهمیت توسعه فناوری دانش‌بنیان به عنوان یکی از رسالت‌های دانشگاه‌های نسل ۳ و ضرورت آماده کردن دانشجویان برای ورود به این عرصه، کمیته پژوهش‌های دانشجویان، از طرح‌های فناورانه که مجری اصلی آن‌ها دانشجو باشد حمایت می‌نماید. ارائه این طرح‌ها باید در قالب فرم طرح‌های محصول محور دانشجویی و از طریق سامانه پژوهشیار صورت پذیرد.
- ارائه گواهی شرکت در یک دوره آموزشی مقدماتی فناوری دانش‌بنیان برگزار شده توسط کمیته تحقیقات دانشجویی یا سایر نهادها برای ارائه طرح‌های محصول محور الزامی است.
- برون‌داد مورد انتظار برای طرح‌های فناورانه، توسط شورای پژوهشی کمیته و به تناسب هر طرح تعیین می‌گردد و می‌تواند شامل مواردی مانند گزارش فنی (technical file)، نمونه محصول و ... باشد. همچنین ارائه گواهی شرکت در یک دوره آموزشی مرتبط با فناوری دانش‌بنیان مانند کارگاه مدل کسب و کار، رویدادهای کارآفرینی و ... به مدت حداقل ۸ ساعت و مازاد بر کارگاه مقدماتی اولیه برای اختتام طرح و تسویه حساب الزامی است.
- تقویم برگزاری فراخوان طرح‌های دانشجویی به شرح جدول ۷ می‌باشد. زمان انجام هر فرایند تا ساعت ۲۴ آخرین روز ماه ذکر شده در جدول است و بررسی طرح‌هایی که زمان‌های ذکر شده را رعایت نکنند به فراخوان بعد موکول می‌گردد. همچنین مهلت‌های ذکر شده در جدول ۷ قابل تمدید نمی‌باشد.

جدول ۷- تقویم برگزاری فراخوان طرح‌های کمیته تحقیقات دانشجویی

نوبت فراخوان	مهلت ارسال طرح توسط مجری به سامانه پژوهشیار	بررسی و رفع نقایص در کمیته تحقیقات دانشکده	بررسی و رفع نقایص در کمیته تحقیقات دانشگاه
اول	بهمن، اسفند و فروردین	اردیبهشت	خرداد
دوم	خرداد و تیر	مرداد	شهریور
سوم	شهریور و مهر	آبان	آذر

- فلوچارت فرایندهای اجرایی مرتبط با کمیته تحقیقات دانشجویی در پیوست ۱۵ قابل دستیابی است.

- به شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی برای تصویب طرح‌های تحقیقاتی تا سقف شصت میلیون ریال تفویض اختیار داده می‌شود.
- با توجه به اینکه سیستم توزیع منابع پژوهشی در دانشگاه بر اساس عملکرد اعضای هیات علمی تعریف شده است، انتظار می‌رود بودجه مورد نیاز برای فعالیت مراکز تحقیقاتی از محل پژوهانه اعضای آن مرکز تامین گردد. با این حال، بر اساس عملکرد، نیازها و شرایط هر مرکز بودجه جداگانه‌ای برای تامین هزینه‌های پایه هر مرکز در نظر گرفته خواهد شد.
- برای ارزیابی عملکرد مراکز از شاخص‌های مختلفی از جمله گزارش سالانه وزارت متبوع از عملکرد مراکز تحقیقاتی استفاده خواهد شد. همچنین "راهنمای ارزشیابی کیفی مراکز تحقیقات" منتشر شده توسط مرکز توسعه و هماهنگی تحقیقات علوم پزشکی کشور (پیوست ۱۶) می‌تواند به عنوان راهنمایی برای مدیریت مراکز تحقیقاتی با هدف ارتقای تاثیرگذاری مراکز در پیشبرد دانش و بهبود نظام سلامت مورد استفاده قرار گیرد.
- فلوچارت فرایندهای مرتبط با مراکز تحقیقاتی در پیوست ۱۷ قابل دستیابی است.

- اولویت‌بندی چاپ و انتشار کتاب در شورای انتشارات دانشگاه بدین صورت می‌باشد:
 الف- درسنامه‌ها به ترتیب اولویت برای دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی (با تصویب شورای آموزشی دانشگاه).
 ب- کتاب‌های مرجع نظیر راهنماها، واژه‌نامه‌ها، دستنامه‌ها و غیره
 ج- کتاب‌های کمک‌درسی که حداقل ۷۰ درصد سرفصل‌های مصوب یک درس از دروس دانشگاهی را پوشش می‌دهند
 د- کتاب‌های علمی که از نوآوری و تازگی برخوردارند و نیز آثار اساتید برتر رشته‌های مختلف تحصیلی
 ه- ترجمه کتاب‌های مرتبط با رشته‌های تحصیلی دانشگاه
تبصره: نهاد مرجع برای چاپ و انتشار در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می‌باشد.
- دانشگاه برای حمایت از نویسندگان درسنامه‌های مصوب شورای آموزشی دانشگاه، به ازای هر صفحه مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال کمک هزینه اعطا خواهد کرد.
- برای آن دسته از کتب که مخاطب عام در جامعه دارد و به سفارش حوزه‌های معاونت‌های بهداشتی، درمان، اجتماعی و غذا و دارو بوده و تأمین اعتبار چاپ آن توسط معاونت‌های پیش‌گفت و یا وزارت متبوع انجام می‌شود، شورای انتشارات دانشگاه می‌تواند مجوز چاپ صادر کند.

- پاداش مبلغی است که به منظور قدردانی از پژوهشگران و تشویق آنها جهت ارتقای کمی و کیفی برون داد پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، در پایان هر فصل به مقالات منتشر شده آنها اختصاص می یابد.
- پژوهشگران دانشگاه می توانند به صورت مداوم از ۱۵ اردیبهشت تا ۲۰ اسفند هر سال مقالات چاپ شده خود که یک سال از تاریخ چاپ آنها نگذشته و متن کامل آن (Full Text) در سایت مجله و چکیده آن در پایگاه نمایه کننده قابل بازیابی باشد را از طریق بخش پاداش فعالیت های پژوهشی در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. بدیهی است پاداش، صرفا به مقالات دارای شرایط فوق، در صورت تامین اعتبار و هر سه ماه یک بار پرداخت می گردد.

- پرداخت پاداش به کلیه نویسندگان و مقالاتی تعلق می گیرد که:

- وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شیوه صحیح در مقالات فارسی و انگلیسی را به ترتیب زیر درج کرده باشند.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

- نویسنده مسئول باشد.

- به دلیل امکان بروز تغییرات احتمالی در آئین نامه پاداش مقالات در سالهای بعدی، امکان ارسال درخواست از ۲۰ اسفندماه هر سال تا ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد وجود نخواهد داشت.
- در صورتی که نویسنده مسئول وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نداشته باشد، پاداش به اولین نویسنده ای که به شیوه صحیح وابستگی سازمانی خود را دانشگاه علوم پزشکی اصفهان درج کرده باشد، تعلق خواهد گرفت. در این صورت میزان پاداش برای نویسنده اول معادل نویسنده مسئول و برای نویسنده دوم به بعد ۳۰٪ مبلغ پاداش محاسبه خواهد شد.
- نحوه محاسبه پاداش مقاله براساس نوع مقاله و با استفاده از این رابطه می باشد:

پاداش مقالات برحسب ریال: ۱۰۰۰/۰۰۰ × امتیاز کسب شده از جداول ۸ و ۹

جدول ۸- امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بر حسب نوع نمایه

نوع مجله	امتیاز پایه
۱ نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI-WoS (Clarivate)	۱۰
۲ نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed	۶
۳ نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus	۳
۴ نمایه شده در سایر بانک‌های اطلاعاتی معتبر	۱

جدول ۹- امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بر حسب نوع مقاله

نوع مقاله	امتیاز
۱ مقاله اصیل و مروری	مطابق با امتیاز جدول ۸
۲ مقالات مرور سیستماتیک/ متا آنالیز	امتیاز پایه ضرب در ۱/۲
۳ مقاله کوتاه	امتیاز پایه ضرب در ۰/۷۵
۴ گزارش موردی	امتیاز پایه ضرب در ۰/۵
۵ نامه به سردبیر	امتیاز پایه ضرب در ۰/۳

تبصره

- چنانچه هر یک از مقالات نمایه شده مندرج در جدول ۸ (ردیف ۱ الی ۳)، در مجلات Q1 Scopus چاپ شده باشد، ۲۵٪ به امتیاز پایه افزوده می‌شود.
- مقالات نمایه شده مندرج در جدول ۸ (ردیف ۱ الی ۳)، که با همکاری‌های بین‌المللی منتشر شده باشند، ۵۰٪ به امتیاز پایه افزوده می‌شود.
- به ازای هریک واحد کامل افزایش IF معادل ۱ واحد به امتیاز پایه اضافه خواهد شد.
- برای مقالات منتشر شده در مجلات نمایه ISI-WoS، آخرین IF ارائه شده در پایگاه JCR (در زمان محاسبه) برای مجله در نظر گرفته خواهد شد.
- ملاک ارزیابی درخواست پاداش مقاله، مستندات آپلود شده توسط متقاضی در سامانه پژوهشیار بوده و اداره علم سنجی مسئولیتی در قبال جستجوی مقالات در بانک‌های اطلاعاتی ندارد.

- ملاک نوع مقاله، ادعای مجله در درج نوع مقاله در نسخه چاپی آن می‌باشد. در صورت عدم درج نوع مقاله در مجله و یا درج مواردی غیر از انواع فوق، تعیین نوع مقاله به عهده اداره علم سنجی دانشگاه خواهد بود.
- ملاک نمایه شدن مقاله، بازیابی چکیده مقاله در بانک اطلاعاتی مربوطه می‌باشد نه سایت مجله.
- ملاک تاریخ انتشارمقاله، تاریخ مندرج در نسخه نهایی مقاله است.
- ملاک ارزیابی وابستگی سازمانی نویسنده مسئول، وابستگی ارائه شده در قسمت نویسندگان و آدرس نویسنده مسئول است.
- چکیده مقالات ارائه شده در همایش‌های داخلی و بین‌المللی که در مجلات مختلف به چاپ رسیده‌اند مشمول پاداش نمی‌گردند.
- در مقالاتی که دو یا چند نویسنده به عنوان نویسنده مسئول و یا اول معرفی شده‌اند، میزان پاداش به نسبت مساوی بین نویسندگان (مسئول و یا اول) تقسیم می‌گردد. چنانچه مقاله دو نویسنده مسئول داشته باشد و یکی از آنها در کشورهای خارجی باشد، پاداش مقاله به طور کامل به نویسنده ایرانی تعلق می‌گیرد.
- در مواردی که نویسنده بیش از یک آدرس وابستگی را ذکر کرده باشد، تنها در صورتی که نخستین وابستگی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، مشمول دریافت پاداش خواهد شد.
تبصره: در صورتی که اولین وابستگی نویسنده، مربوط به خارج از کشور باشد، ۵۰٪ پاداش متعلقه به نویسنده تعلق خواهد گرفت.
- چنانچه فصلی از کتاب‌های چاپ شده بین‌المللی نمایه شده در پایگاه Scopus توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (با افلیشن صحیح دانشگاه) نگارش شود معادل یک مقاله ISI مشمول پاداش خواهد بود.



جدول ۱ پیوست ۱- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه

بخش اول - فعالیت های پژوهشی *				
نوع فعالیت	موارد	امتیاز پایه	توضیحات	مستندات
مقاله مجله	ISI	۱۰	تخصیص امتیاز به انواع مقاله بر اساس جدول ۲ پیوست ۱ و توزیع امتیاز بین نویسندگان بر اساس جدول ۳ پیوست ۱ خواهد بود.	فایل مقاله
	PubMed	۸	در مورد مقالاتی که در مجلات ۱٪، ۵٪، ۱۰٪ برتر (بر اساس CiteScore)	
	Scopus	۶	منتشر شوند، امتیاز به ترتیب ده، پنج و دو برابر می‌شود. همچنین، امتیاز	
	سایر نمایه‌ها	۲	مقالات Q1 اسکوپوس ۵۰ درصد افزوده می‌شود. به مقالات با همکاری بین‌المللی ۵۰٪ اضافه می‌شود. مقالات باید به صورت نهایی منتشر شده باشند و ارائه پذیرش مقاله مورد قبول نیست.	
مقاله همایش	همایش بین‌المللی برگزار شده در خارج	۳	امتیاز های ذکر شده برای ارائه به صورت پوستر می‌باشد. در صورت ارائه شفاهی ۵۰٪ امتیاز اضافه می‌شود.	تصویر خلاصه مقاله در کتابچه کنگره یا گواهی پذیرش یا چکیده مقاله در پایگاه مربوطه + گواهی شرکت در کنگره یکی از نویسندگان
	همایش بین‌المللی برگزار شده در داخل	۱	در صورت ارائه سخنرانی کلیدی امتیاز ضربدر ۲ می‌شود.	
	همایش ملی	۰/۵	ارائه گواهی شرکت در همایش برای حداقل یکی از نویسندگان الزامی است.	
کتاب	تالیف کتاب یا درسنامه	۲۰	به کتاب‌های درسی مورد تایید معاونت آموزشی وزارت متبوع تا ۱۰۰ درصد امتیاز اضافه می‌شود.	تصویر روی جلد تصویر صفحه شناسنامه کتاب نامه میزان مشارکت امضاء
	ترجمه یا گردآوری	۱۰	به کتاب‌های انتشارات غیر دانشگاهی داخل کشور، ۷۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.	
	تجدید چاپ با حداقل ۳۰ درصد تغییر	۷		

هر فصل از کتاب بین‌المللی ویراستاری علمی مدخل کتاب مرجع	۱۰	کلیه کتاب‌های چاپ شده باید مرتبط با رشته تحصیلی نویسنده یا مترجم باشد. نحوه توزیع امتیاز کتاب بین نویسندگان یا مترجمان، بر اساس فرم میزان مشارکتی که به امضای همه نویسندگان یا مترجمان رسیده باشد خواهد بود. امتیاز تالیف کتاب بین المللی به ازای هر فصل می‌باشد.	شده توسط همه نویسندگان
	۶۰٪ نوع کتاب		
	۷		
جوایز و افتخارات	کسب نشان‌های ملی	تصویر گواهی یا تقدیرنامه	
	۶۰		
	۴۰		
داوری فعالیت‌های پژوهشی	پژوهشگر برتر استانی و دانشگاهی	امتیاز داوری برای کتاب، به ازای هر ۵۰ صفحه می‌باشد.	گواهی داوری یا نظارت
	۲۰		
	۱		
دبیر علمی و اجرایی همایش	داوری پروپوزال، گزارش نهایی طرح پژوهشی، مقاله	امتیاز داوری برای کتاب، به ازای هر ۵۰ صفحه می‌باشد.	گواهی داوری یا نظارت
	۱		
	۲		
طرح پژوهشی مصوب خاتمه‌یافته	همایش بین‌المللی	ابلاغ یا گواهی فعالیت یا لینک وب سایت همایش	
	۲۰		
	۱۰		
ظرفیت سازی پژوهشی در سطح دانشگاه	بودجه طرح: کمتر از صد میلیون ریال	به امتیاز طرح‌هایی که به حل یک مساله بومی می‌پردازند و مبتنی بر فرایند ترجمان دانش هستند ۱۰۰ درصد افزوده می‌شود. اطلاعات بیشتر در پیوست ۲ ارائه شده است. به مجری اصلی طرح پژوهشی ۱۰۰٪ و هر یک از همکاران طرح ۲۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.	برای طرح‌های داخل دانشگاهی نیاز به ارائه مستند نیست. برای طرح‌های خارج دانشگاهی: گواهی پایان طرح از طرف نهاد حمایت کننده
	۵		
	بودجه طرح: صد تا پانصد میلیون ریال		
	۱۰		
	بودجه طرح: پانصد میلیون تا دو میلیارد ریال		
	۱۵		
	بودجه طرح: بیشتر از دو میلیارد ریال		
	۲۰		
	ایجاد یا توسعه آزمایشگاه در سطح دانشگاه، مشارکت در برگزاری برنامه‌های پژوهشی،	امتیاز ظرفیت‌سازی پژوهشی، به ازای هر ۱۰۰ ساعت و بر اساس گواهی صادر شده	گواهی با ذکر ساعت فعالیت از طرف معاونت
	۱۰		

دعوت و میزبانی از پژوهشگران خارجی، ایجاد زیر ساختهایی مانند بانکهای اطلاعاتی ثبت بیماری ها و ...		از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.	تحقیقات و فناوری دانشگاه
جذب اعتبار پژوهشی از خارج دانشگاه	طرح پژوهشی خارج دانشگاه، بودجه زیر ساخت و ...	۱ امتیاز به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	تصویر نامه ابلاغ اعتبار یا هر مستند دیگری که دال بر جذب اعتبار باشد.
تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش	کارگاه ها، برنامه های توانمندسازی و ...	۱ امتیاز برای هر دو ساعت	گواهی تدریس
بخش دوم - فعالیت های فناورانه			
نوع فعالیت	موارد	امتیاز پایه	توضیحات مستندات
ثبت اختراع	ثبت اختراع داخلی	۱۰	گواهی ثبت اختراع
	ثبت اختراع خارجی	۱۰۰	
سهام در شرکت (شرکت دانش بنیان یا شرکت های مستقر در مراکز رشد)	شرکت دانش بنیان پایا	۵۰	آگهی روزنامه تاسیس شرکت، قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد یا تصویر اسم شرکت در فهرست شرکتهای دانش بنیان تأیید صلاحیت شده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
	شرکت دانش بنیان نوپا	۴۰	
	شرکت مستقر در مرکز رشد	۳۰	
فروش دانش فنی	فروش دانش فنی یا فروش ثبت اختراع در داخل یا خارج	۱ امتیاز برای هر ۲۰ میلیون ریال	قرارداد فروش

فروش محصول دانش بنیان	عرضه و فروش کالا یا خدمات دانش بنیان در بازار داخل یا خارج کشور	۱ امتیاز برای هر ۱۰ میلیون ریال	سهم امتیاز به نسبت سهم عضو هیات علمی در شرکت است. برای فروش خارجی، معادل ریالی آن ملاک قرار می گیرد. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می یابد.	قرارداد فروش یا فاکتور فروش تأییدیه دانش بنیان بودن محصول
مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره	مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره شرکت دانش بنیان پایا، نوپا و یا شرکت های مستقر در مراکز رشد دانشگاه	۱۰	امتیاز به ازای یک سال فعالیت است و در صورت تداوم در سالهای بعد قابل تکرار است. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می یابد.	آگهی روزنامه تاسیس شرکت قرارداد استقرار شرکت در مجموعه مراکز توسعه فناوری
اشتغالزایی برای نیروهای تخصصی	دکتری تخصصی	۱۰	امتیاز به ازای هر یک سال ایجاد اشتغال است و در صورت تداوم در سالهای بعد قابل تکرار است. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می یابد.	لیست بیمه شرکت و مدرک تحصیلی کارکنان
	ارشد/ دکترا عمومی	۶		
	لیسانس	۴		
	دیپلم و پایین تر	۲		
اخذ مجوزهای قانونی برای تولید محصول	گواهی استاندارد، مجوز تولید، پروانه ساخت و ... از وزارت بهداشت، وزارت صنایع یا سایر مراجع قانونی	۲۰	در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می یابد.	تصویر پروانه یا گواهی
طرح محصول محور مصوب خاتمه یافته	بودجه طرح: کمتر از صد میلیون ریال	۷	-	برای طرح های داخل دانشگاهی نیاز به ارائه مستند نیست. برای طرح های خارج دانشگاهی: گواهی پایان طرح از طرف نهاد حمایت کننده
	بودجه طرح: صد تا پانصد میلیون ریال	۱۵		
	بودجه طرح: پانصد میلیون تا دو میلیارد ریال	۲۰		
	بودجه طرح: بیشتر از دو میلیارد ریال	۳۰		

گواهی داوری یا نظارت		۱	داوری پروپوزال یا گزارش نهایی طرح محصول محور و طرح های متقاضی جذب در مجموعه مراکز توسعه فناوری	داوری فعالیت های فناورانه
		۱	داوری محصول فناورانه و داوری ثبت اختراع	
		۳	ناظر طرح ارتباط با صنعت	
تصویر یا فایل مقاله	این امتیاز به ازای هر بار ارجاع به محصول محاسبه می شود مشروط بر آنکه هیچیک از سهامداران نویسنده مقاله نباشند. در صورت سهم داشتن دانشگاه در شرکت امتیاز ۵۰ درصد افزایش می یابد.	۱	تعداد ارجاع به محصول فروخته شده در مقالات علمی منتشر شده با نمایه سطح یک یا دو	میزان استفاده از محصول در بین جامعه علمی
قرارداد منعقد شده با صنعت		۱ امتیاز به ازای هر ۲۰ میلیون ریال	جذب پژوهشگر از صنعت **	ارتباط با صنعت
		۱ امتیاز به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال	طرح ارتباط با صنعت	
گواهی تدریس	برای دوره های آموزشی که در خارج کشور برگزار می شوند امتیاز در ۵ ضرب می شود.	۱ امتیاز برای هر دو ساعت	کارگاه ها، برنامه های توانمندسازی و ...	تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با فناوری

* ذکر صحیح آدرس سازمانی دانشگاه در بروندهای پژوهشی الزامی است و به مواردی که آدرس به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشد هیچ امتیازی تعلق نمی گیرد.

** جذب پژوهشگر از صنعت علاوه بر پسا دکترا صنعتی، به مواردی مربوط می شود که عضوی از صنعت زیر نظر یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه به انجام پروژه ای می پردازد که به سفارش صنعت بوده و اعتبارات مربوط به آن از طرف صنعت مربوطه تامین شده باشد

جدول ۲ پیوست ۱- نحوه امتیازدهی به انواع مقالات علمی

نوع مقاله		امتیاز
۱	مقاله اصیل و مروری	مطابق با امتیاز جدول ۱
۲	مقالات مرور سیستماتیک/ متا آنالیز	امتیاز جدول ۱ ضرب در ۱/۲
۳	مقاله کوتاه	امتیاز جدول ۱ ضرب در ۰/۷۵
۴	گزارش موردی	امتیاز جدول ۱ ضرب در ۰/۵
۵	نامه به سردبیر	امتیاز جدول ۱ ضرب در ۰/۳

جدول ۳ پیوست ۱- نحوه توزیع امتیاز مقالات بین نویسندگان

تعداد نویسندگان	نفر اول یا نویسنده مسئول	بقیه همکاران
۱	٪۱۰۰	-
۲	٪۹۰	٪۶۰
۳	٪۸۰	٪۵۰
۴	٪۷۰	٪۴۰
۵	٪۶۰	٪۳۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	٪۲۵

مقدمه

امروزه علیرغم رشد فزاینده تولیدات علمی و هزینه‌های بسیاری زیادی که برای انجام پژوهش‌ها در عرصه‌های مختلف کشور صورت می‌گیرد، هنوز هم شاهد هستیم که در سطوح مختلف تصمیم‌گیری، بسیاری از تصمیمات بدون توجه و بهره‌گیری از شواهد علمی گرفته شده و یا در استفاده از این شواهد به بومی‌سازی آنها توجه نمی‌شود. به عبارت دیگر، شکاف بسیار عمیقی بین پژوهش‌های دانشگاهی و عرصه استفاده از نتایج آنها وجود دارد. ترجمه دانش در واقع فرایندی است که دانش را به عرصه عمل و استفاده واقعی آن منتقل می‌کند. از این رو، یکی از اولویت‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، تشویق اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه به انجام پژوهش‌های تقاضا محور و فراهم نمودن بستر به کارگیری نتایج حاصل از این پژوهش‌هاست. راهنمای حاضر به مهم‌ترین الزامات مجریان در انجام طرح‌های پژوهشی مبتنی بر ترجمان دانش می‌پردازد.

۱. آنالیز ذی‌نفعان طرح

تعامل تولیدکنندگان دانش (پژوهشگران) با استفاده‌کنندگان دانش (ذی‌نفعان و مخاطبان) کلیدی‌ترین عامل موفقیت در انجام طرح‌های مبتنی بر ترجمان دانش می‌باشد. ذی‌نفعان، در واقع استفاده‌کنندگان بالقوه نتایج پژوهش و یا افرادی هستند که به صورت مثبت یا منفی تحت تاثیر طرح هستند. اولین قدم در طراحی طرح مبتنی بر ترجمان دانش، شناسایی مخاطبان و تعیین خصوصیات آنها می‌باشد. بنابراین، کلیه متقاضیان انجام طرح‌های مبتنی بر ترجمان دانش لازم است تحلیل ذینفعان را به شرح ذیل انجام دهند:

الف. شناسایی ذی‌نفعان: نخستین مرحله در آنالیز ذی‌نفعان، شناسایی استفاده‌کنندگان بالقوه طرح می‌باشد. به عنوان مثال، مخاطبان می‌توانند افرادی نظیر مدیران، ارائه‌دهندگان و دریافت‌کنندگان خدمت سلامت، مردم و غیره باشد. اگر چه ممکن است مخاطب طرح سازمان هم باشد، ولی در نهایت پژوهشگر با اشخاص در ارتباط می‌باشد؛ لذا لازم است مطمئن شود که افراد ذی‌نفع در داخل سازمان ذی‌نفع را به خوبی شناسایی کرده است.

ب. اولویت‌بندی ذی‌نفعان: بعد از شناسایی مخاطبان، لازم است نام آنها روی یک نمودار درجه‌بندی شده بر اساس قدرت/علاقه نوشته و اقدام به طبقه‌بندی آنها نماید (شکل ۱).

قدرت / تاثیر گذاری	زیاد	الف. ب. ج. د.	الف. ب. ج. د.
	کم	الف. ب. ج. د.	الف. ب. ج. د.
		علاقه / منفعت کم	علاقه / منفعت زیاد

- افراد قدرتمند با منافع زیاد: کسانی هستند که ارتباط و تعامل با آنها کاملاً ضروری و حیاتی است و پژوهشگر باید بیشترین تلاش خود را برای جلب رضایت آنها به کار گیرد.
 - افراد قدرتمند با منافع کم: کسانی هستند که تعامل با آنها می‌تواند مفید و اثربخش باشد، لذا پژوهشگر تلاش کافی برای جلب رضایت آنها داشته باشد اما نه به اندازه‌ای که موجب خستگی آنها شود.
 - افراد ضعیف با منافع زیاد: پژوهشگر باید این افراد را از جریان کار مطلع نگه داشته و به اندازه‌ای که لازم است به تعامل با آنها بپردازد.
 - افراد ضعیف با منافع کم: کسانی هستند که مطلع داشتن آنها از فرایند کار کفایت می‌کند.
- ج. شناسایی ذی‌نفعان کلیدی: بعد از طبقه‌بندی ذینفعان، لازم است پژوهشگر بر اساس جدول زیر اقدام به شناسایی افراد کلیدی نموده و ویژگی‌های آنها و نحوه تعامل مؤثر با آنها را شناسایی کند.

جدول ۱ پیوست ۲- آنالیز ذی‌نفعان

ذینفعان	نمره اهمیت	نمره قدرت

۲. استخراج و نگارش پیام پژوهشی

تدوین و نگارش یافته‌های طرح در قالب پیام پژوهشی به زبان ساده، قابل درک و متناسب با مخاطبان از جمله مهارت‌هایی است که مجریان طرح‌های مبتنی بر دانش لازم است آنها را فراگیرند. پیام پژوهشی، خلاصه و یا چکیده پژوهش نیست بلکه خلاصه مهم‌ترین یافته‌های طرح به زبانی ساده و غیرتخصصی است. نحوه تدوین عنوان خبر و استخراج پیام‌های پژوهشی در انتهای فرم ترجمان دانش به آدرس <http://research.mui.ac.ir/fa/forms> ذکر شده است.

۳. انتقال نتایج طرح به ذی‌نفعان

انتقال نتایج حاصل از پژوهش یکی دیگر از مراحل مهم ترجمان دانش می‌باشد. در واقع، یافتن کانال ارتباطی مناسب برای انتقال نتایج که بیشترین اثر و پوشش مخاطبین را داشته باشد بسیار کلیدی است. بنابر این، لازم است مجریان طرح‌های مبتنی بر ترجمان دانش، روش یا روش‌های موثر انتقال نتایج را شناسایی نموده و اقدام به برقراری ارتباط با ذینفعان نمایند. تشکیل جلسه با مخاطبان، چاپ مقاله، تهیه بروشور، خبر تلویزیونی و غیره از مهم‌ترین روش‌های انتقال نتایج طرح به مخاطبان می‌باشد.

۴. مستندات مورد نیاز

کلیه مجریان طرح‌های ترجمان دانش لازم است بر اساس الزامات فوق مستندات مربوط را به شرح ذیل در سامانه پژوهشیار بارگذاری نمایند:

- صورتجلسات مربوط به تعامل با ذینفعان در طراحی پژوهش و گزارش پیشرفت کار
- تکمیل جدول آنالیز ذینفعان
- تکمیل فرم ترجمان دانش (استخراج عنوان و پیام‌های پژوهشی)
- مستندات مربوط به انتقال یافته‌ها (متناسب با کانال ارتباطی).

مجری اصلی		
در موارد خاصی که طرح بیش از یک مجری دارد به صورتی که هر یک از مجریان هدایت بخشی از پروژه را بر عهده دارد، برای هر فرد این جدول کپی و به صورت جداگانه تکمیل شود		
نام و نام خانوادگی:	رشته و مدرک تحصیلی:	
لاین تحقیقاتی (زمینه و علایق پژوهشی):		
ارتباط توانمندی‌ها و سوابق پژوهشی قبلی خود با پروژه حاضر را تشریح کنید و توضیح دهید به چه دلایلی برای اجرای این مطالعه توانمند هستید. همچنین مشخص کنید چه اهداف پژوهشی بلندمدتی دارید و اجرای این پروژه چگونه در راستای تحقق این اهداف است (حداکثر ۵۰۰ کلمه). برای تبیین بهتر ارتباط این پروژه با مطالعات پیشین و مسیر پژوهشی آینده خود می‌توانید از یک فلوچارت یا هر طرح تصویری دیگری نیز استفاده کنید (نقشه پژوهشی).		
ISI Impact factor	مقالات قبلی مجری که مرتبط با موضوع این پروژه است (حداکثر ده مورد و به ترتیب اهمیت) Authors (in order). Title. Publication name. Year	
		۱
		۲
		۳
		۴
		۵
		۶

		۷
		۸
		۹
		۱۰

همکار طرح		
(برای هریک از همکاران این جدول کپی و به صورت جداگانه تکمیل شود)		
نام و نام خانوادگی:	رشته و مدرک تحصیلی:	
لاین تحقیقاتی (زمینه و علایق پژوهشی):		
مشارکت در این پروژه را مشخص کنید. توانمندی‌های همکار برای ایفای این نقش را تبیین کنید. (حداکثر ۱۵۰ کلمه)		
ISI Impact factor	مقالات قبلی همکار که مرتبط با موضوع این پروژه است (حداکثر پنج مورد و به ترتیب اهمیت) Authors (in order). Title. Publication name. Year	
		۱
		۲
		۳
		۴
		۵

پیوست ۴- جدول امتیازدهی بروندادهای طرح‌ها

نوع فعالیت	موارد	امتیاز پایه	توضیحات	مستندات
مقاله مجله	ISI	۱۰	تخصیص امتیاز به انواع مقاله بر اساس جدول ۲ پیوست ۱ و توزیع امتیاز بین نویسندگان بر اساس جدول ۳ پیوست ۱ خواهد بود.	فایل مقاله
	PubMed	۸	در مورد مقالاتی که در مجلات ۱٪، ۵٪، و ۱۰٪ برتر (بر اساس CiteScore) منتشر شوند، امتیاز به ترتیب ده، پنج و دو برابر می‌شود. همچنین به امتیاز مقالات Q1 اسکوپوس ۵۰ درصد افزوده می‌شود. به مقالات با همکاری بین‌المللی ۵۰٪ اضافه می‌شود.	
	Scopus	۶	مقالات باید به صورت نهایی منتشر شده باشند و ارائه پذیرش مقاله مورد قبول نیست.	
	سایر نمایه‌ها	۲		
مقاله همایش	همایش بین‌المللی برگزار شده در خارج	۳	امتیازهای ذکر شده برای ارائه به صورت پوستر می‌باشد.	تصویر خلاصه مقاله در کتابچه کنگره یا گواهی پذیرش یا چکیده مقاله در پایگاه مربوطه + گواهی شرکت در کنگره یکی از نویسندگان
	همایش بین‌المللی برگزار شده در داخل	۱	در صورت ارائه سخنرانی کلیدی امتیاز ضریب ۲ می‌شود.	
	همایش ملی	۰/۵	ارائه گواهی شرکت در همایش برای حداقل یکی از نویسندگان الزامی است.	
کتاب	تالیف کتاب یا درسنامه	۲۰	به کتاب‌های درسی مورد تایید معاونت آموزشی وزارت متبوع تا ۱۰۰ درصد امتیاز اضافه می‌شود.	تصویر روی جلد تصویر صفحه شناسنامه کتاب نامه میزان مشارکت امضاء شده توسط همه نویسندگان
	هر فصل از کتاب بین‌المللی	۱۰	به کتاب‌های انتشارات غیر دانشگاهی داخل کشور، ۷۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد. کلیه کتاب‌های چاپ شده باید مرتبط با رشته تحصیلی نویسنده یا مترجم باشد. نحوه توزیع امتیاز کتاب بین نویسندگان یا مترجمان، بر اساس فرم میزان	

	مشارکتی که به امضای همه نویسندگان یا مترجمان رسیده باشد خواهد بود. امتیاز تالیف کتاب بین المللی به ازای هر فصل می باشد.			
طرح پژوهشی مصوب خاتمه یافته که به حل یک مساله بومی می پردازند و مبتنی بر فرایند ترجمان دانش هستند	بودجه طرح: کمتر از صد میلیون ریال	۵	اطلاعات بیشتر در پیوست ۲ ارائه شده است. گواهی اختتام طرح هایی که بر اساس این راهنما نیستند نمی تواند به عنوان برون داد پذیرفته شود. به مجری اصلی طرح پژوهشی ۱۰۰٪ و هر یک از همکاران طرح ۲۰٪ امتیاز تعلق می گیرد.	برای طرح های داخل دانشگاهی نیاز به ارائه مستند نیست. برای طرح های خارج دانشگاهی: گواهی پایان طرح از طرف نهاد حمایت کننده
	بودجه طرح: صد تا پانصد میلیون ریال	۱۰		
	بودجه طرح: پانصد میلیون تا دو میلیارد ریال	۱۵		
	بودجه طرح: بیشتر از دو میلیارد ریال	۲۰		
ظرفیت سازی پژوهشی در سطح دانشگاه	ایجاد یا توسعه آزمایشگاه در سطح دانشگاه، مشارکت در برگزاری برنامه های پژوهشی، دعوت و میزبانی از پژوهشگران خارجی، ایجاد زیر ساخت هایی مانند بانکهای اطلاعاتی ثبت بیماری ها و ...	۱۰	امتیاز ظرفیت سازی پژوهشی، به ازای هر ۱۰۰ ساعت و بر اساس گواهی صادر شده از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.	گواهی با ذکر ساعت فعالیت از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
ثبت اختراع	ثبت اختراع داخلی	۱۰		گواهی ثبت اختراع
	ثبت اختراع خارجی	۱۰۰		

باتوجه به ارائه طرح تحقیقاتی تحت عنوان و با بودجه پیشنهادی، اینجانبان
و متقاضی تجميع پژوهانه خود برای تامین بودجه این طرح به شرح زیر می‌باشیم:

نام و نام خانوادگی	نوع همکاری	مبلغ تخصیص از پژوهانه
	مجری اصلی	
	مجری دوم / همکار	

هر دو فرد متقاضی مشارکت قابل توجه در اجرای این پروژه خواهند داشت به صورتی که هر یک مدیریت و هدایت اجرای بخشی از مطالعه را بر عهده خواهد داشت. مشارکت هر یک از طرفین در اجرای پروژه به شرح زیر می باشد:
(حداقل ۲۰۰ و حداکثر ۸۰۰ کلمه)

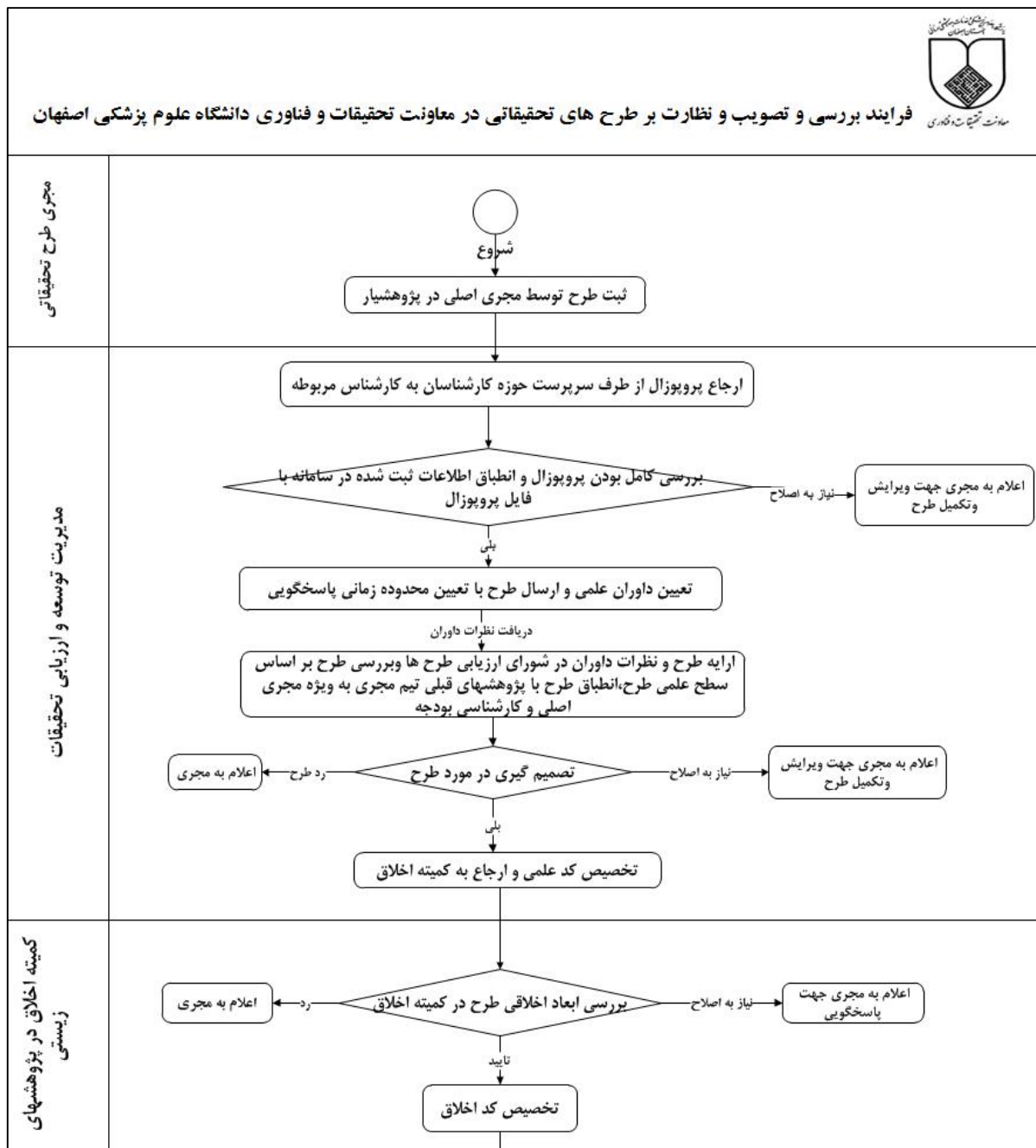
.....

همچنین اینجانبان آگاهی و موافقت خود را نسبت به موارد زیر اظهار می داریم:

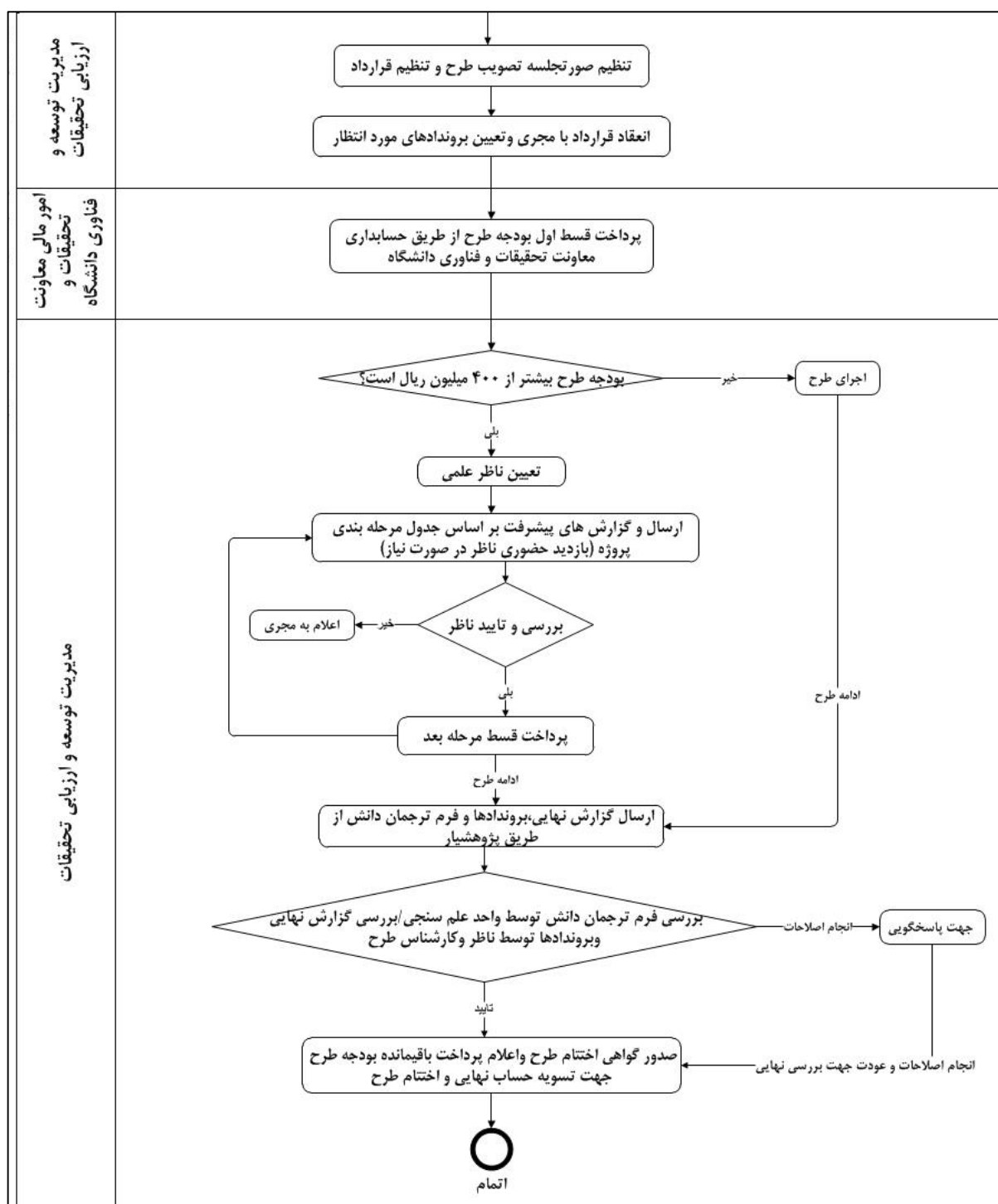
- قرارداد طرح فقط با مجری اصلی منعقد می گردد و ایشان مسئول مدیریت منابع مالی با ارسال گزارش های پیشرفت و نهایی طبق قرارداد و پاسخگویی به مکاتبات می باشند.
- منافع مادی و معنوی حاصل از این طرح متعلق به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است و تصمیم گیری در خصوص کیفیت بهره مندی همکاران طرح از دستاوردها از جمله مقالات و برون دادهای فناورانه منتج از پژوهش با توافق همه مجریان و براساس معیارهای استاندارد نویسندگی (Authorship) خواهد بود.
- همچنین براساس بند ۵ مصوب یکصد و پنجمین جلسه کمیته دانشگاهی اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی ، مجری اصلی موظف است تعهد سایر مجریان و همکاران طرح نسبت به حق خود در اعمال تغییرات مربوط به مراحل انجام طرح تا تصویب گزارش نهایی طرح و تالیف مقاله از طرح را (شامل ترتیب اسامی همکاران و اضافه نمودن یا حذف نام افراد) اخذ نماید.

نام، تاریخ و امضای طرفین

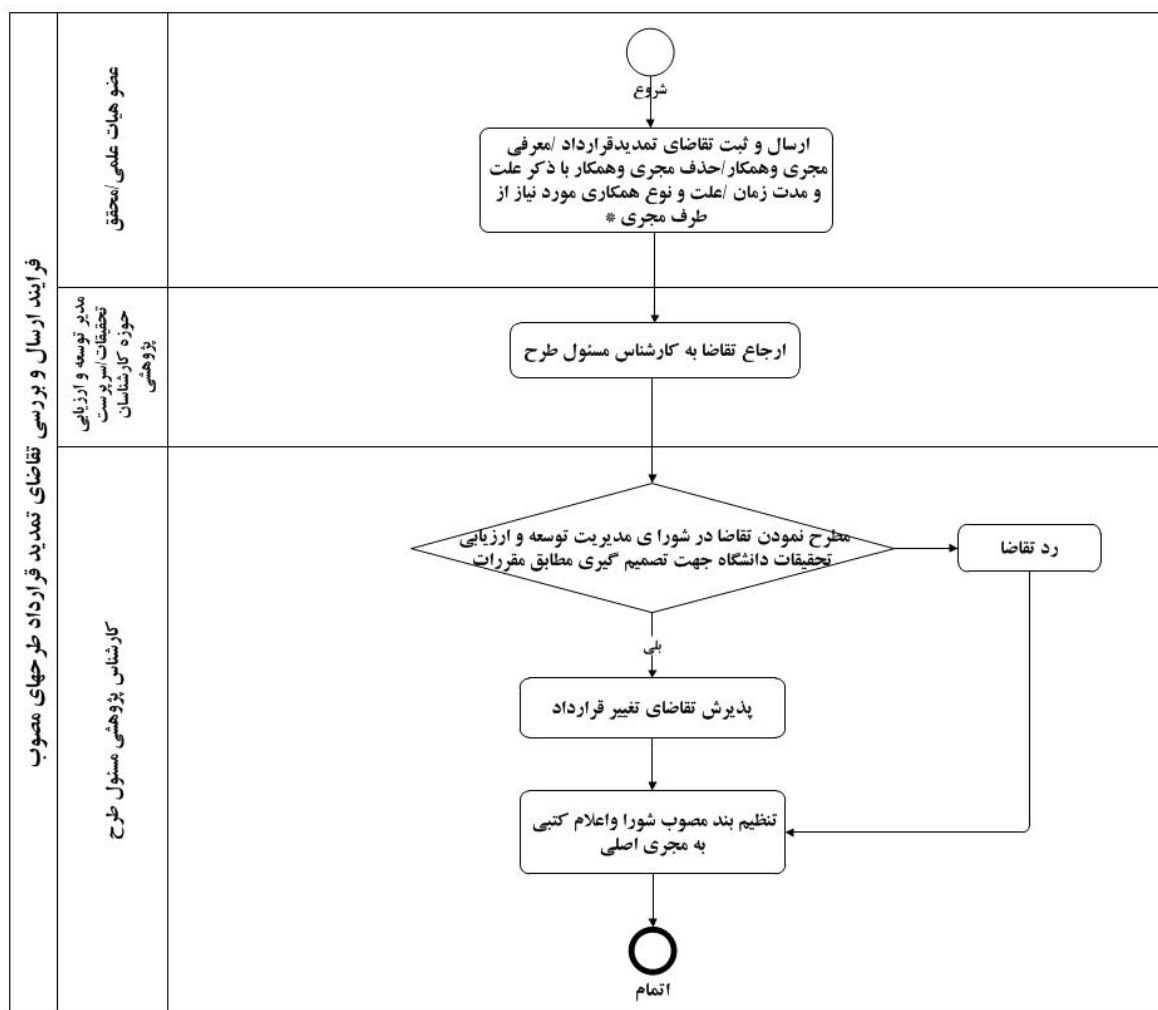
پیوست ۶- فلوجارت فرایندهای مرتبط با طرح‌های تحقیقاتی



ادامه فرایند در صفحه بعد



فرایند ارسال و بررسی تقاضای تمدید قرارداد / معرفی و حذف همکار و مجری طرح مصوب



* مجری باید تقاضای خود را جهت بررسی به محلی که طرح تصویب شده اعم از دانشگاه / مراکز تحقیقاتی / کمیته تحقیقات دانشجویی ارائه کند.

آیین نامه حمایت از کلان پروژه‌های بین رشته‌ای در راستای رسیدن به مرجعیت علمی (اعتبار پژوهشی ابن سینا)

مقدمه

اعضای هیات علمی توانمند، محور توسعه در دانشگاه هستند. رشد و بالندگی دانشجویان و توفیق برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری منوط به وجود اساتیدی توانمند و باانگیزه است که راهبری فرایندها را بر عهده می‌گیرند. هر چند دانشگاه در گذشته و حال از وجود افرادی بهره‌مند بوده است که چنین رسالتی را به نحو مطلوبی به انجام رسانده‌اند، اما کمبود چنین راهبرانی همواره مشهود بوده است. در عرصه پژوهش و فناوری، نیروی انسانی خبره از نقشی محوری برخوردار است و بدون آن هیچ‌یک از سیاستگذاری‌های توسعه‌ای به نتیجه مطلوب نخواهد رسید. از این رو، گسترش ظرفیت نیروی انسانی با هدف دستیابی به مرجعیت علمی و راهبری فناوری باید مورد توجه ویژه قرار گیرد. اعتبار کلان پروژه‌های بین رشته‌ای به افتخار دانشمند بزرگ ایرانی، "ابن سینا" نامگذاری می‌شود و با اهداف زیر به تیم‌های تحقیقاتی متشکل از اعضای هیات علمی با سوابق درخشان پژوهشی اعطا می‌گردد:

- توسعه ظرفیت نیروی انسانی در حوزه پژوهش و فناوری در راستای دستیابی به مرجعیت علمی
- حمایت ویژه از اعضای هیات علمی سرآمد برای گسترش فعالیت‌ها
- الگوسازی برای محققین جوان و بهبود شرایط برای پرورش نیروهای انسانی جوان
- ایجاد توانمندی برای حل مشکلات نظام سلامت
- تعمیق دانش آموزشی در دانشگاه
- تقویت روابط علمی بین‌المللی دانشگاه
- ایجاد زمینه مناسب برای جذب نخبگان ایرانی خارج کشور
- توسعه ارتباطات بین‌بخشی
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی پژوهشی خارج دانشگاهی

ماده ۱- فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبار پژوهشی ابن سینا

۱. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری برگزار می‌شود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی، میزان اعتبار، موضوعات دارای اولویت، ...) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۲. متقاضیان اطلاعات طرح کلان پیشنهادی خود را به صورت خلاصه و در قالب فرم پیش‌پروپوزال به انضمام سوابق علمی خود و همکاران ارائه می‌دهند. این طرح‌ها باید در راستای تحقیقات قبلی تیم پژوهشی و معطوف به اولویت‌های اعلام شده در فراخوان باشد. به همراه پیش‌پروپوزال و سوابق علمی، نقشه تحقیقاتی نیز باید ارائه شود.

۳. شاخص ورود: مجری اصلی طرح که نماینده تیم پیشنهاد دهنده است، می‌بایست عضو هیات علمی پیمانی یا رسمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مرتبه دانشیاری یا استادی باشد. سالانه معاونت پژوهشی و فناوری از بین این اعضای هیات علمی، افرادی که از نظر شاخصهای علم سنجی امتیاز بالاتری دارند به عنوان واجد شرایط برای شرکت در فراخوان اعلام می‌نماید.

۴. معیارهای انتخاب: علاوه بر بررسی طرح پیشنهادی، در سوابق علمی تیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- مقالات منتشر شده در مجلات معتبر مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی یا هر گونه برون‌داد علمی که تاثیر قابل ملاحظه‌ای در یک حوزه از دانش داشته است.
- همکاری‌های بین‌المللی پیشین و در پروژه مورد بررسی
- تعاملات بین رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- حمایت از نیروهای انسانی پیرامون خود و پرورش پژوهشگران جوان
- انجام پروژه‌هایی که به حل مسایل نظام سلامت منجر شده باشد.
- تولید محصولات دانش بنیان

۵. بررسی طرح اولیه و سوابق مجریان: پیش‌پروپوزال‌هایی که از نظر محتوای علمی و معیارهای مذکور در بند ۴ در سطح مطلوبی باشند توسط شورای ارزیابی طرح‌ها انتخاب می‌شوند و به متقاضیان اعلام می‌شود در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را ارسال نمایند. پیش‌پروپوزال، پروپوزال کامل و ضامم آن‌ها باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

۶. داوری طرح کامل و سوابق مجریان: طرح‌های دریافت شده جهت ارزیابی تخصصی برای داوران داخل و خارج دانشگاه یا خارج از کشور که تجربه کافی در موضوع طرح دارند ارسال می‌شوند و پس از دریافت نظرات آنان در شورای ارزیابی طرح‌ها بررسی می‌شوند. دیدگاه‌های داوران و اعضای شورای ارزیابی طرح‌ها به تیم پژوهشی منعکس می‌گردد تا طرح را بر آن اساس اصلاح و نسخه نهایی را ارائه نمایند. علاوه بر این، به منظور انعکاس دیدگاه جامعه علمی دانشگاه در ارزیابی طرح‌ها، اعضای هیات علمی دانشگاه با دسترسی به عنوان و چکیده طرح‌ها و سوابق علمی تیم‌های پژوهشی، در مورد مناسب بودن هر طرح برای حمایت مالی رای ارائه می‌دهند.

۷. انتخاب نهایی: بر اساس داوری‌های علمی و با عنایت به دیدگاه جامعه علمی دانشگاه، رتبه‌بندی نهایی و انتخاب طرح‌ها توسط شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری وزارت بهداشت یا نماینده وی، رئیس دانشگاه، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، دو نفر از دانشمندان و سیاستگذاران علمی پیشکسوت خارج دانشگاهی و نیز دو نفر از پژوهشگران برتر داخل دانشگاه (به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و انتخاب رئیس دانشگاه) انجام می‌شود. اعضای این شورا امکان شرکت در فراخوان را ندارند.

ماده ۲- نحوه حمایت از اعضای هیات علمی دارای اعتبار پژوهشی ابن سینا

۱. اعتبار پژوهشی به مدت ۵-۲ سال به اعضای هیات علمی انتخاب شده بر اساس فرایند مذکور در ماده ۱ تعلق می‌گیرد و در شرایط خاص می‌تواند تمدید گردد.
۲. اعتبار کلان‌پروژه‌های بین‌رشته‌ای به صورت مازاد بر گرانت اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. بنابراین، تیم پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌تواند از گرانت معمول خود در سقف تعیین شده استفاده نمایند.
۳. اعتبار پژوهشی بر اساس گزارش‌های پیشرفت و به صورت سالانه در اختیار تیم پژوهشی قرار می‌گیرد.
۴. علاوه بر اعتبار پژوهشی، بر حسب نیاز و در صورت امکان اقدامات زیر برای تسهیل اجرای پروژه صورت می‌گیرد:

- حمایت اداری برای استفاده از نیروهای پسادکتر و کارشناس (مازاد بر نیروهایی که از قبل با دانشگاه رابطه استخدامی دارند) برای اجرای پروژه در مدت قرارداد
- استفاده از فضای فیزیکی مناسب برای راه‌اندازی آزمایشگاه یا ایجاد سایر زیرساخت‌های پژوهشی در راستای اجرای پروژه
- امکان شرکت مجری و همکاران در دوره‌های آموزشی تخصصی با هدف توسعه توان حرفه‌ای (محتوای و برنامه این دوره‌ها توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین و سالانه بازنگری می‌شود)
- دسترسی رایگان و تسهیل شده به زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه (آزمایشگاه جامع، ...)

- هماهنگی با سایر معاونت‌های دانشگاه به منظور تعدیل سایر وظایف محوله مجری اصلی و همکاران
- معرفی از سوی ریاست دانشگاه برای عضویت در مجامع علمی مانند فرهنگستان علوم پزشکی، بوردهای تخصصی و ... به منظور استفاده از دانش و تجربیات این افراد در سیاستگذاری علمی و معرفی توانمندی‌های دانشگاه در راستای دستیابی به مرجعیت علمی

۵. نحوه استفاده از اعتبار پژوهشی به شرح زیر است:

- حداقل ده درصد از اعتبار باید صرف برقراری ارتباطات بین‌المللی گردد (هزینه بلیت و اقامت برای مسافرت‌های علمی مجری اصلی، همکاران و دانشجویان دخیل در پروژه، دعوت از محققین خارج کشور و ...)
- تامین حقوق ماهیانه نیروی پسادکتر می‌تواند از سایر منابع از جمله بنیاد نخبگان و صندوق حمایت از پژوهشگران صورت گیرد و در صورت عدم تحقق، مجری اصلی موظف است آن را از محل اعتبار پژوهشی تامین نماید. همچنین پرداخت هزینه پرسنلی کارشناسان از محل اعتبار امکان‌پذیر است.
- سایر مصارف عبارت است از تهیه مواد آزمایشگاهی، خرید تجهیزات، نرم افزار و سایر مواردی که برای اجرای طرح پژوهشی لازم است. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاه‌ها باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند.

ماده ۳- تعهدات و وظایف اعضای هیات علمی در قبال دریافت اعتبار پژوهشی ابن سینا

۱. برونادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و در تعامل با عضو هیات علمی منتخب، پیش از اعطای اعتبار تعیین می‌گردند. برای هر برونداد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین می‌گردد و مبنایی برای پایش گزارش‌های سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر پروژه متفاوت است اما می‌تواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر حوزه تخصصی
- برقراری ارتباطات علمی بین‌المللی (برگزاری رویدادهای علمی مشترک، پروژه پژوهشی مشترک، تبادل دانشجو و ...)
- برقراری ارتباطات بین‌رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه

- جذب منابع مالی و امکانات پژوهشی خارج دانشگاهی
 - دستیابی به مرجعیت علمی در سطح ملی، منطقه‌ای یا جهانی
 - پرورش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران جوان
 - ثبت اختراع بین‌المللی
 - تولید محصول دانش‌بنیان
 - استقرار روش‌های نوین تشخیصی و درمانی و حل مسائل مرتبط با نظام سلامت
۲. شرکت در بخشی از دوره‌های آموزشی مذکور در بند ۴ ماده ۲ به صورت حضوری یا مجازی توسط عضو هیات علمی دریافت‌کننده اعتبار ضروری است. حضور در بخشی دیگر از برنامه‌ها به انتخاب وی امکان‌پذیر است و می‌تواند به دریافت مدرک معتبر نیز منجر گردد.
۳. عضو هیات علمی دریافت‌کننده اعتبار موظف است سالانه گزارشی مالی از نحوه هزینه‌کرد بودجه و نیز گزارشی علمی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به برونادهای مورد توافق به کمیته ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری اعضا یا نمایندگان کمیته جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره‌مندی از اعتبار پژوهشی و سایر مزایای مذکور در ماده ۲ منوط به تأیید گزارش‌های سالانه می‌باشد.
- این آیین‌نامه در تاریخ ۹۷/۴/۳ در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید.

آیین نامه اعطای اعتبار پژوهشی میرزاخانی

(ویژه اعضای هیات علمی با کمتر از ۵ سال سابقه)

مقدمه

افزایش ظرفیت نیروی انسانی، مهمترین گام در جهت توسعه پژوهش و فناوری است. اعضای هیات علمی به مثابه راهبران فرایندها، نقش مهمی در پیشرفت دانشگاه دارند و در این میان اعضا هیات علمی که به تازگی فعالیت پژوهشی مستقل خود را آغاز نموده‌اند، نیازمند توجه ویژه هستند تا بتوانند مقدمات و زیرساخت‌های لازم برای عملکرد حرفه‌ای را فراهم نمایند.

اعتبار پژوهشی استادیاران که به افتخار دانشمند جوان ایرانی، "شادروان مریم میرزاخانی" نامگذاری شده است، با اهداف زیر تعریف می‌گردد:

- افزایش توان حرفه‌ای استادیاران در عرصه پژوهش و فناوری
- ایجاد یا تثبیت زیرساخت‌های تحقیقاتی
- ایجاد توانمندی برای حل مشکلات نظام سلامت
- تعمیق دانش آموزشی در دانشگاه
- تقویت روابط علمی بین‌المللی
- ایجاد زمینه مناسب برای جذب نخبگان ایرانی خارج کشور
- توسعه ارتباطات بین‌بخشی
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی پژوهشی خارج دانشگاهی

ماده ۱- فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۸. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری برگزار می‌شود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی و سقف اعتبار) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۹. شاخص ورود: مجری اصلی طرح می‌بایست عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مرتبه استادیاری یا دانشیاری و حداکثر پنج سال سابقه خدمت در این سمت باشد. سالانه معاونت پژوهشی و

فناوری از بین این اعضای هیات علمی، افرادی که از نظر شاخصهای علم سنجی امتیاز بالاتری دارند به عنوان واجد شرایط برای شرکت در فراخوان اعلام می‌نماید.

۱۰. معیارهای انتخاب: علاوه بر بررسی سطح علمی و کیفیت تدوین طرح پیشنهادی، در سوابق علمی متقاضی و تیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- مقالات منتشر شده در مجلات معتبر، مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی
- تجربه اجرای پروژه‌های مرتبط
- همکاری‌های بین‌المللی پیشین و در پروژه مورد بررسی
- تعاملات بین رشته‌ای و بین موسسه‌ای
- حمایت از نیروهای انسانی پیرامون خود و پرورش پژوهشگران جوان

۱۱. فرایند ارسال طرح و داوری: متقاضیان اطلاعات طرح پیشنهادی خود را به صورت خلاصه و در قالب فرم پیش پروپوزال و به انضمام سوابق علمی (CV) خود و همکاران و نقشه پژوهشی^۱ تیم تحقیقاتی ارائه می‌نمایند. پس از بررسی در شورای ارزیابی طرح‌ها، پیش‌پروپوزال‌هایی که از نظر محتوای علمی و توانمندی‌های تیم پژوهش در سطح مطلوبی باشند انتخاب می‌شوند و به متقاضیان اعلام می‌شود در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را ارسال نمایند. طرح‌های دریافت شده جهت ارزیابی تخصصی برای داوران داخل و خارج دانشگاه یا خارج از کشور که تجربه کافی در موضوع طرح دارند ارسال می‌شوند. نظرات داوری به تیم پژوهشی منعکس می‌گردد تا طرح را بر آن اساس اصلاح و نسخه نهایی را ارائه نمایند. شورای ارزیابی طرح‌ها، نسخه اصلاح شده پروپوزال‌ها را بررسی و تعدادی طرح را جهت تصویب نهایی انتخاب می‌نماید. پیش‌پروپوزال، پروپوزال کامل و ضمائم آن‌ها باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

ماده ۲- محتوای حمایتی اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۶. سقف این اعتبار پژوهشی، در فراخوان سالانه اعلام می‌گردد و به مدت ۲ تا ۳ سال و بر اساس گزارش‌های پیشرفت در اختیار تیم پژوهشی قرار می‌گیرد.
۷. این پژوهانه به صورت مازاد بر گرانت متداول اعضای هیات علمی اعطا می‌شود. بنابراین، تیم پژوهشی ارائه دهنده طرح می‌تواند از گرانت معمول خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.
۸. علاوه بر بودجه طرح، بر حسب نیاز و در صورت امکان اقدامات زیر برای تسهیل اجرای پروژه صورت می‌گیرد:

^۱ارائه نقشه تحقیقاتی (research map) به معنی تبیین ارتباط مطالعات پیشین مجری و همکاران با پروژه حاضر است. این نقشه همچنین نشان می‌دهد تیم تحقیقاتی با استفاده از دستاوردهای احتمالی این پروژه قرار است در آینده به چه مطالعاتی بپردازد و نهایتاً به چه اهدافی دست یابد.

- حمایت مالی و اداری برای استفاده از دستیار پژوهشی و کارشناس برای اجرای پروژه در مدت قرارداد
- استفاده از فضای فیزیکی مناسب برای ایجاد زیرساخت‌های پژوهشی در راستای اجرای پروژه
- امکان شرکت مجری و همکاران در کنگره‌ها و دوره‌های آموزشی تخصصی با هدف توسعه توان حرفه‌ای
- دسترسی رایگان و تسهیل شده به زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه (آزمایشگاه جامع، ...)

ماده ۳- تعهدات و وظایف دریافت کنندگان اعتبار پژوهشی میرزاخانی

۴. برونادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و در تعامل با عضو هیات علمی منتخب، پیش از اعطای پژوهانه تعیین می‌گردند. برای هر برونداد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین می‌گردد و مبنایی برای پایش گزارش‌های سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر پروژه متفاوت است اما می‌تواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر حوزه تخصصی
- توسعه زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه
- جذب منابع مالی و امکانات پژوهشی خارج دانشگاهی
- پرورش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران جوان
- ثبت اختراع بین المللی
- تولید محصول دانش‌بنیان
- استقرار روش‌های نوین درمانی و حل مسائل مرتبط با نظام سلامت

۵. عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه موظف است بر اساس جدول زمان‌بندی پروژه، گزارش‌های مالی از نحوه هزینه‌کرد بودجه و نیز گزارش‌های علمی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به برونادهای مورد توافق ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری ناظر طرح جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره‌مندی از بودجه پژوهشی و سایر مزایای مذکور در ماده ۲ منوط به تائید گزارش‌های مالی و علمی می‌باشد.

۶. با هدف توسعه توانمندی حرفه‌ای عضو هیات علمی دریافت کننده پژوهانه، شرکت (به صورت حضوری یا مجازی) در دوره‌های آموزشی که توسط معاونت پژوهشی و فناوری تعیین می‌گردند ضروری است.

۷. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاه‌ها از محل این پژوهانه باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند.

۸. مجری اصلی موظف است حداقل ده درصد از بودجه طرح را جهت برقراری و توسعه ارتباطات بین‌المللی به موارد زیر اختصاص دهد:

- شرکت در کنگره‌های خارجی معتبر و مرتبط با زمینه تخصصی توسط تیم پژوهشی مشروط بر آنکه افراد شرکت کننده ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر داشته باشند.
- شرکت در دوره‌های مشاهده‌گری و فرصت مطالعاتی در مراکز علمی شاخص خارج کشور برای اعضای تیم یا دانشجویان مرتبط
- دعوت از محققین برجسته خارج کشور در حوزه تخصصی تیم
- برگزاری رویدادهای مشترک علمی

صرف بودجه در سایر موارد منوط به هماهنگی قبلی با معاونت پژوهشی و فناوری است.

بسته حمایت ویژه از فعالیت های فناوریانه (اعتبار رویش)

مقدمه

اقتصاد دانش محور یکی از الگوهای نوین توسعه اقتصادی است که با توجه به تأثیری که بر روند تکامل اقتصادی و توسعه کشورها از ابعاد مختلف دارد، اهمیت آن روزبروز بیشتر میشود. از آنجا که در اقتصاد دانش محور علم، فناوری، نوآوری و کارآفرینی عوامل مؤثر بر رشد اقتصادی قلمداد میشوند، دانش به عنوان اصلی ترین نوع سرمایه تلقی میشود و رشد اقتصادی ریشه در انباشت دانش خواهد داشت و بر این اساس، نهادهای تولید و اشاعه دهنده دانش از جمله دانشگاه، نقش کلیدی در اقتصاد دانش محور ایفا میکنند. لذا اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی فناور با اهداف زیر تعریف می گردد.

- توجه به پژوهش های مساله محور
- استفاده از دانش تولید شده در دانشگاه جهت رفع نیاز های جامعه
- فرهنگ سازی توسعه شرکتهای دانش بنیان در دانشگاه
- استفاده از ظرفیت دانشجویان و اساتید در جهت خلق دانش و فناوری
- ایجاد زمینه مناسب برای اشتغال فارغ التحصیلان
- تولید ثروت در داخل کشور
- تسهیل شرایط برای جذب منابع مالی خارج دانشگاهی و همکاری گسترده با صنعت جهت ایجاد و توسعه صنایع جدید مورد نیاز حوزه سلامت

ماده ۱ - فرایند انتخاب اعضای هیات علمی در فراخوان اعتبار فناوریانه رویش

۱. فراخوان به صورت سالانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری برگزار میشود. اطلاعات هر فراخوان (تقویم اجرایی و سقف اعتبار) به صورت سالانه تعیین و همزمان با اعلام فراخوان اطلاع رسانی میگردد.

۲. شاخص ورود: مجری اصلی طرح می بایست عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دارای پیشینه تحقیقاتی مرتبط با طرح باشد. بدین منظور حداقل پنج مقاله ISI در راستای طرح پیشنهادی یا تجربه اجرای پروژه های مرتبط را داشته باشد که با ارائه قرارداد فروش محصول یا دانش فنی به صنعت مربوط قابل ارزیابی می باشد.

۳. معیارهای انتخاب: علاوه بر اولویت و ضرورت انجام پروژه و بررسی سطح علمی و کیفیت تدوین طرح پیشنهادی، در سوابق علمی متقاضی و تیم تحقیقاتی، معیارهای زیر مورد توجه خواهد بود:

- سوابق علمی و تجربیات اجرایی اعضای تیم فناور
- ارائه طرح کسب و کار دقیق
- تعاملات بین رشته ای و بین موسسه ای
- استفاده از دانشجویان یا دانش آموختگان دانشگاه های معتبر

۴. فرایند ارسال طرح و داوری:

متقاضیان اطلاعات طرح پیشنهادی خود را به صورت خلاصه به همراه ارائه مدل کسب و کار مربوط به طرح، به انضمام سوابق علمی (CV) و/یا مستندات مربوط به اجرای پروژه های مرتبط خود و همکاران به معاونت پژوهشی ارائه مینمایند. پس از بررسی در شورای مربوطه، پیش پروپوزالهایی که از نظر اولویت، محتوا و توانمندیهای تیم فناور در سطح مطلوبی باشند انتخاب میشوند و به متقاضیان اعلام میشود. پذیرفته شدگان این مرحله می بایست در بازه زمانی مشخصی طرح کامل پروژه را به همراه طرح کسب و کار دقیق ارسال نمایند تا مورد داوری و بررسی نهایی قرار گیرند. داوری طرحهای دریافت شده توسط داوران داخل و خارج دانشگاه با تجربه کافی در موضوع طرح انجام میشود.

ماده ۲ - محتوای حمایتی اعتبار فناورانه رویش

۱. سقف این اعتبار، در فراخوان سالانه اعلام میگردد و به مدت ۲ تا ۳ سال و بر اساس گزارشهای پیشرفت در اختیار عضو هیات علمی فناور به عنوان مجری اصلی طرح قرار میگیرد. ۴۰ درصد از اعتبار طرح پس از پذیرش پروپوزال و بستن قرارداد فی ما بین مجری اصلی و معاونت پژوهشی پرداخت خواهد شد. ۴۰ درصد دوم پس از پیشرفت ۵۰ درصدی پروژه با تایید ناظر پرداخت شده و ۲۰ درصد آخر آن پس از اتمام طرح پرداخت خواهد شد.

۲. این پژوهانه به صورت مازاد بر گرانت متداول اعضای هیات علمی اعطا میشود. بنابراین، تیم همکار در انجام طرح فناورانه میتوانند از گرانت معمول خود در سقف تعیین شده نیز استفاده نمایند.

۳. در صورتی که تیم فناور موفق به ثبت شرکت در راستای تولید محصولات خود شوند، می توانند عضو مجموعه مراکز توسعه فناوری سلامت شده و از کلیه مزایا و حمایت های مالی و مشاوره ای آن بهره مند گردند.

ماده ۳- تعهدات و وظایف دریافت کنندگان اعتبار فناوری رویش

۱. بروندادهای مورد انتظار بر اساس ماهیت پروژه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و در تعامل با عضو هیات

علمی منتخب، پیش از اعطای پژوهانه تعیین میگردند. برای هر برون داد حداقل سطح قابل قبول و نیز مدت زمان مورد انتظار برای دستیابی تعیین میگردد و مبنایی برای پایش گزارشهای سالانه و تسویه طرح خواهد بود. اهداف مورد انتظار از هر طرح متفاوت است اما میتواند ترکیبی از موارد زیر باشد:

- ثبت اختراع داخلی
- ثبت پتنت بین المللی
- دستیابی به دانش فنی تولید محصول
- تولید محصول دانش بنیان
- استاندارد سازی محصول
- اخذ مجوز های قانونی برای تولید و فروش محصول
- راه اندازی خط تولید نیمه صنعتی

تبصره ۱. تا ۲۵ درصد از اعتبار فناورانه رویش قابل استفاده جهت ثبت پتنت بین المللی است.

تبصره ۲. در صورت ثبت پتنت بین المللی یا اختراع داخلی از طرح مذکور با توجه به میزان اعتبار صرف شده از سایر منابع، سهم دانشگاه در مالکیت معنوی آن تا ۳۰ درصد خواهد بود.

تبصره ۳. در صورت تجاری سازی محصول تولید شده در هر زمان، سهم دانشگاه از سود محصول تا ۵ درصد به مدت ۵ سال می باشد.

تبصره ۴. در صورتی که اعتبار تخصیص داده شده به طرح از سایر نهاد ها یا سازمان های غیر دولتی تامین شده باشد، سهم هریک از طرفین از دستاورد های احتمالی طرح، طبق توافق سرمایه گزار، استاد فناور و معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

۲. عضو هیات علمی دریافت کننده اعتبار فناوری موظف است بر اساس جدول زمانبندی پروژه، گزارشهای مالی از نحوه هزینه کرد بودجه و نیز گزارشهای علمی و فنی از سیر پیشرفت پروژه و دستیابی به برون دادهای مورد توافق ارائه نماید و همچنین در صورت نیاز همکاری برای بازدید حضوری ناظر طرح جهت ارزیابی فرایندها به عمل آید. بهره مندی از بودجه اعتبار فناورانه منوط به تأیید گزارشهای مالی و ارزیابی پیشرفت طرح میباشد.

۳. با هدف توسعه توانمندی عضو هیات علمی دریافت کننده اعتبار فناوری، شرکت (به صورت حضوری یا مجازی) در دوره های آموزشی که توسط معاونت پژوهشی و فناوری تعیین میگردند ضروری است.

۴. خرید تجهیزات غیر مصرفی و دستگاهها از محل این اعتبار باید به اطلاع واحد مربوطه رسانده شود تا به

عنوان اموال دانشگاه ثبت گردند.

۵. مجری اصلی موظف است حداقل ده درصد از بودجه طرح را جهت برقراری و توسعه ارتباطات بین المللی به

موارد زیر اختصاص دهد:

- شرکت در نمایشگاه های خارجی معتبر و مرتبط با زمینه تخصصی توسط اعضای تیم
- شرکت در دوره های مشاهده گری و فرصت مطالعاتی در صنایع، مراکز رشد یا پارک های فناوری شاخص خارج کشور برای اعضای تیم
- دعوت از شرکت ها، استارتاپ ها یا فناوران برجسته خارج کشور در حوزه تخصصی تیم
- صرف بودجه در سایر موارد منوط به هماهنگی قبلی با معاونت پژوهشی و فناوری است.

دستورالعمل پذیرش و حمایت در دوره پسادکترای پژوهشی

ماده ۱- تعریف:

دوره تحقیقاتی **پسا دکترا (Postdoctoral Research)** به دوره ای از تحقیقات آکادمیک گفته می شود که محققان بعد از به پایان رساندن تحصیلات و کسب مدرک دکترای تخصصی (PhD)، معمولاً تا سقف حداکثر ۳ سال به عنوان محقق در دانشگاه (گروههای آموزشی و یا مراکز تحقیقاتی) به منظور ارتقای مهارتهای تخصصی مشغول وارد یک پروژه پژوهشی می شوند. سپری کردن این دوره منجر به دریافت مدرک تحصیلی نشده و صرفاً گواهی دوره انجام طرح های تحقیقاتی مربوطه صادر می گردد. در واقع، هدف دوره های پسادکترا، هر چه عمیق تر شدن تخصص و دانش و کسب مهارت های لازم تحقیقاتی در موضوعی خاص است و گذراندن این دوره ها تنها به صورت سابقه تحقیقاتی در رزومه افراد ثبت می گردد. محقق پسادکترا با یک قرارداد پژوهشی انجام یک یا چند طرح تحقیقاتی حمایت مالی می شود. در دوره پسا دکتری محقق به صورت مستقل و با نظارت استاد راهنما یا مجری بر روی یک موضوع خاص تحقیقاتی فعالیت می کند.

ماده ۲- هدف:

هدف از برگزاری این دوره کمک به تقاضا محورکردن پژوهش و توسعه زیرساخت های انسانی و حفظ و حمایت از پژوهشگران مستعد و جوان در راستای ارتقای سطح تحقیقات پایه و کاربردی در دانشگاه است.

ماده ۳- شرایط اولیه متقاضی جهت پذیرش در دوره پسادکترا:

متقاضی پذیرش به عنوان پژوهشگر پسادکترا باید دارای شرایط زیر باشد:

- دارای مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) باشد.
- تبصره- چنانچه ارائه مدرک تحصیلی رسمی امکان پذیر نباشد، ارائه هر گونه مستند دال بر این موضوع مانند صورتجلسه دفاع نیز قابل قبول است. در این موارد همزمان با انجام فرایندهای اداری و شروع به کار متقاضی، از دانشگاه مربوطه جهت تأیید مدرک استعلام کتبی خواهد شد.
- از اتمام دوره دکترای تخصصی، بیش از ۵ سال نگذشته باشد.
- حداکثر سن داوطلب در زمان ارائه درخواست ۴۰ سال باشد.
- تبصره- در صورتی که داوطلب، قبل یا بعد از دوره دکترای تخصصی دوره های آموزشی ویژه ای گذرانده باشد یا تجارب کاری مرتبط ارزنده ای داشته باشد حداکثر سن می تواند به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه تا ۴۵ سال افزایش یابد.

ماده ۴- شرایط عضو هیات علمی پذیرش دهنده (استاد راهنما):

۴-۱- عضو هیات علمی پذیرش دهنده باید دارای شرایط زیر باشد:

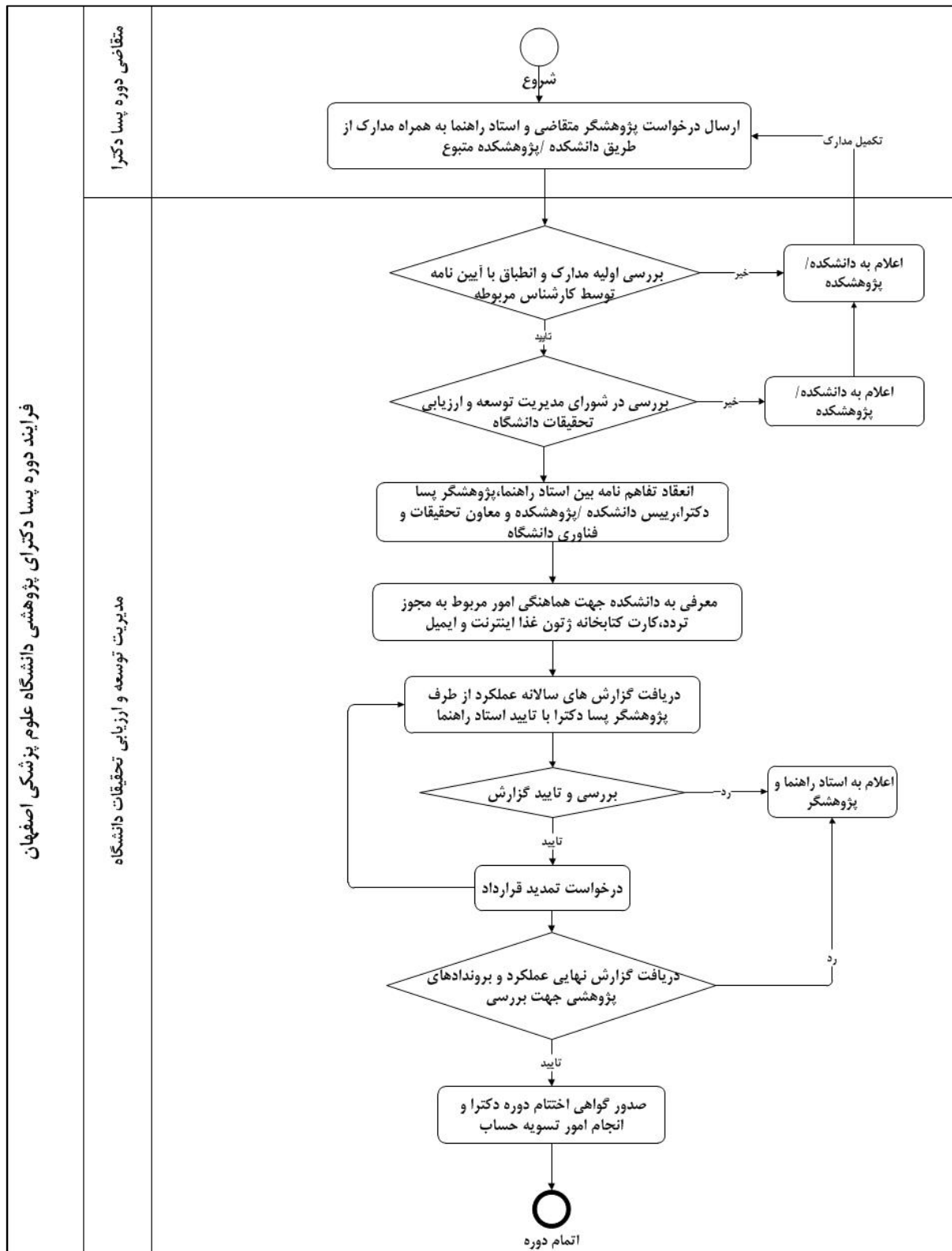
- در مرتبه استادی یا دانشیاری باشد.
- شاخص H مستخرج از داده پایگاه Scopus مساوی یا بیشتر از ۱۵ باشد.
- راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکتری تخصصی یا سه دانشجوی کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.
- یک طرح تحقیقاتی مصوب یا در حال اجرا برای تعریف به عنوان پروژه اصلی پژوهشگر پسادکتر داشته باشد.
- سطح علمی این پروژه باید با دوره پسادکتر متناسب باشد.
- استاد راهنما باید دارای سوابق علمی و حرفه‌ای درخشان باشد و در امور پژوهشی فعال باشد. همچنین امکانات، تجهیزات و منابع لازم برای اجرای پروژه تحقیقاتی در سطح پسادکتر را در اختیار داشته باشد و امکان پرداخت حق الزحمه پژوهشی به پژوهشگر پسادکتر را داشته باشد. مرجع تشخیص این موارد شورای پژوهشی دانشگاه است.

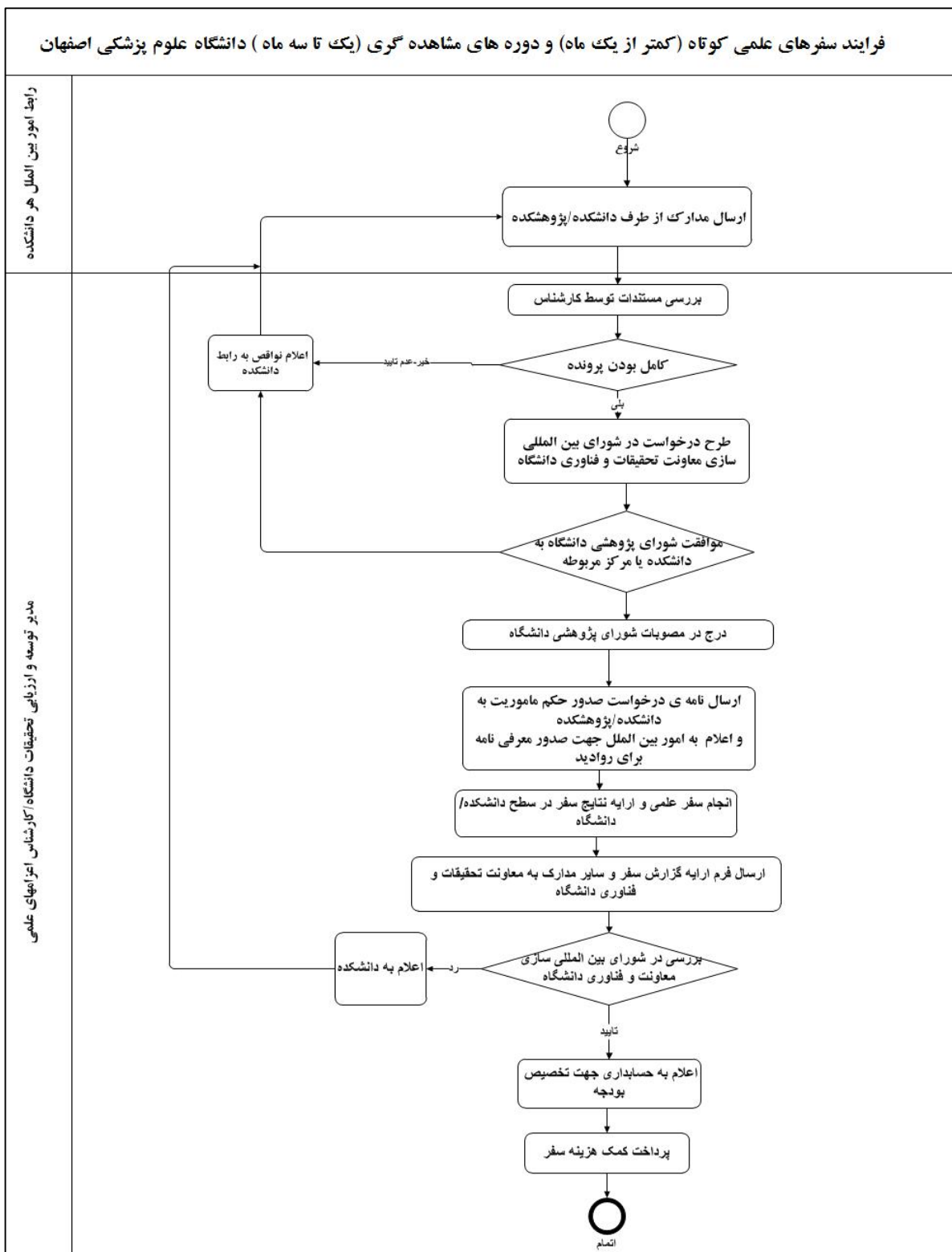
ماده ۵- فرایند پذیرش و شرایط دوره

- چنانچه استاد راهنما پژوهشگری را بر اساس سوابق علمی و توانمندی‌های مورد انتظار برای شروع دوره پسادکتر مناسب تشخیص دهد و توافق بین وی و متقاضی صورت گیرد، موضوع در شورای مرکز تحقیقات یا گروه آموزشی محل وابستگی استاد راهنما طرح می‌گردد و در صورت تأیید، از طریق مرکز تحقیقات، پژوهشگر یا دانشکده موضوع به معاونت تحقیقات و فناوری منعکس می‌گردد و مستندات دال بر برقراری شرایط مذکور در ماده ۳ و ۴ برای متقاضی و استاد راهنما ارائه می‌شود. این درخواست در معاونت تحقیقات و فناوری بررسی شده و در صورت موافقت، تفاهم نامه‌ای چند جانبه بین پژوهشگر پسادکتر، استاد راهنما، رئیس مرکز تحقیقات یا رئیس دانشکده و نیز معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منعقد می‌گردد. در این تفاهم نامه مواردی همچون عنوان پروژه، مدت زمان دوره، حق الزحمه پژوهشگر و ... مشخص می‌گردد.
- مدت زمان قرارداد یک سال است و بسته به طول مدت اجرای طرح تحقیقاتی با درخواست پژوهشگر پسادکتر و استاد راهنما و تأیید معاونت تحقیقات و فناوری تا حداکثر دو سال دیگر به صورت سالانه قابل تمدید خواهد بود. تمدید قرارداد سالانه یا گواهی پایان دوره منوط به ارائه گزارش عملکرد توسط پژوهشگر پسادکتر و استاد راهنما می‌باشد. بررسی گزارش‌های پیشرفت سالانه و گزارش نهایی توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.
- بر اساس توافق استاد راهنما و پژوهشگر پسادکتر و تصویب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، حق الزحمه پژوهشگر پسادکتر حداکثر معادل با حقوق و مزایای استادیار پایه ۱ و حداقل معادل با ۵۰٪ حقوق و مزایای استادیار پایه ۱ خواهد بود. استاد پذیرش دهنده قبل از اعلام پذیرش بایستی هزینه بکارگیری پژوهشگر پسادکتر را از هر طریق ممکن و منجمله قراردادهای ارتباط دانشگاه با صنعت، صندوق حمایت از پژوهشگران، بنیاد نخبگان و طرحهای پژوهشی مصوب تأمین نموده باشد.

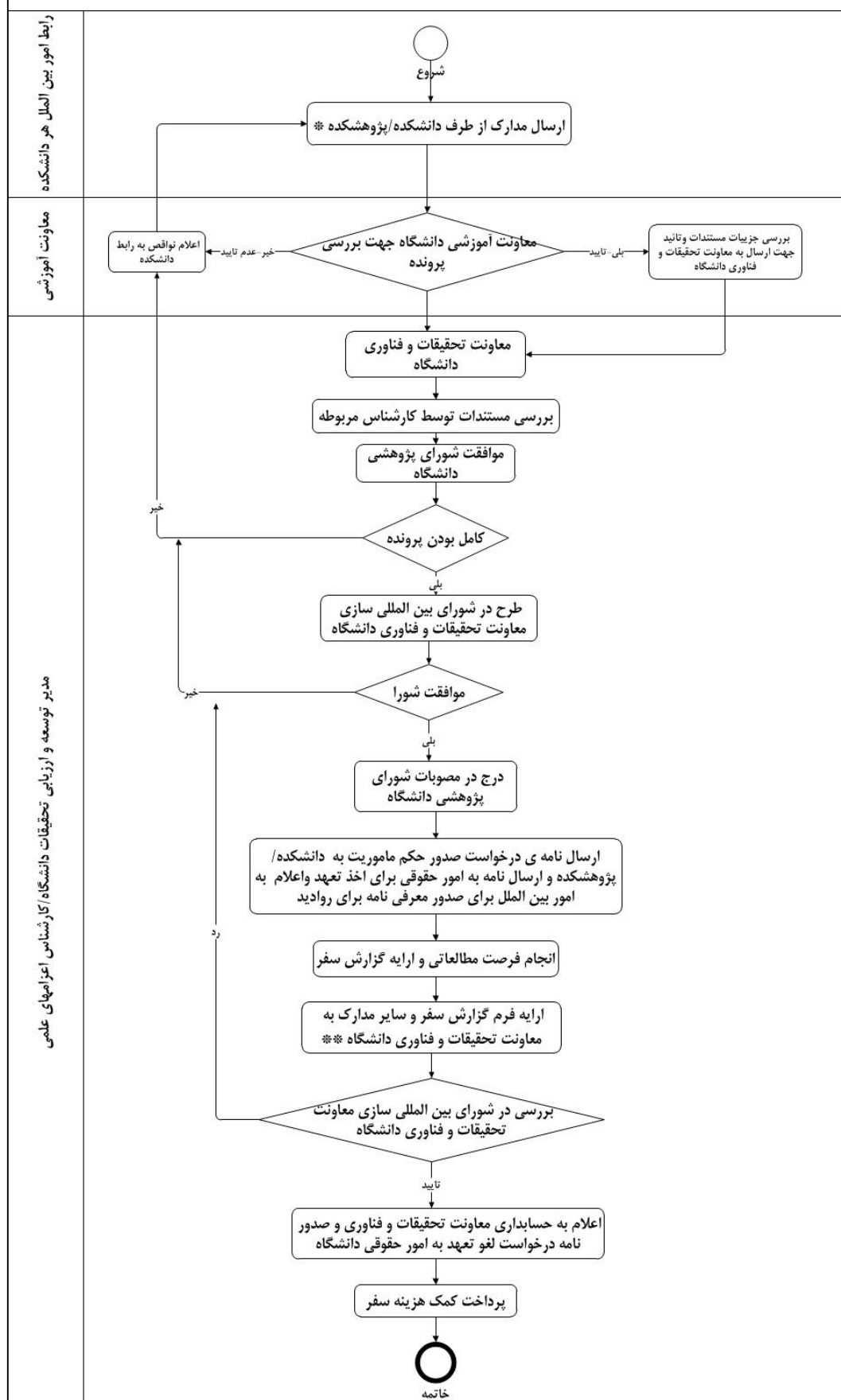
- پسادکتر یک دوره تمام وقت است و نمی تواند همزمان با یک دوره آموزشی یا کاری دیگری باشد.
- استاد راهنما موظف است امکانات لازم را در اختیار پژوهشگر پسادکتر قرار دهد، وی را برای انجام فعالیت های پژوهشی راهنمایی نموده و بر عملکرد او نظارت داشته باشد. پژوهشگر پسادکتر موظف است کلیه فعالیت های علمی و پژوهشی مرتبط با دوره را تحت نظارت استاد راهنما انجام دهد. همچنین در محدوده تعیین شده توسط استاد راهنما در هدایت فرایندهای پژوهشی تیم تحقیقاتی و پروژه های دانشجویان به استاد راهنما کمک دهد.
- نحوه بهره مندی پژوهشگر پسادکتر از برون دادهای پژوهشی و فناوریانه، بر اساس توافق وی با استاد راهنما و در چارچوب ضوابط ملی و بین المللی مربوط به حق نویسنده گی و مالکیت معنوی است.
- در پایان فعالیت، گواهی گذراندن این دوره با اعلام استاد راهنما و تایید مرکز تحقیقاتی یا گروه آموزشی مربوطه توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می گردد. برای صدور این گواهینامه، انتشار حداقل یک مقاله در مجلات نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI با ضریب تاثیر بیشتر از ۲ (یا دو مقاله با ضریب تاثیر کمتر از ۲ یا سه مقاله نمایه شده در بانکهای اطلاعاتی PubMed یا Scopus) به ازای هر سال فعالیت ضروری است. در این مقالات باید پژوهشگر پسادکتر به عنوان نویسنده اول یا مسئول و با آدرس سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد.
- پس از انعقاد تفاهم نامه و شروع به کار، تغییر پژوهشگر پسادکتر و جایگزینی وی با پژوهشگر دیگری امکان پذیر نمی باشد و این موضوع مستلزم لغو تفاهم نامه پژوهشگر قبل و بررسی درخواست پژوهشگر دیگر به عنوان یک درخواست جدید است.
- دانشگاه متعهد است تسهیلاتی در سطح دانشجوی دکتری تخصصی شامل خدمات اینترنت و ایمیل، عضویت کتابخانه، ژتون غذا و مجوز تردد را برای پژوهشگر پسادکتر فراهم آورد. پیگیری و انجام این فرایندها از طریق مرکز تحقیقات و دانشکده مربوطه انجام خواهد گرفت.
- دانشگاه تعهدی برای بیمه نمودن متقاضی دوره پسا دکتر ندارد و متقاضی بایستی الزاماً قبل از شروع دوره نسبت به بیمه شغلی خود اقدام نموده باشد.
- دانشگاه مجاز است با پژوهشگران پسادکتر صرفاً قرارداد انجام طرح پژوهشی منعقد نماید. دانشگاه هیچگونه تعهدی برای استخدام آتی این پژوهشگران از جمله پذیرش در قالب هیات علمی و یا غیر هیات علمی ندارد. همچنین دانشگاه تعهدی برای محاسبه طول دوره پسادکتر در سوابق پژوهشگر در صورتی که بعداً در هر سازمان و یا ارگانی استخدام شود ندارد.
- جذب پژوهشگر پسا دکتر از کشورهای دیگر براساس مقررات مربوطه مجاز است .

این دستورالعمل در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۷ به تصویب رسید.





فرایند دوره های فرصت مطالعاتی (سه ماه تا یک سال) دانشگاه علوم پزشکی اصفهان





بسمه تعالی

فرم گزارش سفرهای علمی کمتر از یک ماه (شرکت در کنگره)

همکار ارجمند :

این فرم به منظور بررسی اثرات مثبت استفاده جنابعالی/سرکارعالی از دوره فرصت مطالعاتی طراحی شده است، خواهشمندیم آن را به طور کامل و با دقت تکمیل فرمائید.

باسپاس

۱. مشخصات فرد شرکت کننده:

نام و نام خانوادگی :

سمت :

آخرین مدرک و رشته تحصیلی :

لاین تحقیقاتی:

گروه آموزشی :

۲. مشخصات کنفرانس:

کشور :

شهر :

نام کنفرانس:

تاریخ اعزام :

تاریخ بازگشت :

۳. آیا در این کنفرانس مقاله ارائه داده‌اید؟

عنوان مقاله:

۴. آیا در این سفر موفق به برقراری ارتباط با محققین یا شخصیت‌های بارز علمی شده‌اید. اسامی و آدرس الکترونیکی آنها را ذکر نمایید .

۵. آیا در این سفر موفق به تعریف پروژه مشترک با دیگر پژوهشگران مرتبط بین‌المللی شده‌اید. عنوان پروژه‌ها را ذکر نمایید.

۶. آیا در این سفر موفق به بازدید از مراکز علمی شده‌اید؟ نام مراکز علمی را ذکر نمایید.

۷. آیا در این سفر موفق به برگزاری آنلاین کنفرانس شده‌اید؟

۸. آیا قادر به برگزاری ویدیو کنفرانس مشترک با همکار خارجی هستید؟

۹. آیا در کنفرانس کارگاهی برگزار نموده‌اید؟

۱۰. آیا مقاله شما جزو برترین مقالات کنفرانس بوده‌است؟

۱۱. مشکلات خود را در طی گذراندن این دوره بیان کنید.

۱۲. نظرات و پیشنهادات سازنده خود را در این خصوص بیان فرمایید .

محل امضاء:

تاریخ:

بسمه تعالی

فرم گزارش دوره مشاهده‌گری (۱ تا ۳ ماه)

همکار ارجمند :

این فرم به منظور بررسی اثرات مثبت استفاده جنابعالی/سرکارعالی از دوره مشاهده‌گری طراحی شده است، خواهشمندیم آن را به طور کامل و با دقت تکمیل فرمائید.

باسپاس

۱. مشخصات فرد شرکت کننده:

نام و نام خانوادگی :

سمت :

آخرین مدرک و رشته تحصیلی:

گروه آموزشی:

لاین تحقیقاتی:

۲. مشخصات میزبان دوره مشاهده‌گری:

کشور :

شهر :

نام موسسه/دانشگاه میزبان :

رتبه جهانی میزبان:

آدرس پست الکترونیکی میزبان :

تاریخ بازگشت:

تاریخ اعزام:

۳. از چه طریق موفق به اخذ پذیرش گردیده اید؟

۴. عنوان دوره مشاهده‌گری و مختصری در خصوص نتایج دوره :

۵. آیا در این دوره با شیوه و یا تکنیک نوین بالینی/غیربالینی در زمینه رشته تخصصی خود آشنا شدید؟ توضیح دهید:

۶. آیا استفاده از این شیوه و تکنیک در ایران امکان پذیر است و به وسایل و امکانات جدیدی نیاز است؟ بیان فرمایید.

۷. نحوه انتقال دستاوردهای علمی خود به همکارانتان را در قالب کارگاه، کلاس آموزشی و ارائه سخنرانی بیان فرمایید .

۸. آیا در این سفر موفق به برقراری ارتباط با محققین یا شخصیتهای بارز علمی شده اید. اسامی و آدرس الکترونیکی آنها را ذکر نمایید .

۹. آیا در این سفر موفق به تعریف پروژه مشترک با میزبان و یا دیگر پژوهشگران مرتبط بین‌المللی شده اید. عنوان پروژه‌ها را ذکر نمایید.

۱۰. آیا در این دوره موفق به جذب بودجه شده‌اید (مسکن، حقوق ماهیانه، هزینه رفت و برگشت، مواد و تجهیزات، دسترسی به نرم افزار و گرنت پژوهشی از طرف میزبان).

۱۱. مشکلات خود را در طی گذراندن این دوره بیان کنید.

۱۲. نظرات و پیشنهادات سازنده خود را در این خصوص بیان فرمایید .

تاریخ:

محل امضاء:

بسمه تعالی

فرم گزارش فرصت مطالعاتی خارج کشور (۳ تا ۱۲ ماه)

همکار ارجمند :

این فرم به منظور بررسی اثرات مثبت استفاده جنابعالی/سرکارعالی از دوره فرصت مطالعاتی طراحی شده است، خواهشمندیم آن را به طور کامل و با دقت تکمیل فرمائید.

باسپاس

۱. مشخصات فرد شرکت کننده:

نام و نام خانوادگی :

سمت :

آخرین مدرک و رشته تحصیلی:

گروه آموزشی :

لاین تحقیقاتی:

۲. مشخصات محل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی:

کشور :

شهر :

دانشگاه :

نام و آدرس پست الکترونیکی استاد راهنما:

تاریخ بازگشت:

تاریخ اعزام:

۳. از چه طریق موفق به اخذ پذیرش گردیده اید؟

۴. عنوان طرح تحقیقاتی دوره فرصت مطالعاتی و مختصری در خصوص نتایج طرح :

۵. آیا در این دوره با شیوه و یا تکنیک نوین بالینی/غیربالینی در زمینه رشته تخصصی خود آشنا شدید؟ توضیح دهید:

۶. آیا استفاده از این شیوه و تکنیک در ایران امکان پذیر است و به وسایل و امکانات جدیدی نیاز است؟ بیان فرمایید .

۷. آیا این فرصت مطالعاتی منجر به برونداد پژوهشی شده است/خواهد شد؟

۸. نحوه انتقال دستاوردهای علمی خود به همکارانتان را بیان فرمایید .

۹. آیا در این سفر موفق به برقراری ارتباط با محققین یا شخصیتهای بارز علمی شده اید. اسامی و آدرس الکترونیکی آنها را ذکر نمایید .

۱۰. آیا در این سفر موفق به تعریف پروژه مشترک با دیگر پژوهشگران مرتبط بین‌المللی شده اید. عنوان پروژه‌ها را ذکر نمایید.

۱۱. مشکلات خود را در طی گذراندن این دوره بیان کنید.

۱۲. نظرات و پیشنهادات سازنده خود را در این خصوص بیان فرمایید .

تاریخ:

محل امضاء:

جناب آقای / سرکار خانم

سرپرست محترم کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

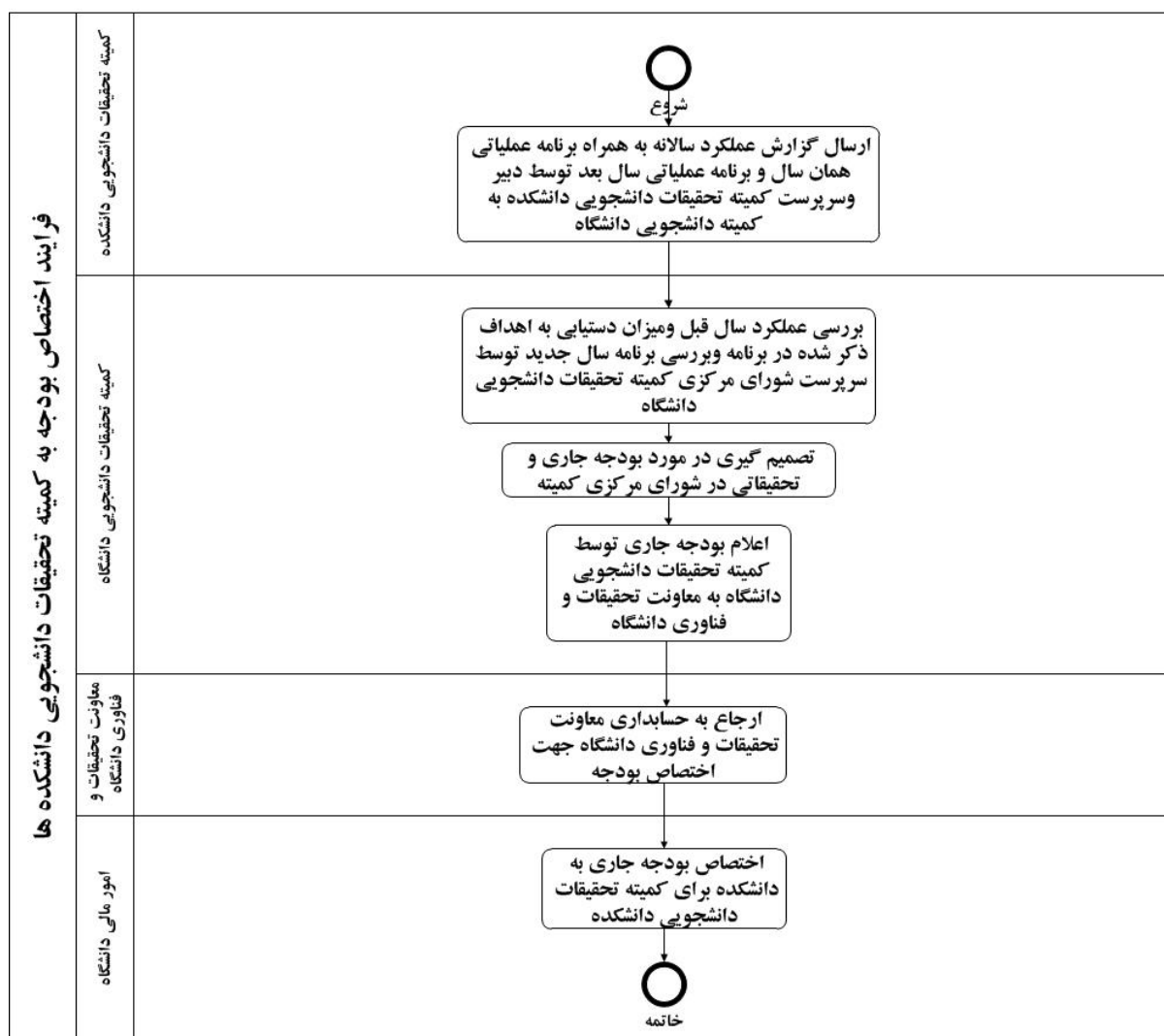
با سلام و احترام

بدینوسیله اعلام می‌گردد گزارش نهایی طرح پژوهشی با عنوان و کد تصویب که آقای/خانم مجری اصلی آن هستند، توسط اینجانب به عنوان استاد راهنمای پروژه بررسی گردید و صحت علمی مطالب آن تائید می‌شود. همچنین مقاله حاصل از این مطالعه که با عنوان که در مجله پذیرش/منتشر شده است از نظر رعایت اصول علمی و اخلاقی مورد تائید می‌باشد.

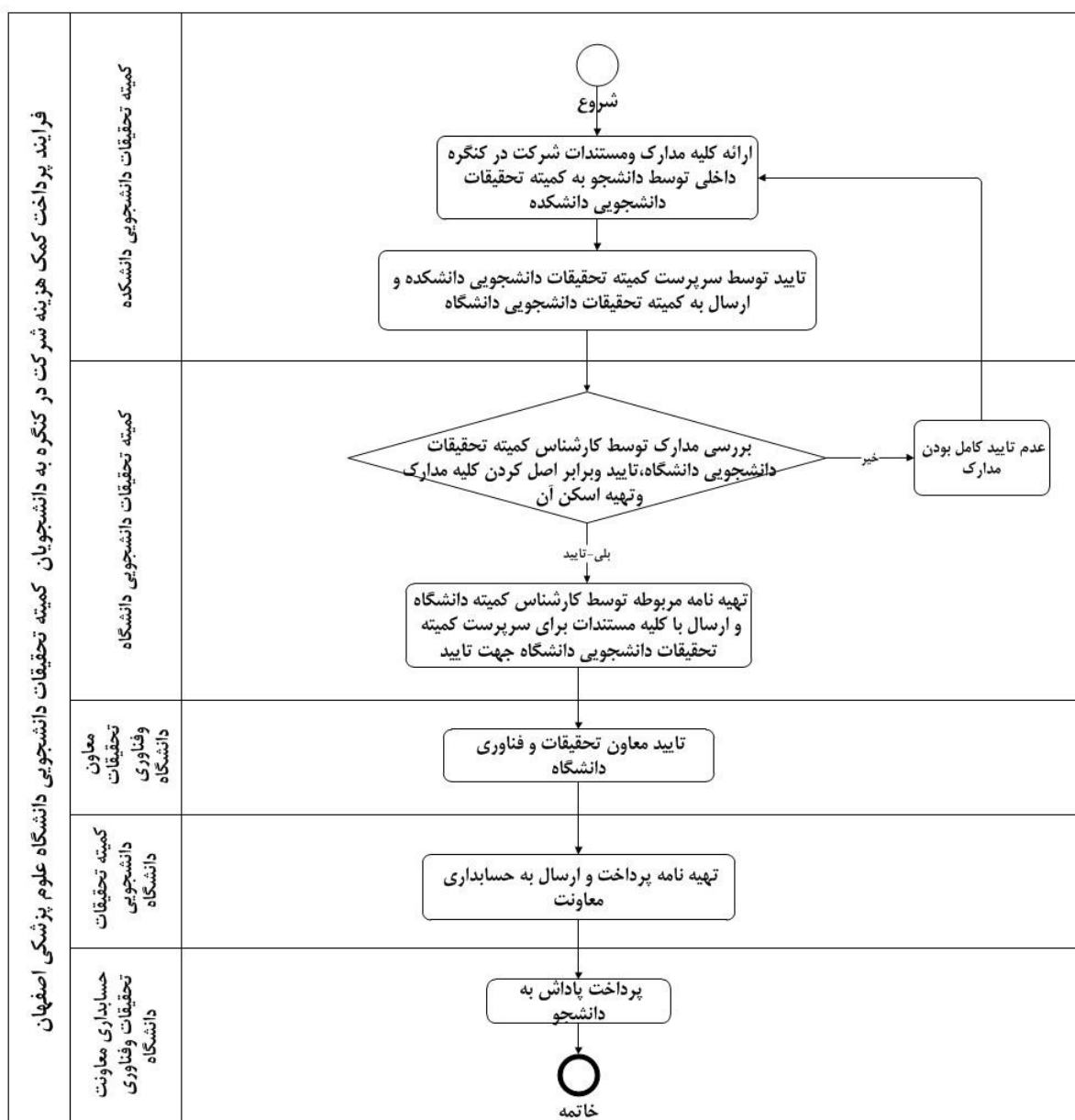
نام و امضای استاد راهنما



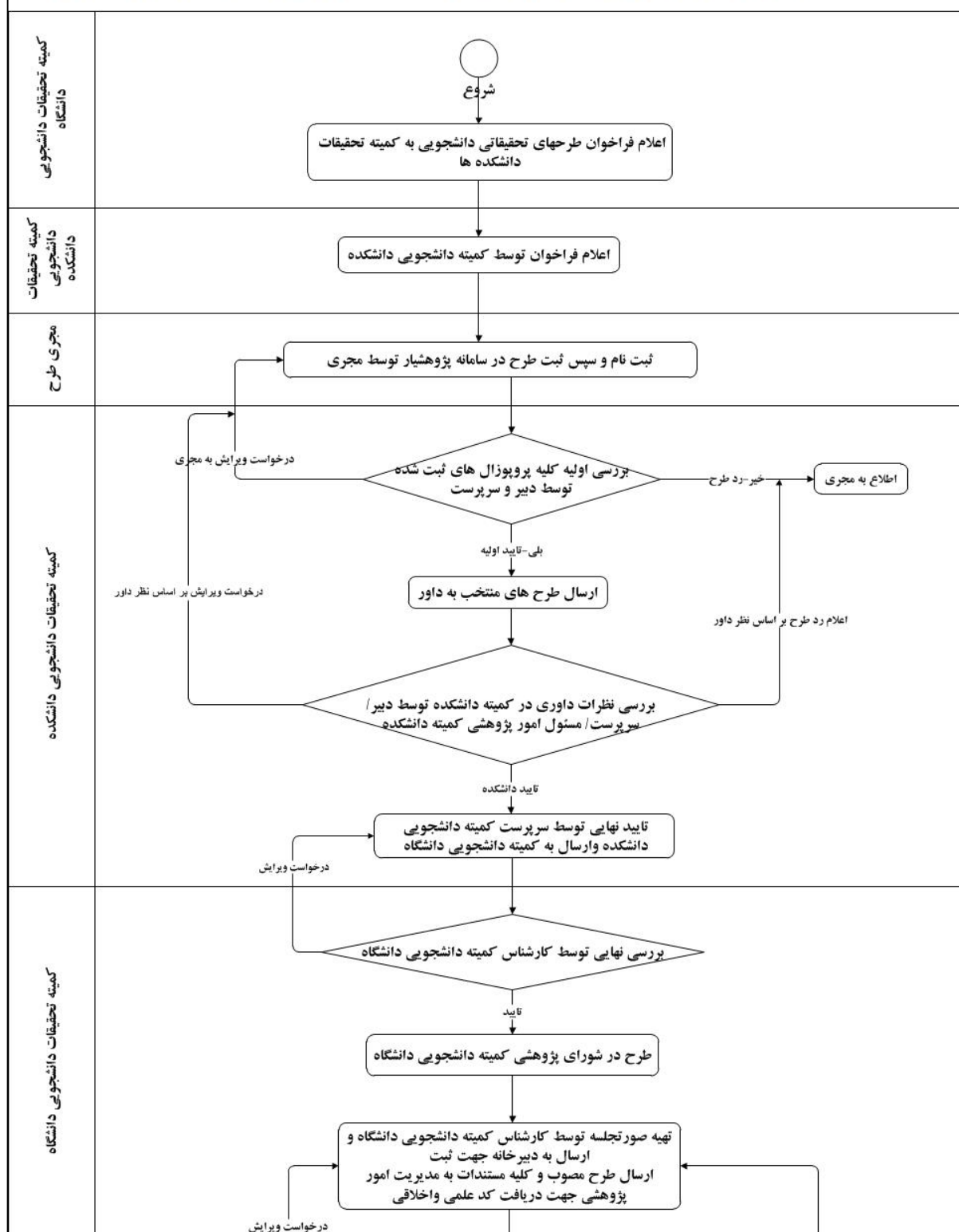
فرایند اختصاص بودجه به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها



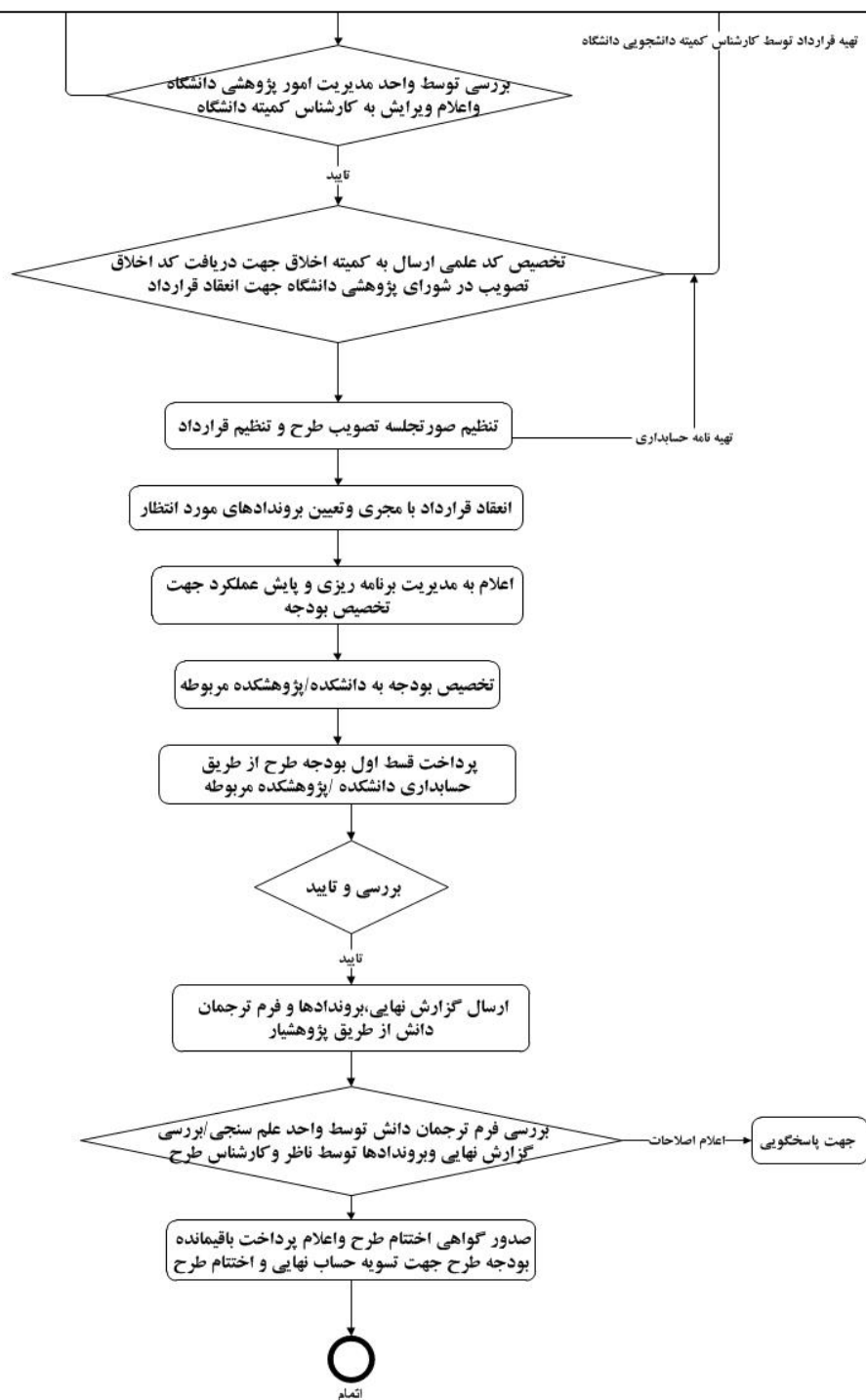
فرایند پرداخت کمک هزینه شرکت در کنگره به دانشجویان کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



فرآیند بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای طرح های کمیته تحقیقات دانشجویی و طرح های محصول محور دانشجویی



ادامه فرایند در صفحه بعد



معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مرکز توسعه و هماهنگی تحقیقات علوم پزشکی کشور

راهنمای ارزشیابی کیفی مراکز تحقیقات علوم پزشکی کشور

ارزیابی کیفی با مقاصد و روشهای مختلف صورت می گیرد؛ مانند داوری و پذیرش مقالات، بررسی طرحهای تحقیقاتی، بررسی عملکرد محققان، مراکز علمی و دانشگاهها، نحوه تخصیص بودجه و تسهیلات و گاه به منظور سنجش کیفیت مقالات پژوهشی حوزه های علمی، پژوهشهایی با روش شناسی مشخص انجام می شود و نهادهایی هم وجود دارند که مسئولیت اصلی آنها search و ارزشیابی کیفیت پژوهش ها است .

به عنوان مثال در انگلستان ، برنامه^۲ RAE راه اندازی گردید که نتایج اولین دوره ارزیابی در سال ۱۹۹۲ منتشر شد. این برنامه برنامه ای ملی در انگلستان است که به صورت دوره ای کیفیت پژوهشهای مراکز دانشگاهی را ارزیابی می کند و از این طریق چگونگی تخصیص بودجه دولتی پژوهش به این مراکز را تنظیم می نماید . این برنامه که نتیجه آن هر ۵ سال یکبار منتشر می شود قصد دارد از این طریق نه تنها راهنمایی برای نحوه تخصیص بودجه فراهم کند، بلکه خود منجر به تشویق و ترویج پژوهشهایی باکیفیت شود، چرا که مراکز دانشگاهی دارای نمره بالاتر در کیفیت پژوهش سهم بیشتری از بودجه را به خود اختصاص می دهند . قابل ذکر است از نتایج این برنامه ارزیابی در سطح کلان سیاستگذاریها نیز استفاده می شود . آخرین نتیجه ارزیابی ۵ ساله اخیر این برنامه بنابر سیاست ، در سال ۲۰۱۴ میلادی با اعمال تغییراتی در روند ارزیابی تحت عنوان Research Assessment Framework (RAF) معرفی گردید .

در ایتالیا نیز " کمیته ارزیابی پژوهش " نهادی است وابسته به " وزارت آموزش ، دانشگاهها و تحقیق " که هر ۳ سال یکبار نهادهای پژوهشی (مانند دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی و نیز پروژه های خاص این کشور) را بررسی می کند . روش شناسی این ارزیابی هم کمی است و هم کیفی و شامل peer review ، ارزیابی براساس ملاکها و شاخصهای معین ، ارزیابی درونی و benchmarking (مقایسه فعالیتهای جاری با فعالیتهای برتر و نمونه در یک حوزه) است .

از آنجا که ارزشیابی فعالیتهای پژوهشی مراکز تحقیقات علوم پزشکی کشور از سال ۱۳۷۹ در کشور آغاز گردید و هر ساله براساس شاخصهای مورد نظر کلیه مراکز تحقیقات مورد ارزیابی قرار گرفته ، به نظر می رسد بدنبال سالها بررسی شیوه مرسوم حال زمان آن فرا رسیده است که کیفیت فعالیتهای پژوهشی را نیز در کنار ارزشیابی قبلی به مرحله اجرا گذاریم تا بدینوسیله گامی دیگر در جهت ارتقاء وضعیت پژوهش و نهایتاً ارتقاء سلامت جامعه برداریم. این امر در سال ۱۳۸۷ جزء سیاستهای معاونت تحقیقات و فناوری قرار گرفته و مقرر گردید ارزشیابی کیفی فعالیتهای پژوهشی (

² Research Assessment Exercise

سه سال گذشته) مراکز تحقیقات دارای ردیف مستقل بودجه در سال ۱۳۸۸ به روش peer review به مرحله اجرا گذارده شود و سپس جهت مراحل بعدی برنامه ریزی صورت گیرد. این امر به طور کامل طی سالهای ۹۴ و ۹۵ و ۹۶ صورت پذیرفت و تعداد ۳۵ مرکز تحقیقات مورد ارزیابی کیفی به شیوه Peer review قرار گرفتند. در طی سال ۱۳۹۷، فرم داوری و راهنمای مربوطه به طور کامل مورد بازبینی قرار گرفت و طی این ارزیابی نواقص آن برطرف گردید.

توجه

- در این بررسی کلیه شاخص ها در بازه زمانی پنج ساله (۱۳۹۶-۱۳۹۲) مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- تکمیل فرم ارزشیابی کیفی مراکز تحقیقاتی توسط داوران به صورت مستقل انجام گرفته و نتیجه گیری نهایی بر اساس تجمیع نظرات تمامی داوران خواهد بود.

شاخص های ارزشیابی

توجه: در تمامی شاخص ها سطح بندی از ۱ تا ۵ در نظر گرفته شده است و ارزیابی نهایی دارای نمره ۱ تا ۲۰ می باشد.

توجه: وزن هر حیطه در درجه ای که به هر شاخص متناظر با آن اختصاص یافته است، اعمال می گردد.

۱- حیطه رهبری:

۱-۱ محور برنامه ریزی

۱-۱-۱ وضعیت برنامه های اجرایی مراکز تحقیقات

در این محور به میزان انطباق برنامه های اجرایی مراکز تحقیقات با برنامه عملیاتی تنظیم شده در برنامه راهبردی مراکز تحقیقات، توجه می شود و موارد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- داشتن برنامه راهبردی: این برنامه می بایست دارای research map و research line و Road Map مبتنی بر رسالت و مأموریت مرکز باشد.
- شفاف بودن خط مشی تحقیقاتی مرکز، میزان انطباق خط مشی تحقیقاتی با اولویت های وزارت بهداشت، تسلسل و عمق بخشیدن به برنامه های مرکز مبتنی بر خط مشی تحقیقاتی و پرهیز از پراکنده کاری
- داشتن برنامه مدیریت و کنترل پروژه برای طرح های جاری و برنامه های آینده (برنامه عملیاتی)
- ارزشیابی و بازنگری برنامه راهبردی

مستندات مورد نیاز:

- یک نسخه از برنامه راهبردی مرکز تحقیقات به انضمام برنامه عملیاتی تنظیم شده
- لیست برنامه های اجرایی مرکز تحقیقات همراه با مستندات بیانگر اجرای برنامه ها در ۵ سال گذشته باشد.
- برنامه های پیشنهادی مرکز جهت حداقل ۵ سال آینده
- لیست اولویت های تحقیقاتی مرکز تحقیقات

۱-۲-۱ تسلسل طرحها و مقالات مرکز تحقیقات

منظور پیوستگی و ارتباط موضوع طرحها و مقالات به دنبال هدف مشخص براساس اولویتهای و خط مشی اصلی مرکز تحقیقات می باشد. لازم است لیست اولویتهای و طرحهای مصوب در راستای هر اولویت و مقالات منتج از هر طرح مشخص شود.

مستندات مورد نیاز:

- لیست اولویت های تحقیقاتی مرکز تحقیقات
- لیست عناوین مقالات مربوط به ۵ سال گذشته مرکز تحقیقات
- لیست عناوین طرحهای تحقیقاتی مصوب ۵ سال گذشته مرکز تحقیقات

۲-۱ محور فعالیتهای ملی و بین المللی

۱-۲-۱ نحوه همکاریهای داخلی

منظور همکاری علمی با سایر مراکز تحقیقات و دانشگاههای داخل کشور می باشد. به عبارت دیگر اجرای طرحهای تحقیقاتی مشترک که حداقل دو مرکز / دانشگاه / سازمان در اجرای طرح تحقیقاتی مشارکت علمی داشته باشند. این شاخص شامل کلیه طرحهای مشترک داخلی بوده و ارائه مستندات تمامی آنها ضروری می باشد.

مستندات مورد نیاز:

- پروپوزال طرح تحقیقاتی مربوط به همکاری که در آن:
 ۱. اسامی همکاران طرح تحقیقاتی با آدرس سازمان تابعه مشخص شده باشد.
 ۲. نحوه همکاری علمی در اجرای طرح مشخص شده باشد.
 ۳. مقاله شامل نام همکاران با آدرس مرکز تحقیقات و یا دانشگاه همکار در صورت انتشار

۲-۲-۱ نحوه همکاری با مراکز بین المللی

منظور همکاری علمی با سایر مراکز تحقیقات و دانشگاهها و سازمانهای بین المللی خارج از کشوری باشد. به عبارت دیگر اجرای طرحهای تحقیقاتی مشترک که مراکز /دانشگاهها/سازمانهای بین المللی خارج از کشور در اجرای آن مشارکت علمی داشته باشند. این شاخص شامل کلیه طرحهای مشترک خارجی بوده و ارائه مستندات تمامی آنها ضروری می باشد.

- توصیه می گردد بیشتر موارد محصول محور معرفی و مورد ارزیابی قرار گیرند.

مستندات مورد نیاز:

- پروپوزال طرح تحقیقاتی مربوط به همکاری که در آن:
 - ۱. اسامی همکاران طرح تحقیقاتی با آدرس سازمان تابعه مشخص شده باشد.
 - ۲. نحوه همکاری علمی در اجرای طرح مشخص شده باشد.
 - ۳. مقاله شامل نام همکاران با آدرس مرکز تحقیقات و یا دانشگاه همکار در صورت انتشار

۲- حیطه ساختار:

۱-۲ محور زیر ساخت

جهت بررسی این محور با توجه به شرایط مرکز و پیشنهاد ایشان، یک یا چند مورد از فعالیت های زیر مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد :

۱-۱-۲ کیفیت طرحهای تحقیقاتی منتخب مرکز تحقیقات

مرکز تحقیقات باید ۵ طرح تحقیقاتی مصوب پنج سال اخیر در دست اجرای برتر مرکز تحقیقات را که حداقل ۳۰٪ پیشرفت کار مصوب داشته باشند را انتخاب و جهت بررسی به هیئت داوران ارائه نماید .

مستندات مورد نیاز:

- پروپوزال طرح تحقیقاتی
- مصوبه تایید حداقل ۳۰٪ پیشرفت کار از شورای پژوهش

۲-۱-۲ پروژه ها و ظرفیت سازی برای آینده

منظور پروژه های مهم آینده- تکنیک های جدید ، منابع ، امکانات (خاص) و.... جهت اجرای تحقیقات بعدی مرکز تحقیقات می باشد .

مستندات مورد نیاز:

- مصوبه شورای پژوهشی مرکز تحقیقات
- پروپوزال طرح تحقیقاتی
- اسناد، مدارک علمی و اجرایی دال بر اقدامات خاص مرکز تحقیقات به هیئت داوران

۲-۱-۳ تولید ظرفیتهای آموزشی در راستای پژوهش

منظور میزان امکانات فیزیکی و نیروی انسانی و منابع آموزشی موجود جهت بهره برداریهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی می باشد که نقش آن در آموزش و تربیت نیروهای انسانی مد نظر است. در این بخش به موارد زیر توجه می شود:

تعداد افراد تربیت شده

تعداد افراد تربیت شده برجسته که در موقعیت های مهم علمی مشغول به کار هستند

تعداد مراکز تحقیقاتی، شرکت های دانش بنیان و... که از مرکز تحقیقاتی مورد نظر اسپیناف شده اند.

مستندات مورد نیاز:

ارائه اسناد و مدارک علمی و اجرایی دال بر اقدامات خاص مرکز تحقیقات به هیئت داوران

۲-۱-۴ بیوبانک

بیوبانک یا زیست بانک در حقیقت بانک هایی هستند که به ذخیره بافت ها و نمونه های زیستی مختلف گیاهی، جانوری و انسانی می پردازند و به نوعی گنجینه ژنتیکی محسوب می شوند. بیوبانک نوعی ذخیره سازی نمونه های بیولوژیکی با هدف استفاده های پیوند و تحقیقات پزشکی در زمان حال و آینده می باشد. این نمونه ها شامل نمونه های انسانی، گیاهی، حیوانی و میکروبی می باشد. هر بیوبانک علاوه بر ذخیره نمونه ها باید دارای نظام ثبت بوده و مشخصات و نحوه دسترسی به هر یک از صاحبان نمونه ها نیز ضمن رعایت نکات اخلاقی در سیستم ثبت و نگهداری شود. همچنین در هر بیوبانک برنامه به اشتراک گذاری نمونه ها با سایر محققین باید به عنوان یک معیار کلیدی تدوین شده باشد. بیوبانک به عنوان کتابخانه ای از ارگانهای موجود زنده بخصوص انسان محسوب می گردد.

۲-۱-۵ نظام ثبت بیماریها

ثبت بیماری عبارت است از جمع آوری مستمر و نظام مند اطلاعات کلیه افراد در یک جامعه مشخص که برای آنها یک بیماری یا رویداد بهداشتی خاص تشخیص داده شده است. منظور نظام ثبتی است که براساس راهنمای تکمیل فرم درخواست راه اندازی نظام ثبت بیماری ها موجود در سایت معاونت تحقیقات و فناوری به آدرس WWW.HBI.ir راه اندازی شده و در حال فعالیت باشد.

۲-۱-۶ سایر موارد به پیشنهاد مرکز تحقیقات

این شاخص شامل سایر مواردی است که از دیدگاه مرکز تحقیقات به عنوان زیرساخت پژوهش محسوب گردد .

۲-۲ محور بهره وری

شاخصهای بهره وری بصورت نسبت ستانده به داده سیستم یا به عبارت دیگر خروجی ها به ورودی ها تعریف می شود. میزان بهره وری از لحاظ :

۲-۲-۱ بودجه

منظور نحوه استفاده و هزینه نمودن بودجه های در اختیار مرکز تحقیقات می باشد و باید مشخص شود که چند درصد از بودجه صرف هزینه های پرسنلی می شود و چقدر برای انجام طرح های تحقیقاتی تخصیص داده شده است. میزان جذب بودجه از سایر دستگاهها و خصوصا گزنت های پژوهشی نیز مورد توجه قرار می گیرد. همچنین توجه به میزان هزینه صرف شده برای هر دستاورد، در تصمیم گیری داوران نیز مورد توجه قرار خواهد گرفت.

مستندات مورد نیاز:

- مستندات مربوط به بودجه های در اختیار مرکز تحقیقات
- مستندات مربوط به هزینه های مرکز تحقیقات
- مستندات مربوط به جذب گزنت های خارجی
- مستندات مربوط به جذب گزنت های داخلی از سایر دستگاه های دولتی
- مستندات مربوط به جذب گزنت های داخلی از بخش خصوصی
- میزان جذب بودجه و امکانات از خیرین
- سایر موارد (ذکر شود)

۲-۲-۲ نیروی انسانی

منظور میزان تطابق فعالیتها با تعداد و تخصص محققین مرکز تحقیقات می باشد .

مستندات مورد نیاز:

- برنامه اجرایی مرکز تحقیقات و بروندهای آن
- فهرست و مشخصات محققین مرکز تحقیقات

۳-۲-۲ فضای فیزیکی ، تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی

منظور نحوه استفاده از فضا ، تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی مورد بهره برداری در مرکز تحقیقات می باشد .

۳- حیطه محصولات تحقیق:

۳-۱ :محور تولید و انتشار دانش

۳-۱-۱ مقالات منتخب مرکز تحقیقات

مرکز تحقیقات باید ۵ مقاله برتر را انتخاب و با در نظر گرفتن موارد ذیل جهت بررسی به هیئت داوران ارائه نماید .

۱. مقالات در پنج سال اخیر در مجلات ایندکس شده در ISI) web of science (یا PubMed منتشر شده باشند .

۲. عنوان(موضوع مقاله) در راستای اهداف و زمینه پژوهش مرکز تحقیقات باشد .

تبصره ۱ : لازم است جهت امتیازدهی به تعداد ارجاعات ، تعداد کل ارجاعات و تعداد ارجاعات بدون موارد خود ارجاعی کل نویسندگان در مقالات منتخب مدنظر قرار گیرد (حداکثر تا ۲۰٪ خود ارجاعی قابل قبول است.)

تبصره ۲ :جهت بررسی لازم است IF مقالات منتخب با توجه به زمینه تحقیقاتی مرکز تحقیقات و با توجه به رشته موضوعی مدنظر قرار گیرد.

تبصره ۳ : توصیه می شود در بررسی مقالات منتخب به نوآوری ، انطباق موضوع با اولویتها و زمینه تحقیقاتی مرکز تحقیقات ، اثربخشی بر آینده علمی موضوع ، استفاده از نتایج تحقیق ، تعداد ارجاعات به مقاله و IF مجله نیز دقت شود .

مستندات مورد نیاز:

- پرینت Full Text ۵ مقاله برتر به تفکیک
- پرینت وضعیت ارجاعات هر مقاله براساس تبصره ۱

۲-۱-۳ تعداد مقالات Hot paper , Highly cited paper

بررسی این مقالات بر اساس اطلاعات پایگاه ESI استخراج و توسط واحد علم سنجی در اختیار داوران قرار می گیرد.

۲-۳ فناوری

۱-۲-۳ محصولات فناوری

این محور شامل ثبت پتنت خارجی، راه اندازی روش های نوین درمانی- بهداشتی، تولید محصول و می باشد .

-مستندات مورد نیاز:

- گواهی ثبت پتنت
- مستندات مربوط به تولید محصول یا بومی سازی فناوری

۴- حیطه اثرگذاری:

۱-۴ محور اثرگذاری

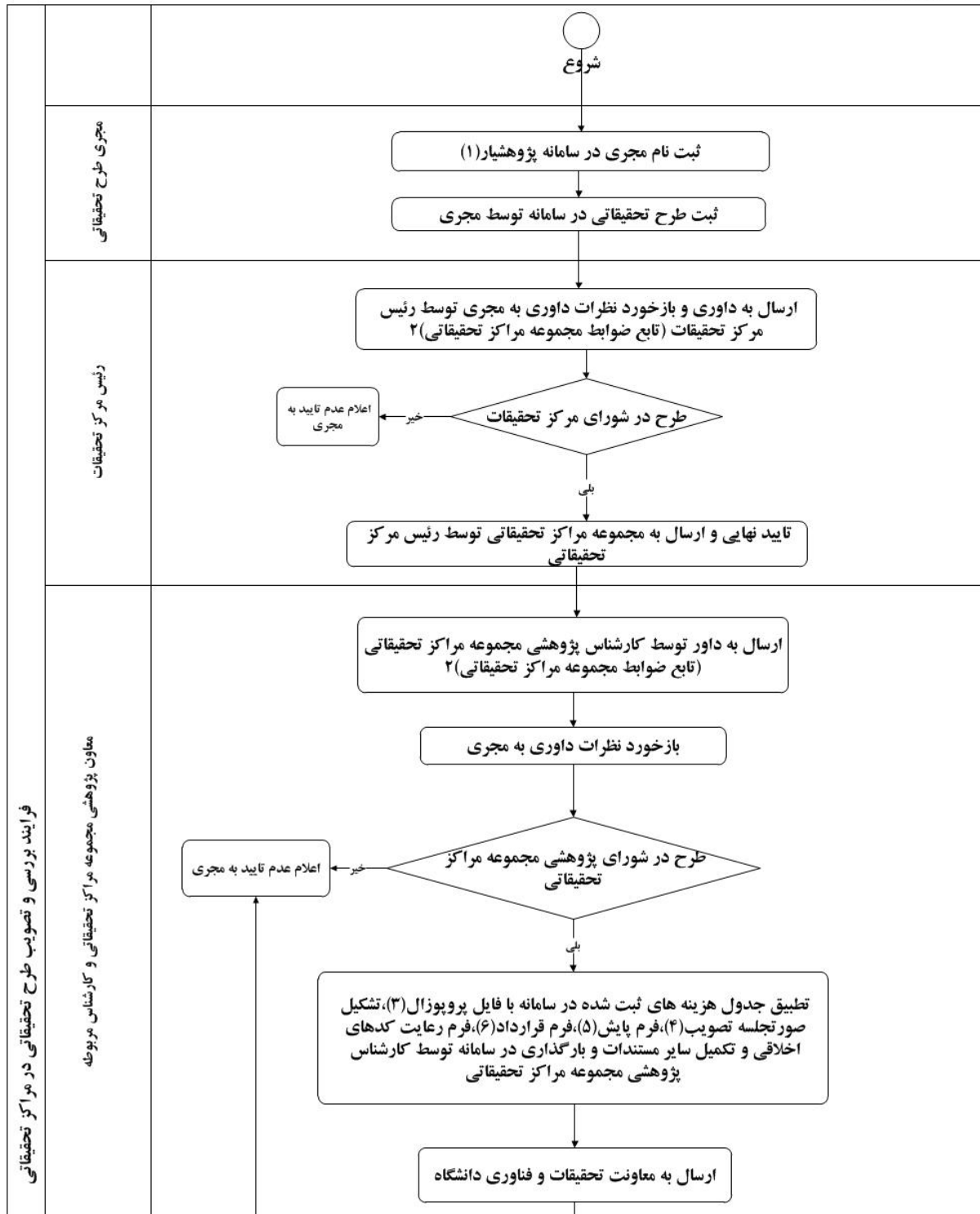
میزان تاثیر یا تغییر سودمند فعالیتهای مرکز تحقیقات در جامعه، گیرندگان خدمات سلامت، ارایه دهندگان سلامت، سیاستگذاران سلامت مبتنی بر مستندات مستدل مورد بررسی قرار می گیرد. در این بررسی وسعت و میزان تاثیرگذاری در نظر گرفته می شود. به بیان دیگر میزان استفاده از نتایج تحقیقات مورد بررسی قرار می گیرد.

مستندات مورد نیاز:

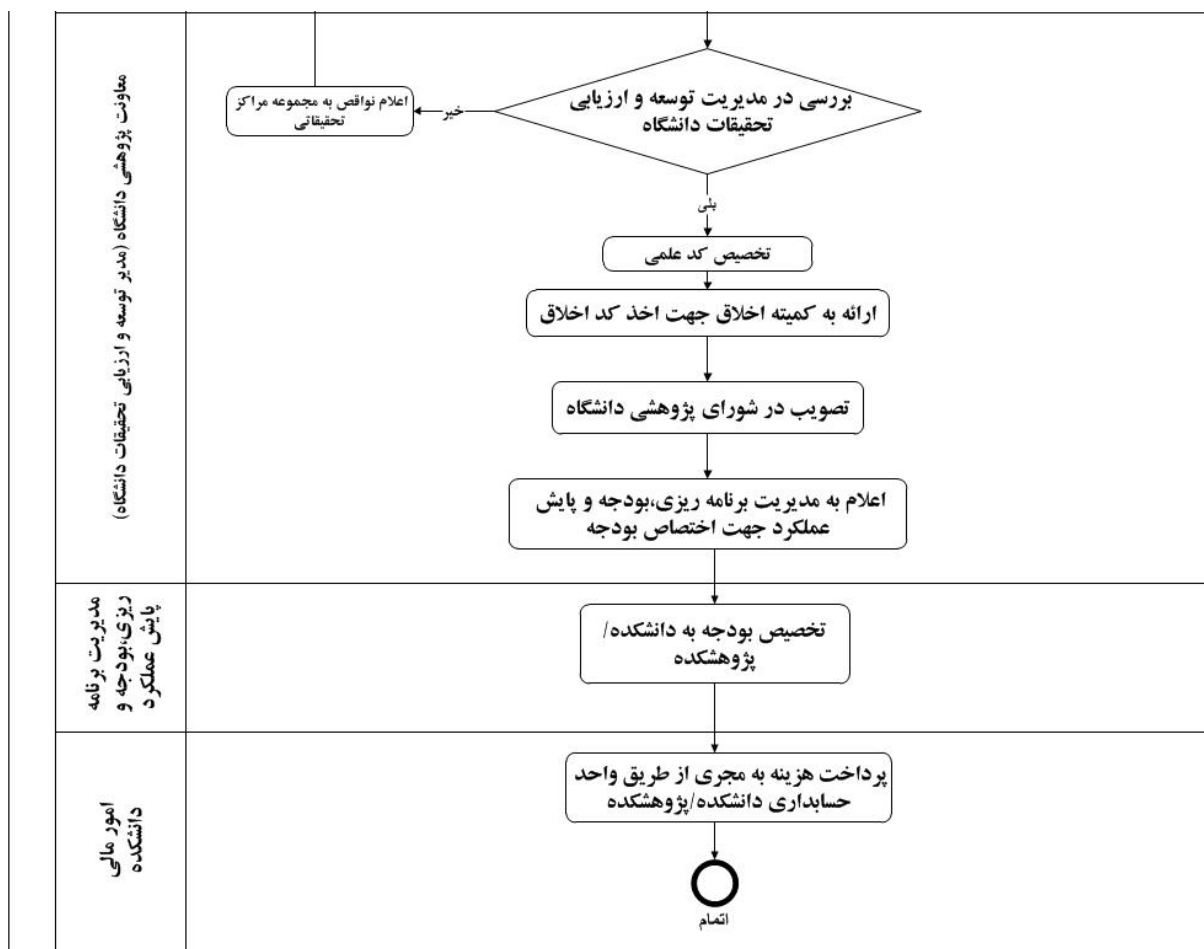
- مستندات مربوط به طرح تحقیقاتی منجر به اثرگذاری و استفاده از نتایج تحقیق در سطوح مختلف



فرایند بررسی و تصویب طرح تحقیقاتی در مراکز تحقیقاتی

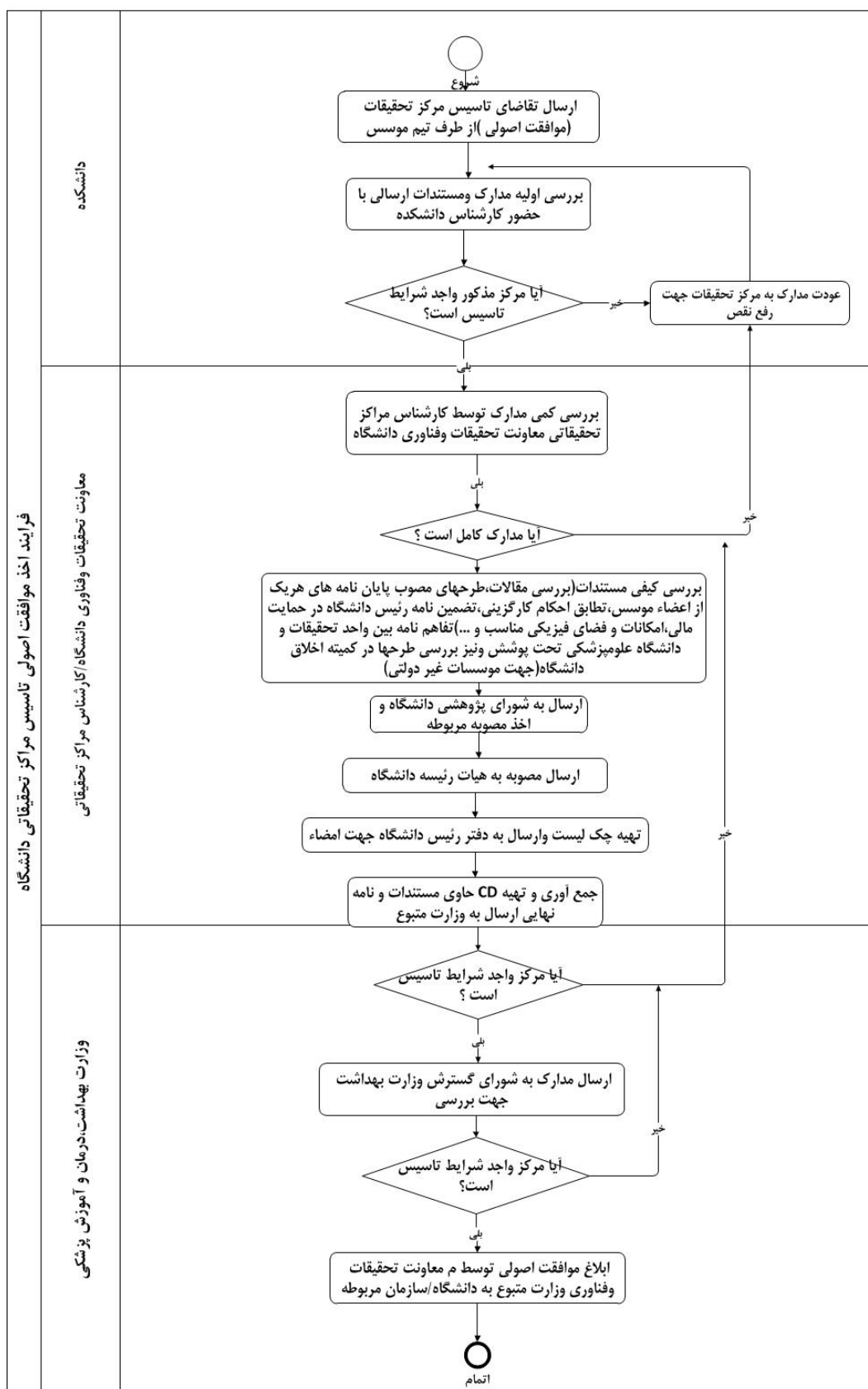


ادامه فرایند در صفحه بعد



- ۱- چنانچه مجری در سامانه قدیم پژوهشیار ثبت نام کرده است از طریق همان ایمیل میتواند رمز عبور را بازیابی نماید و اطلاعات کاربری خود را تکمیل و ویرایش نماید.
- ۲- بر حسب ضوابط مجموعه مراکز تحقیقاتی، ارسال به داور میتواند در یکی از دو سطح مرکز تحقیقاتی یا مجموعه مراکز تحقیقاتی انجام پذیرد. در سامانه پژوهشیار امکان ارسال داوری از هر دو سطح وجود دارد.
- ۳- تطبیق جدول هزینه های تکمیل شده در سامانه با فایل پروپوزال توسط کارشناس مجموعه مراکز تحقیقاتی و براساس ضوابط دانشگاه باید انجام شود. بدیهی است در صورت عدم تطابق، معاونت پژوهشی دانشگاه، طرح تحقیقاتی را به مجموعه مراکز تحقیقاتی عودت می دهد.
- ۴- در سامانه پژوهشیار امکان تهیه متن پیش نویس صورتجلسه تصویب براساس اطلاعات ثبت شده طرح وجود دارد که کارشناس محترم مجموعه مراکز تحقیقاتی می توانند از آن پرینت بگیرند و پس از امضا در سامانه بارگذاری نمایند. همچنین کارشناس میتواند متن صورتجلسه را خود تنظیم نماید و پس از امضاء در سامانه بارگذاری نماید.
- ۵- در سامانه پژوهشیار علاوه بر امکان تهیه فرم پایش در سامانه، کارشناس باید فایل فرم پایش تهیه شده را در سامانه بارگذاری کند.
- ۶- تشکیل قرارداد توسط کارشناس مجموعه مراکز تحقیقاتی برای همه طرحهای تحقیقاتی در سامانه لازم و ضروری است. پس از تنظیم قرارداد، از آن پرینت تهیه می-شود و پس از امضا در سامانه بارگذاری میگردد.

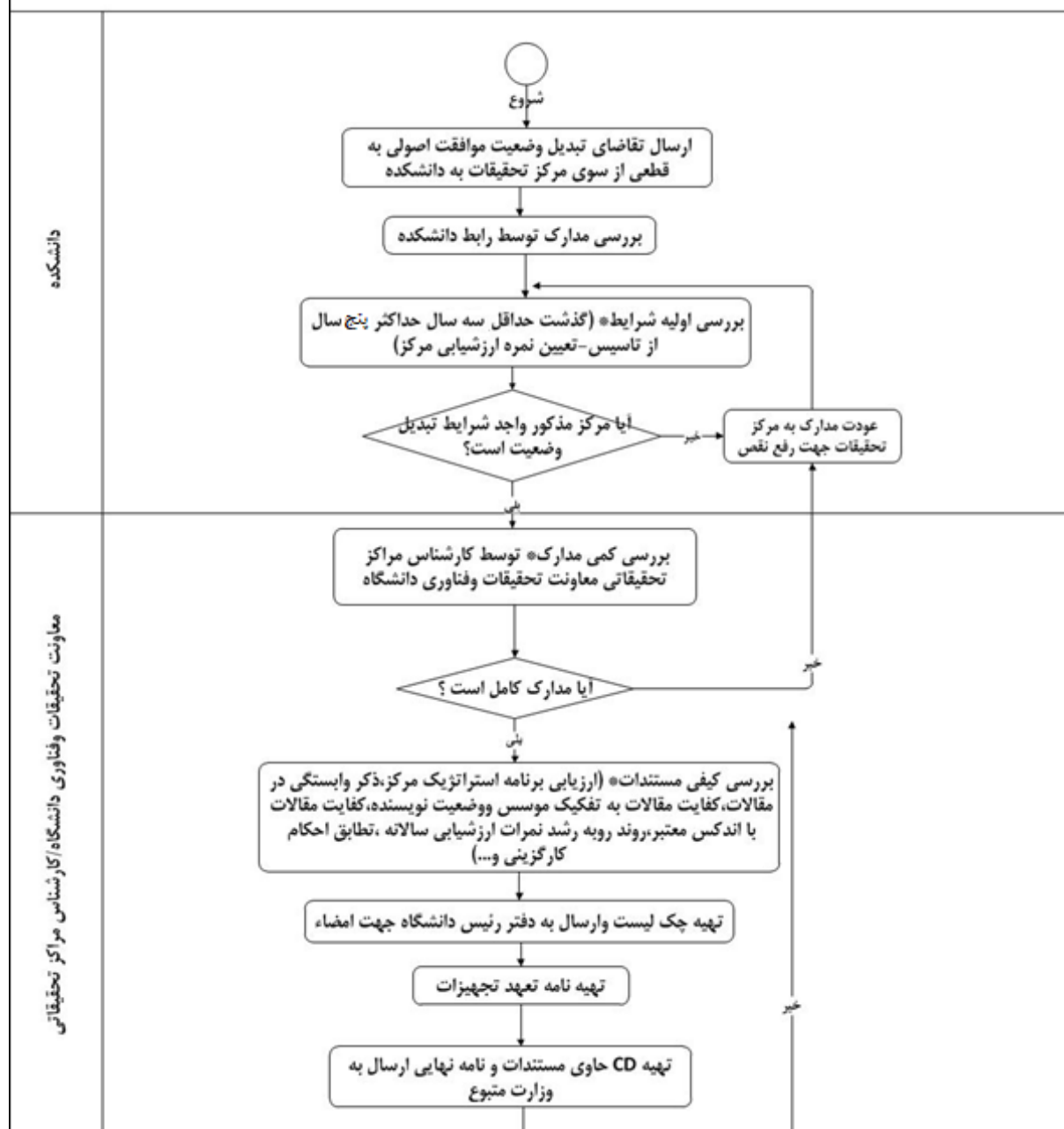
فرایند اخذ موافقت اصولی تاسیس مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



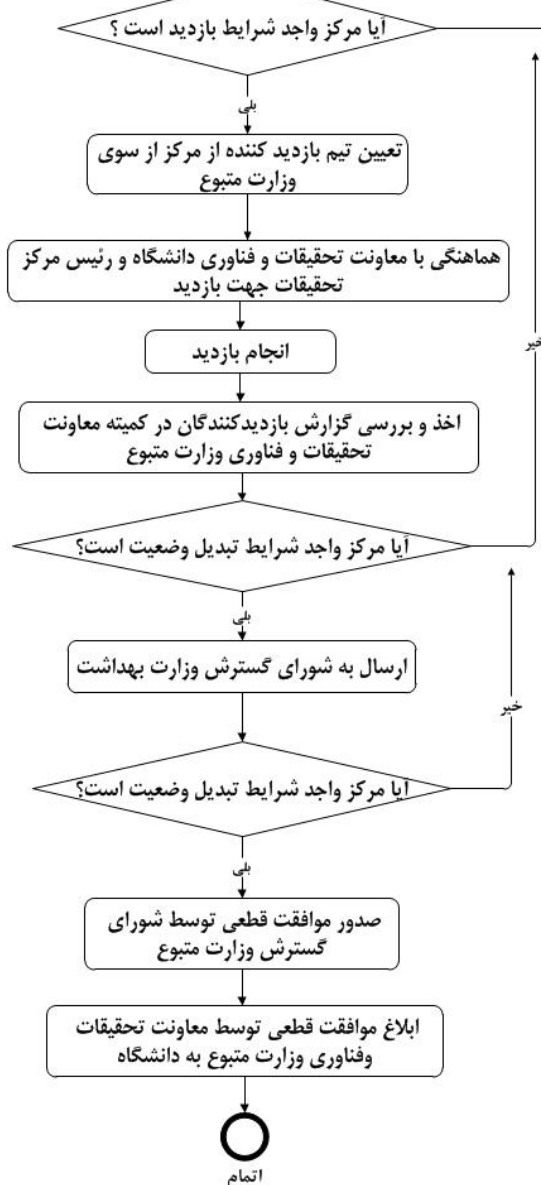
مستندات مورد نیاز برای اخذ موافقت اصولی مرکز تحقیقاتی

- ارائه پیشنهاد تاسیس مرکز توسط رئیس دانشگاه / دانشکده موسسه
- ارائه اساسنامه پیشنهادی مطابق با اساسنامه الگو
- معرفی حداقل ۵ نفر عضو هیات علمی (۳ نفر PhD یا دکترای تخصصی) و ۲ نفر کارشناسی ارشد
- داشتن h ایندکس مطابق با آیین نامه مراکز تحقیقاتی
- راهنمایی حداقل ۳ پایان نامه مطابق با آیین نامه مراکز تحقیقاتی در ۳ سال گذشته
- داشتن حداقل ۴ طرح تحقیقاتی مطابق با آیین نامه مراکز تحقیقاتی به عنوان مجری و ۲ طرح به عنوان همکار در ۳ سال گذشته
- چاپ حداقل ۱۰ مقاله علمی مطابق با آیین نامه مراکز تحقیقاتی در ۵ سال گذشته
- دارا بودن حداقل ۳ مقاله مشترک با سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و مؤسسات داخل و خارج کشور در ۵ سال گذشته
- ارائه تعهد بالاترین مقام مسئول دانشگاه برای تجهیزات و فضای مناسب

فرایند اخذ موافقت قطعی تأسیس مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



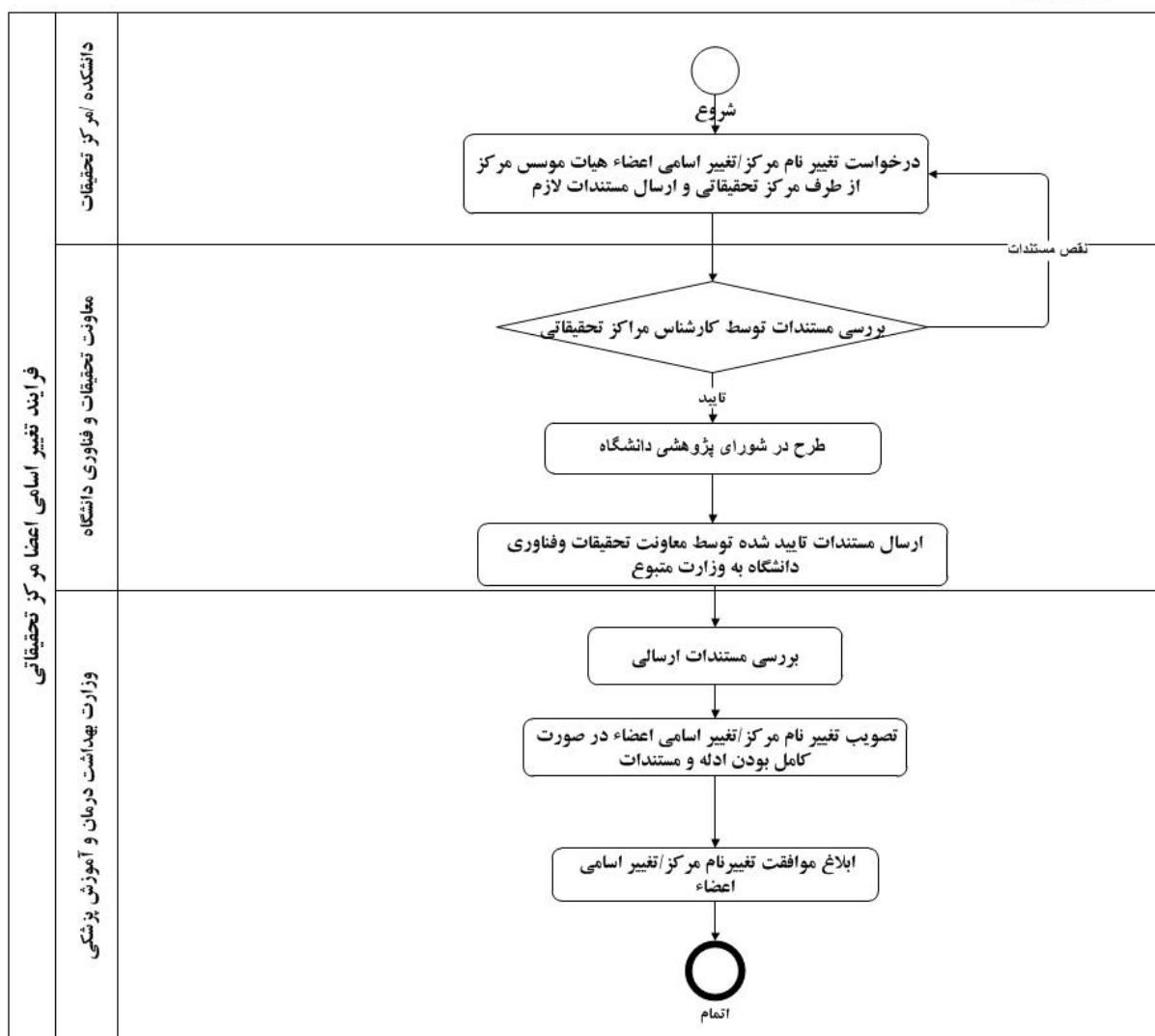
ادامه فرایند در صفحه بعد



* شرایط و مدارک مورد نیاز:

۱. تقاضای تبدیل موافقت اصولی به قطعی توسط بالاترین مقام مسئول سازمان
۲. داشتن برنامه استراتژیک ۵ ساله
۳. برخورداری از روند صعودی امتیازات ارزشیابی دوره ای
۴. جذب بودجه از سازمانهای خصوصی و دولتی
۵. انتشار مقالات مشترک با سایر مراکز (داخلی و خارجی)
۶. انتشار مقالات اعضای هیات موسس با وابستگی سازمانی مرکز (حداقل ۱۲ مقاله)
۷. داشتن بروندهای دیگر مثل راهنماهای بالینی، خلاصه سیاستگذاری، ...

فرایند تغییر نام مرکز/تغییر اسامی اعضا مرکز تحقیقاتی



مستندات مورد نیاز برای تغییر نام مرکز تحقیقاتی

- بیان علت و هدف تغییر نام مرکز
 - نام فعلی و نام جدید به فارسی و انگلیسی
 - ارسال مشخصات هیأت موسس مطابق با فرمت پاورپوینت تغییر نام مرکز
 - تصویر نامه درخواست رئیس دانشگاه/ سازمان/ برای تغییر نام مرکز تحقیقاتی
- شایان ذکر است تغییر نام مرکز تحقیقاتی فقط بعد از اخذ موافقت قطعی امکان پذیر است